

李井滩生态移民示范区安全生产应急
救援能力提升工程二标段

招 标 文 件

项目编号：AM-2024-JS-129-2

招 标 人：阿拉善李井滩生态移民示范区应急和
市场监督管理局

招标代理机构：内蒙古诚臻项目管理有限责任公司

二零二四年十月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标须知.....	11
1. 总则.....	18
2. 招标文件.....	20
3. 投标文件.....	21
4. 投标.....	24
5. 开标.....	24
6. 评标.....	25
7. 合同授予.....	26
8. 纪律和监督.....	27
9. 需要补充的其他内容.....	28
第三章 评标及定标办法.....	34
第四章 合同条款及格式.....	42
第五章 商务要求及设备清单.....	45
第六章 包装、运输、交付.....	46
第七章 开箱检验、调试、验收.....	47
第八章 投标文件格式.....	49

第一章 招标公告

一、招标条件

本项目已由李井滩生态移民示范区行政审批和政务服务局以李审服发【2024】67号文件批准建设，招标人为阿拉善李井滩生态移民示范区应急和市场监督管理局,现委托内蒙古诚臻项目管理有限责任公司进行招标代理。项目已具备招标条件，现对该项目的施工及消防车辆、应急救援装备器材购置进行公开招标。

二、项目概况与招标范围

1. 招标内容、规模及标段划分：新建应急救援车辆车库9个、环形训练场1个、4层训练塔1座及应急指挥中心。购置消防车5辆、应急救援装备器材1400余件套。装修改造配套附属设施，购置配套设施设备。

序号	标段划分	招标内容、规模
①	一标段（基础工程建设标段）	新建应急救援车辆车库9个、环形训练场1个、4层训练塔1座及应急指挥中心装修改造（包括配套设施设备）等
②	二标段（消防车辆购置标段）	购置消防车5辆，其中 32 米举高喷射消防车1辆、18吨泡沫水罐联用消防车1辆、25 吨泡沫水罐联用消防车1辆、气体防护车1辆、勤务车1辆
③	三标段（应急救援装备器材购置标段）	购置各类装备器材 1400 余（件）套

注：①符合资格条件的投标人同时只能参与一个标段的投标，只能中一个标段；

②以上装备、消防车辆价格包含税费，运输费等其他费用，投标报价时单价及总价均不得超出招标控制价，否则按无效投标处理。

2. 建设（交货）地点：内蒙古自治区阿拉善李井滩生态移民示范区葡萄墩片区。

3. 招标范围：本项目的设计、施工、采购设备清单所含全部内容。

4. 工期：本项目建设总工期93日历天，计划开工日期2024年11月19日，计划竣工日期2025年2月19日，其中设计周期15日历天（具体工期以甲乙双方签定

的合同工期为准)；消防车辆交货期限为合同签订后4个月内交货(含验收)；应急救援装备器材交货期限为合同签订后30个日历天内交货(含验收)。

5. 质量标准：符合国家相关验收合格标准。

6. 标段划分：本项目共划分3个标段。

7. 资金来源：多渠道筹措

8. 最高限价：18070000元，一标段：10770000.00元(建筑安装工程费用为10500000.00元，设计费用270000.00元)；二标段：5500000.00元；三标段：1800000.00元。

9. 开评标方式：远程异地开评标

三、投标人资格要求

1. 投标人应具有独立的法人资格，在人员、设备、资金等方面具有相应的实施能力，须提供加载“社会统一信用代码”的有效的营业执照。**注：联合体投标的，联合体双方均须提供。**

2. 资质要求

一标段投标人应同时具备：

①国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包乙级及以上资质，并取得安全生产许可证，且均在有效期内(以上资质为住建部最新资质要求(2020年11月30日建市〔2020〕94号《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》))。如投标人还未申办以上资质，“投标人须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并取得安全生产许可证，且均在有效期内。

②国家建设行政主管部门颁发的[工程设计综合资质]或[建筑行业乙级或
以上设计资质]或[建筑行业(建筑工程)乙级或
以上设计资质]，且在有效期内。

3. 投标人项目管理机构及人员要求：

(1) 一标段：①拟派往本项目的工程总承包项目负责人(项目经理)：具备建筑工程专业贰级或以上注册建造师资格，必须是注册在本企业网上能查询的注册建造师(须提供网查截图附在投标文件中)，并取得安全生产考核合格证(B)；且未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人(以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子

签章,按给定格式附在投标文件中),并提供2024年1月1日至开标前一日任意连续3个月本单位的社保证明(提供相关证明材料,如为退休人员需提供退休证明,一并附在投标文件中)。

②拟派往本项目的设计负责人:具备注册建筑师资格,并提供2024年1月1日至开标前一日任意连续3个月本单位的社保证明(提供相关证明材料,如为退休人员需提供退休证明,一并附在投标文件中)。

注:工程总承包项目负责人(项目经理)、设计负责人不可由同一人承担。

(2)其他标段对项目负责人不做要求。

4.财务要求:投标人近年(2021年-2023年)财务状况良好,没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告(审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效,审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等)(**成立不足三年的按成立年限提供**)。(联合体投标的双方均需提供)

5.投标人须提供《公共资源交易信用承诺函》(按招标文件给定格式附在投标文件中)。

6.信用信息查询:投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入严重违法失信企业名单;“国家企业信用信息公示系统”

(www.gsxt.gov.cn)被列入严重违法失信企业名单;投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的均不得参加此次投标。(联合体投标的双方均需提供)。

7.本项目一标段接受联合体投标,其他标段不接受联合体投标,联合体投标的应满足下列要求:

(1)联合体投标的,联合体牵头人须为负责施工的单位;组成一个投标联合体的成员最多为2家;联合体各方不得再以自己名义单独参与本次投标或再与其他单位组成联合体参与本次投标。

(2)联合体双方应签订并提交联合体协议书,明确联合体各方权利和义务。

(3)联合体投标的由联合体牵头人(施工单位)进行网上报名、缴纳保证金及办理投标其他事宜。

(4) 联合体投标的联合体双方均应满足本项目关于“信用信息”的要求。

8. 本项目采用资格后审方式，审查标准和内容详见本项目招标文件第三章。

四、招标文件及其它资料的获取

1. 本工程采用网上报名的方式，凡有意参加投标者，请于报名时间内登陆“阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）”，通过“用户登录”使用CA数字证书登录，平台选择“建设工程”，角色选择“投标人”，进行网上报名。未办理CA数字证书及电子签章的投标人，请根据阿拉善公共资源交易中心网《关于办理建设工程网上交易信息化平台CA数字证书有关事宜的通知》进行办理，办理成功后方可参与本工程招投标活动。具体的操作流程及投标文件的制作、签章、上传详见网站“服务指南-资料下载-建设工程”《建设工程招投标交易平台操作手册—投标人（二期系统）》。

建设工程业务咨询电话：0483-6103037；

投标系统技术支持电话：0483-8345573；

CA数字证书购买咨询电话：13947494139（一证通）、0483-6119898（内蒙古CA）；

CA数字证书客服电话：400-0471-888（一证通）、0471-8942366（内蒙古CA）。

2. 招标文件的获取时间：详见招标公告后附《招标日程安排表》

3. 招标文件的获取方式：招标文件可在阿拉善公共资源交易网项目公告下方附件下载中免费下载；其他招标资料请在《招标日程安排表》规定的时间内登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”下载，逾期将无法下载。投标人未在《招标日程安排表》规定的时间内下载招标资料所造成的后果由投标人自行承担。

4. 投标人自网上报名日起，应随时登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知。

5. 招标资料售价零元。

五、投标保证金

1. 投标保证金缴纳金额：一标段：人民币壹拾万元整（100000.00 元）；二标段、三标段：投标保证金在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”缴纳金额设置为零元整（0.00 元），投标人以信用承诺的方式免缴投标保证金，需出具《投标保证金信用承诺函》（按给定格式附于投标文件中）。

2. 投标保证金缴纳方式：银行电汇或转账支票，金融机构保函。

3. 采用银行电汇或转账支票形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“投标管理—保证金信息”栏目下获取投标保证金收款子账号，并从投标人基本账户向保证金子账户中足额一次性缴纳投标保证金，投标人递交后可通过系统平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统将自动关闭，其他现金缴纳方式视为无效保证金。严禁投标人采用EFT支付系统（电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统）的方式交纳保证金，如果采用此方式导致网上系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人承担责任。

4. 采用金融机构保函形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“投标管理—保证金信息”栏目中点击本项目“申请保函”按钮。在线办理成功后可点击“查看保函”按钮查看或下载。投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，逾期系统将自动关闭。金融机构保函应由有资格的银行业金融机构、专业担保机构、保险机构开具，保函内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、保证的内容等，投标人还需在投标文件中同时提供金融机构保函承诺书——由投标人承担责任（格式自拟）。

六、投标文件的递交及相关事宜

1. 投标文件递交的截止时间：详见《招标日程安排表》。

2. 投标文件的上传及签章

2.1 投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用CA数字证书对投标文件进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。注：投标企业上传的投标文件必须使用微软office工具编制并转换成PDF文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的PDF格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。

2.2 投标文件须从指定入口上传，将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

3. 开标签到：开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内使用CA数字证书在交易系统进行网上签到，否则开标三方解密后系统视其为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担；投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目—点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。开标不进行现场唱标，所有投标人可实时在线查看开标情况。

4. 开标地点：阿左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼（阿拉善盟新政务大楼）。

七、操作系统及浏览器说明

为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用Win7(32、64位)，浏览器使用IE9及以上非兼容模式版本，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担。

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在以下网站上发布：

中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）；

内蒙古招标投标公共服务平台（www.nmgztb.com.cn）；

阿拉善公共资源交易网（www.alsggzyjy.cn）

九、联系方式

招标人：阿拉善孪井滩生态移民示范区应急和市场监督管理局

联系人：李诚

电话：15104837555

地址：阿拉善孪井滩生态移民示范区

监督部门：阿拉善孪井滩生态移民示范区行政审批和政务服务局

电 话：0483-8642003

地 址：阿拉善孪井滩生态移民示范区

招标代理机构：内蒙古诚臻项目管理有限责任公司

项目联系人：赵娜

电话：13948834899

地址：阿拉善左旗巴彦浩特镇太西小区斜对面

第二章 投标须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：阿拉善李井滩生态移民示范区应急和市场监督管理局 联系人：李诚 联系电话：15104837555
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：内蒙古诚臻项目管理有限责任公司 联系人：赵娜 联系电话：13948834899 地址：阿拉善左旗巴彦浩特镇太西小区斜对面
1.1.4	项目名称	李井滩生态移民示范区安全生产应急救援能力提升工程二标段
1.1.5	建设（交货）地点	内蒙古自治区阿拉善李井滩生态移民示范区葡萄墩片区
1.2.1	资金来源	多渠道筹措
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	清单所含全部内容
1.3.2	施工工期/交货期限	合同签订后30个日历日内交货（含验收）
1.3.3	质量标准	符合国家相关验收合格标准
1.4.1	投标人资格条件	详见 第一章 招标公告投标人资格要求
1.4.2	资格审查方式	资格后审
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	招标人不专门组织现场踏勘，投标人如有需求可自行前往考察。

1.10.1	招标答疑	潜在投标人若对招标文件有疑问的，在本项目公告《招标日程安排表》规定时间内，使用 CA 数字证书登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台—投标管理—招标质疑历史”，在网上以文字方式进行匿名提问，逾期不予受理。
1.10.2	招标人澄清的时间	招标人在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，通过网上发布答疑方式向所有投标人澄清问题。潜在投标人可在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台—投标管理—招标质疑历史”获取澄清答疑文件，招标澄清答疑作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力，招标人不再另行通知。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	设备清单：允许
2.1	构成招标文件的其他材料	澄清或其他补充通知投标人请登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台（ http://www.alsggzyjy.cn ）”，自行下载。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	详见“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”（ http://www.alsggzyjy.cn ）本项目公告《招标日程安排表》。
2.2.2	投标截止时间	详见“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”（ http://www.alsggzyjy.cn ）本项目公告《招标日程安排表》。
2.2.3	投标人提出问题的截止时间	详见“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”（ http://www.alsggzyjy.cn ）本项目公告《招标日程安排表》。
3.1.1	投标文件的构成	投标文件应包括但不限于下列内容： (1) 投标函及投标函附录； (2) 法定代表人身份证明； (3) 法定代表人授权委托书； (4) 投标保证金； (5) 公共资源交易信用承诺函 (6) 分项报价明细表； (7) 设备清单偏离表 (8) 项目管理机构； (9) 资格审查资料； (10) 技术服务、质保期服务等；

3.2.3	最高限价	本项目采用设备清单计价，最高限价为 5500000.00元。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止日算起）
3.4.1	投标保证金	1. 投标保证金缴纳金额：0 需出具《投标保证金信用承诺函》（按给定格式附于投标文件中）
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2021年—2023年
3.5.3	近年完类似项目的年份要求	2019年至投标截止前一日
3.6.3	签字或盖章要求	投标人名称必须与营业执照、资质证书及单位公章一致，招标文件给定的投标文件格式上所有要求投标文件加盖单位电子签章的地方必须加盖投标企业电子签章, 要求法定代表人电子签章的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章，否则按无效标处理。

3.6.4	投标文件的 相关要求	<p>1. 本项目投标阶段不要求提供纸质版投标文件。</p> <p>2. 投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至 阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA 数字证书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可另存到本地再次上传至建设工程平台）。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”，投标企业上传的投标文件必须使用微软office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未递交未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>3. 投标文件必须从指定入口上传，将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>注：①开标现场以系统中三方解密后“投标函”中的投标报价为准。②评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。</p>
-------	---------------	---

		③评标工作中，如投标企业未按指定入口将投标文件上传，则按无投标处理。
3.6.5	确认投标的要求	<p>电子投标文件：</p> <p>投标人应登录阿拉善公共资源交易网（www.alsggzyjy.cn）阿拉善公共资源交易网-建设工程平台，在投标截止时间前上传电子投标文件（PDF 格式），并点击“确认投标”。</p>
4.1	开标时间和地点及签到	<p>开标时间：详见“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”（www.alsggzyjy.cn）发布的本项目招标公告下的《招标日程安排表》。</p> <p>开标地点：详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告。</p> <p>开标签到：开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内使用CA 数字证书在交易系统进行 网上签到，否则开标三方解密后系统视其为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目一点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购 系统操作手册）。开标不进行现场唱标，所有投标人可实时在线查看开标情况。</p>
5.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人及以上单数。</p> <p>评标专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。</p> <p>评标方式：远程异地评标。</p>
6.1	评标委员会推荐不排序的定标候选人的数量	推荐定标候选人3家
6.2	是否授权评标委员会确定中标人	否
6.3	定标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台（ www.cebpubservice.com ）或内蒙古自治区招标投标公共服务平台（ http://www.nmgztb.com.cn ）、阿拉善公共资源交易网（ http://www.alsggzyjy.cn ）上发布。

6.4	定标委员会组建	定标委员会由招标人负责组建，数量为 5 人。
6.5	定标要素	详见招标文件第三章 第二节 定标办法
6.6	定标规则	<input type="checkbox"/> 价格竞争定标法：（ <input type="checkbox"/> 最低投标价法 <input type="checkbox"/> 次低价法 <input type="checkbox"/> 平均价法） <input checked="" type="checkbox"/> 票决定标法 <input type="checkbox"/> 集体议事法 <input type="checkbox"/> 其他方法 本招标项目采用的定标规则详见第三章 第二节 定标办法前附表
6.7	定标结果公示媒介	中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、内蒙古招标投标公共服务平台（www.nmgztb.com.cn）、阿拉善公共资源交易平台（http://www.alsggzyjy.cn）。
7.1	履约担保	不要求
7.2	是否采用电子招标投标	是
7.3	本项目采用明标/暗标方式	本项目投标文件采用明标方式评审
需要补充的其他内容		
1.4.2	补充：	本项目采用资格后审方式，投标人上传的电子投标文件中的证明材料必须为有效的、清晰可辨的扫描件，否则不予认定。（资格审查要求详见第三章评标办法 2.1.1-2.1.3）。
2.1	补充：	投标人应随时登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知。 澄清和修改内容将以带编号的补充通知的形式发布给投标人。投标人应随时登录“阿
		拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标项目的通知，招标人不另行通知。补充通知作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。非招标人原因造成投标人未收到此类补充通知，招标人不承担任何责任。

2.2.1	<p>补充：</p> <p>异议：潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”——“招标质疑历史”栏目下提出。</p>
6.1	<p>细化为：定标委员会确定的中标人出现不按照招标文件要求签订合同、提交履约保证金、不能履行合同等违法违规情形，招标人可以从余下的定标候选人中重新组织定标活动，或重新组织招标</p>
10.1	<p>严禁投标人借用其他单位资质或采取挂靠其他单位等手段参与本项目的投标，或者采用其他方式弄虚作假，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。</p> <p>投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：1. 使用伪造、变造的许可证件；2. 提供虚假的财务状况或者业绩；3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；4. 提供虚假的使用状况；5. 其他弄虚作假的行为。</p>
10.2	<p>严禁投标人串通投标，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。</p> <p>有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；2. 投标人之间约定中标人；3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1. 投标人之间协商投标报价由同一单位或者个人编制；2. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5. 不同投标人的投标文件相互混装；6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。7. 依据阿拉善盟行政公署办公室关于印发《阿拉善盟进一步加强和规范公共资源交易工作实施办法》的通知（阿署办发[2020]5 号）第三十六条：除相关法律法规明确规定外，具有下列情形之一，且不能作出合理解释，应当认定为串通投标，评标委员会作否决投标处理，并在评标（审）报告中予以记录：</p> <p>（1）不同投标人提交电子投标文件的 IP 地址和 MAC 地址相同；（2）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制，使用同一个工具加密，或使用同一台附属设备打印；（3）不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致，或投标文件格式、字体、表格、颜色、内容等异常一致或相同。</p>

10.3	<p>投标报价的说明（设备清单）</p> <p>1. ①投标人的投标总报价有且只有一个；②投标人的投标总报价不得高于给定最高限价，否则按无效标论处。</p> <p>2. 投标报价应包括国家规定的税费，除投标人须知前附表另有规定外，税费按一般计税方法计算。</p> <p>3. 工投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。</p> <p>4. 投标人所提供的“投标文件—投标报价汇总表中的投标总报价”与“投标文件—投标函中的投标报价”以及“录入交易平台中的投标函中的投标报价”必须一致。</p> <p>5. 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。</p> <p>6. 投标人的投标报价结果四舍五入后保留两位小数。</p>
10.4	如遇网络、招投标系统平台、停电等因素造成无法正常电子开标，经阿拉善盟公共资源交易中心、监督管理部门参会人员确认后，现场制定解决方案。
10.5	为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用Win7(32、64 位)，浏览器使用 I E9 及以上非兼容模式版本，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担。
10.6	投标企业如对中标结果有异议及投诉登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台—质疑、异议和投诉”将投拆书或质疑书及相关证明材料彩色扫描件上传至“质疑、异议和投诉”系统内，上传的投诉书或质疑书的公章和签字必须齐全，投诉的受理部门必须是公告中的行业监督部门。如要在多个部门投诉，可新增多条记录。
10.7	<p>代理费收取：按相关现行标准协调计取，实行市场调节价，本次代理服务费代理服务按中标金额为计费基数计算收取，招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>收费标准：500万元以下按1.5%收取，500万元-1000万元按0.8%收取，1000万元-5000万元按0.5%收取。</p>

注：投标须知与投标须知前附表内容表述不一致时，以投标须知前附表为准。

投标须知前附表与招标公告内容表述不一致时，以招标公告为准。

投标须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项购置防火车辆进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设（交货）地点：见投标须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标须知前附表。

1.3 招标范围、工期要求/交货期限、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期要求：见投标须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量标准：见投标须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

- （1）资质条件：见投标须知前附表；
- （2）项目负责人资格：见投标须知前附表；
- （3）财务要求：见投标须知前附表；
- （4）其他要求：见投标须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- （3）为本招标项目的监理人；
- （4）为本招标项目的代建人；
- （5）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (14) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.3 是否接受联合体投标见投标须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标人提出问题的截止时间

见投标须知前附表。

1.11 分包

执行合同通用条款 3.5 条。

1.12 偏离

见投标须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 商务要求及设备清单；
- (6) 包装、运输、交付；
- (7) 开箱检验、调试、验收；
- (8) 投标文件格式；

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”—“招标质疑历史”栏目下提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件澄清的内容可能影响投标人投标文件的编制，招标文件的澄清将在投标须知前附表“规定的投标截止时间 15 天前”在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”—“招标质疑历史”栏目公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按“投标须知前附表”的规定下载查看招标文件的澄清文件即可。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行实质性的修改或修改的内容可能影响投标人投标文件的编制，在投标截止时间 15 天前，招标人将在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”——“招标质疑历史”栏目公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按“投标须知前附表”的规定下载查看招标文件的澄清文件即可。

注：招标文件及其澄清或修改一经在阿拉善盟公共资源交易中心建设系统发布，将被视为已发放给所有投标人。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 公共资源交易信用承诺函
- (6) 已标价工程量清单和分项报价明细表；
- (7) 设备清单偏离表
- (8) 项目管理机构；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 技术服务、质保期服务等；

施工组织设计、实施方案、设计方案等的编制应结合本招标文件、图纸、工程量清单、评分标准及现行行业规范等内容进行编制。

3.2 投标报价

3.2.1 ①投标人的投标总报价有且只有一个；②投标人的投标总报价不得高于给定最高限价，否则按无效标论处。

3.2.2 投标人已标价工程量清单必须按照招标工程量清单的要求填报价格。评标专家对项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量不做审查，以投标人出具的

已标价工程量清单承诺书为准（按给定格式填写附在投标文件中），未按要求提供已标价工程量清单承诺书，视为无效投标。

3.2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

3.2.4 投标人所提供的“投标文件—投标报价汇总表中的投标总报价”与“投标文件—投标函中的投标报价”以及“录入交易平台中的投标函中的投标报价”必须一致。

3.2.5 投标人如果发现工程量清单中的内容与图纸不一致时，应立即通知招标人核查，除招标人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单为准。

3.2.6 投标人的投标报价结果四舍五入后保留两位小数。

注：投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 见投标须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、时间、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 未进入中标候选人名单的投标人投标保证金：在发布中标候选人公示后 1 个工作日内由电子系统自动原渠道退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 进入中标候选人名单的未中标的投标人投标保证金：在发布中标结果公示后 1 个工作日内由电子系统自动原渠道退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.5 中标人的投标保证金：在书面合同签订后，由招标人上传备案中标通知书及合同等相关资料，经运行保障科核对无误后 5 日内通过电子系统原渠道退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 投标人隐瞒真实情况或以任何方式弄虚作假骗取中标的；

(4) 出租、出借资质证书，允许他人以本企业或本人的名义参与交易活动的；

(5) 投标人互相串通投标、围标或与招标人串通投标的；

(6) 恶意哄抬报价或以行贿等不正当手段谋取中标的；

(7) 中标后未能在规定期限内与招标人签订合同的；

(8) 投标人具有违反法律、法规、规章行为的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按招标文件给定“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 签章要求

投标文件上所有要求加盖电子签章的地方都应按要求进行电子签章，不按规定进行电子签章的，按无效标处理。

3.5.4 电子版投标文件的制作与上传

(1) 投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用CA 数字证书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。注：投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 P

DF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。

(2) 投标文件必须从指定入口上传，将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

注：①开标现场以系统中三方解密后“投标函”中的投标报价为准。

②评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。

③评标工作中，如投标企业未按指定入口将投标文件上传，则按无效投标处理。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

本项目投标阶段不要求提供纸质版投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按投标须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件从指定的入口上传，并在“投标函”录入投标函相关信息，最后点击“确认投标”。

4.2.2 未按规定的时间上传的电子版投标文件；未按规定时间缴纳投标保证金，招标人视为其投标无效。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标文件的修改应符合招标文件的编制要求。

5. 开标

5.1 开标时间和地点及开标方式

(1) 开标时间：详见“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台” (<http://www.alsggzyjy.cn>) 发布的本项目招标公告下的《招标日程安排表》。

(2) 开标地点：详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告。

(3) 开标签到：开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]

时间内使用CA 数字证书在交易系统进行网上签到，否则开标三方解密后系统视其为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

(4) 投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目一点击“人员签到”按钮进行签到即可。(详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册)。开标不进行现场唱标，所有投标人可实时在线查看开标情况。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 开标由招标人主持，并邀请行政主管部门和有关单位派员参加；
- (2) 开标现场使用CA 数字证书对所有投标人的“投标函”进行三方解密；
- (3) 开标内容投标人在建设工程系统可实时进行在线查看。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 凡有下列情形之一的，投标文件作无效标处理：

- (1) 第二章“投标须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；
- (5) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
- (6) 投标截止时间之后上传的电子投标文件；
- (7) 投标文件未按招标文件的要求进行电子签章的；
- (8) 投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- (9) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (10) 投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- (11) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- (12) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- (13) 投标人未按要求提供已标价工程量清单承诺书的。
- (14) 投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的。

6.5 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人依法组建定标委员会确定中标人。定标候选人或中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，定标委员会可以按照评标委员会推荐的定标候选人名单重新确定中标人，也可以重新招标。

6.6 定标委员会组建

定标委员会按照投标人须知前附表规定组建。定标工作由组建的定标委员会负责，定标委员会成员为5人及以上的单数。定标委员会主任负责组织定标等工作，定标委员会成员对所提出的意见承担责任。

6.7 考察定标候选人情况（如需要）

招标人按照投标人招标文件第三章-定标办法的规定组织对定标候选人的考察。

定标会议召开前，由招标人或招标人委托的专业机构围绕企业履约能力、拟派团队管理能力及水平、履约表现（记录）、是否存在影响中标结果的违法行为、投标报价及

价格构成等方面进行考察，重点对定标候选人的合同履行能力特别是履约表现（记录）和风险进行考察并出具考察报告，作为定标委员会择优确定中标人的参考依据。

6.8 定标规则

6.8.1 招标人自定标候选人公示结束后5日内按照招标文件中规定的定标方式组织定标会议。如有特殊情况，定标会议时间可以适当推迟，招标人应在阿拉善盟公共资源交易平台公共延期原因和最终定标时间，但不得超过投标有效期。

6.8.2 定标委员会应当按照招标文件约定的定标方案，结合评标报告和其他定标辅助材料，在评标委员会推荐的定标候选人中客观、公正定标，确定中标人，并形成定标报告。具体定标方法详见投标人须知前附表。

6.8.3 招标人应当坚持择优原则选用优势产品目录、重点自主创新和实际上将符合招标项目技术标准或者质量要求的目录内企业及其产品排斥在本行政区域招标项目之外及其产品排斥在本行政区域招标项目之外。

6.9 定标的其他情形

6.9.1 定标委员会确定的中标人出现不按照招标文件要求提交履约保证金、不能履行合同等违法违规情形，招标人可以从余下的定标候选人中重新组织定标活动，或重新组织招标。

6.9.2 定标候选人公示期间，因异议或投诉导致定标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人应当上报监督管理部门后制定解决方案，或从以下方案中选择一种，但需选择的方案上报监督管理部门批准。

（1）继续定标；

（2）补充推荐定标候选人后再定标，当无可继续补充的定标候选人时重新招标；

（3）重新招标。

6.10 定标结果公示

定标委员会在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示定标结果。

7. 合同授予

7.1 定标方式

按照投标人须知前附表的规定，招标人依法组建定标委员会确定中标人。定标候选人或中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，定标委员会可以按照评标委员会推荐的定标候选人名单重新确定中标人，也可以重新招标。

7.2 定标候选人公示

7.2.1 招标人在投标须知前附表规定的媒介公示定标候选人。

7.2.2 定标候选人公示的内容包括：评标委员会推荐的定标候选人名单，预中标价，工期，工程质量，定标候选人的投标文件载明的项目管理机构人员名单，定标候选人的投标文件载明的业绩、奖励、信用、惩罚等情况，否决投标人投标的原因及依据。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以电子形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书为合同的组成部分，对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交 履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分 予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对 超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投诉人投诉时，应当提交投诉书（格式详见附件六投诉书格式）投诉书应当包括以下内容：投诉人的名称、地址及有效联系方式；被投诉人的名称、地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索及相关证明材料。

登录“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台-质疑、异议和投诉”将投诉书及相关证明材料彩色扫描件上传至“质疑、异议和投诉”系统内，上传的投诉书的公章和签字必须齐全，投诉的受理部门必须是公告中的行业监督部门。如要在多个部门投诉，可新增多条记录。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

对招标投标法实施条例规定应当先提出异议的事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件。已向有关招标投标监督部门投诉的，应当一并说明。

有下列情形之一的投诉，不予受理：（1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；（2）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；（3）投诉书未署投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的。以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；（4）超过投诉时效的；（5）已经做出处理决定的，并且投诉人没有提出新的证据的；（6）投诉事项应当先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

投诉人故意捏造事实，伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

阿拉善盟公共资源交易平台

_____（项目名称）评标委员会

_____年 _____月 _____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件三：中标通知书

-2024-号

中 标 通 知 书

（中标人名称）：

____（项目名称）____，于____年____月____日____时公开开标后，经评标委员会评定、媒体公示评审结果并报主管部门备案，确定贵单位为中标人。招标内容：____。
工期要求：____；质量标准：____；中标价：____元，建造师：____；项目管理机构：____。请贵单位在收到本通知书后 30 天内，与招标人联系办理合同签订等有关事项。

特此通知。

招标代理机构：（电子签章）

招 标 人：（电子签章）

监督管理部门：（电子签章）

公共资源交易中心：（电子签章）

年____月____日

附件四：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年 _____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

阿拉善盟公共资源交易平台

附件五：投诉书格式

投诉人名称	
投诉人地址	
投诉人的有效联系方式	
被投诉人的名称	
被投诉人的地址	
被投诉人的有效联系方式	
投诉事项的基本事实	
相关请求及主张	
有效线索及相关证明材料	
<p style="text-align: right;"> 投标人名称：_____（盖章） 日期：_____年____月____日 </p>	

注：1、投诉书格式包括但不限于以上格式；

2、投诉书后需附授权委托书及法人和委托代理人身份证复印件。

第三章 评标及定标办法

第一节 评标办法

条款号	条款内容	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	签字或盖章要求	投标人名称必须与营业执照、资质证书及单位公章一致，招标文件给定的投标文件格式上所有要求投标文件加盖单位电子签章的地方必须加盖投标企业电子签章，要求法定代表人电子签章的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章，否则按无效标处理。
		投标文件格式	投标文件的签章、编辑等符合第八章关于“投标文件格式”的要求，投标文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
		报价唯一	只有一个有效报价。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具有加载“统一社会信用代码”的营业执照且在有效期内。
		财务要求	投标企业近三年（2021年-2023年）财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（成立不足三年的按成立年限提供）。（联合体投标的双方均需提供）
		公共资源交易信用承诺函	投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）
		信用信息	投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、投标人企业注册所在地省份“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn），未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单，评标时由评标委员会查询，对不符合上述信用记录投标人，拒绝其参与投标

2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合招标文件要求
		供货期	合同签订后4个月内交货（含验收）
		投标有效期	60 日历天（从投标截止日算起）
		质量标准	符合国家相关验收合格标准
		投标报价	投标人的投标总报价不得高于招标人给定的总最高投标限价，否则其投标将被否决
		设备清单	投标人分项报价明细表必须按照招标设备清单的要求填写报价，明确所投标的的产品品牌、规格型号，并在“设备清单偏离表”中逐一系列明具体响应数值或内容。

阿拉善盟公共资源交易平台

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价: <u>30</u> 分 施工组织设计、实施方案、设计方案等: <u>60</u> 分 质量安全业绩和企业信誉: <u>10</u> 分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标基准价=最高限价×50%+有效投标文件的投标报价算术平均值×50%。</p> <p>(1) 当有效投标人数量小于 7 家时, 计算所有有效投标人投标报价的算术平均值;</p> <p>(2) 当有效投标人数量大于等于 7 家时, 去掉 1 个最高和 1 个最低的有效投标人投标报价后, 再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值。</p> <p>注: 有效投标人是指通过初步评审和未被评标委员会否决其投标的投标人。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率}(p) = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$
	投标报价评分标准	当 $P=0$ 时, 投标人的投标报价得分为满分 <u>30</u> 分; 当 P 上浮 1%, 减 <u>0.1</u> 分; 当 P 下浮 1%, 减 <u>0.1</u> 分; 中间值按比例内插法(注: 得分按两位小数进行四舍五入)。
2.2.4 (1)	技术部分(60 分)	1. 产品技术性能、参数的响应: 根据投标文件对招标文件技术参数的响应进行评审: 完全满足招标文件技术要求的得 30 分, 每有 1 项负偏离扣 0.5 分, 扣完为止。 注: 1、投标文件中所承诺参数须与佐证材料中内容一致, 不一致以佐证材料为准。2、评审委员会将以佐证材料中的数据作为评审依据, 投标人提供检验报告、产品彩页、说明书、合格证、实物清晰照片等材料佐证。
		2. 质量管理体系与措施: 更具内容完整性、明确性、合理性、可行且性、满足性等方面综合评比, 此项最高得 10 分。
		3. 服务承诺、项目实施及供货方案: 根据服务承诺、服务体系、服务人员、项目实施及供货方案等方面综合评比, 此项最高得 20 分。

条款号	条款内容	评分因素及评分标准
2.2.4 (2)	商务部分 (10 分)	投标人近三年（2019 年至本项目开标前一日）具有类似供货业绩的，每提供一项得 5 分，最高得 10 分（注：需提供合同扫描件，时间以合同签订日期为准）

阿拉善盟公共资源交易平台

评标办法正文部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；技术得分也相同时，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术服务、质保期服务等：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术服务、质保期服务等评分标准：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

评标委员会成员独立根据各投标人的投标文件进行评价并量化打分，汇总各投标人的得分，最终推荐中标候选人。

中标人出现下列情况之一的，可以依次递补或者重新招标：

(1) 中标候选人放弃中标；

(2) 因不可抗力不能履行合同；

(3) 被查实存在影响中标结果的违法行为。

3. 评标程序

3.1 评审步骤

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人及提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在各自系统中签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

3.2.3 熟悉文件资料

评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.3 初步评审及详细评审，评标委员会共同对投标文件进行评审。

3.3.1 符合性审查

评标委员会根据评标办法中规定的形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准进行审查，其中有一项不符合评审标准的评标委员会应当否决其投标。

3.3.2 技术服务、质保期服务等评分

评标委员会根据评标办法前附表中规定的技术服务、质保期服务等评分因素及评分标准进行评分。

特别说明：评标委员会分别针对每一份投标文件的技术服务、质保期服务等详细打分情况作出说明，评标时将说明备注于评标系统中。

3.3.3 质量安全业绩和企业信誉评分

评标委员会根据评标办法前附表中规定的质量安全业绩和企业信誉评分因素及评分标准进行评分。

特别说明：评标委员会成员在质量安全业绩和企业信誉评分过程中须将投标人得分所对应的佐证信息填写到对应评标系统的备注栏中（如项目负责人姓名、注册号，项目管理机构人员姓名，企业业绩名称等），用于后期定标候选人公示。

3.3.5 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标

- （1）第二章“投标须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- （4）在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- （5）评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- （6）投标截止时间之后上传的电子投标文件；
- （7）投标文件未按招标文件的要求进行电子签章的。
- （8）投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- （9）未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （10）投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- （11）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- （12）投标文件附有招标人不能接受的条件的。
- （13）投标人未按要求提供已标价工程量清单承诺书的。
- （14）投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的。

特别说明：评标委员会对判定为无效标的投标文件应在评标系统备注中说明否决原因，否决原因应对照招标文件规定的否决条件以及投标文件存在的具体问题。

3.3.6 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计、实施方案、设计方案等计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对质量安全业绩和企业信誉计算出得分B;

(3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C;

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 投标人得分=A+B+C。

3.4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标,否决其投标。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告。

评标委员会依据评审结果向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容；

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标的情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

(7) 经评审的价格或者评分比较一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；

- (8) 经评审的投标人排序；

(9) 推荐中标候选人的投标文件载明的项目管理机构人员名单以及企业和拟派项目负责人资质资格、类似项目业绩、获奖、信用、投标承诺等情况；

- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

3.7 评标争议处理

3.7.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.7.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。

3.7.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章 3.3.5 条款投标做否决其投标处理的；
- (2) 按本章 3.5 条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (3) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.7.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.7.5 评标委员会形成的最终评标结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过半数以上的评委提出异议的，应当重新评审。

第二节 定标办法

定标办法前附表

条款号	定标因素	定标标准
1	定标办法	<p>本项目采用定标办法为：</p> <p><input type="checkbox"/>价格竞争定标法 （<input type="checkbox"/>最低投标价法 <input type="checkbox"/>次低价法 <input type="checkbox"/>平均价法）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>票决定标法</p> <p><input type="checkbox"/>集体议事法</p> <p><input type="checkbox"/>招标人确定的其他定标办法。</p>
2	本次是否进行考察、质询	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
3	本次是否向相关行政管理部门进行函询	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
4	定标择优因素年份要求	3 年，投标截止之日起前三年内
5	定标因素	<p>1. 企业实力、信誉（包含资质等级、获奖表彰情况、业绩及履约情况、信用情况）、投标报价。</p> <p>2. 技术方案：根据定标候选人提供的施工组织设计（方案）、技术响应等因素的完整程度、可操作性等方面进行综合评定，投标人承诺采用新材料、新设备、新工艺、新技术、节能环保、智能建造的可以优先考虑。</p> <p>3. 项目管理机构：项目负责人履历（项目负责人业绩、职称以及在企业任职情况）、项目机构成员配置、质量安全管理措施、以及本单位人员占有总比等。</p> <p>4. 其他因素：根据定标候选人提供的其他有利于展现企业优势的资料或者招标人考虑的其他因素，进行综合评定。</p>

定标办法正文部分

一、定标方法

1、价格竞争定标法

按照招标文件规定的价格竞争方法确定中标人。可以采用最低投报价法、次低价法、平均值法等。

①最低投报价法：即经评审进入定标候选人名单且报价最低的投标人为中标人。

②次低价法：即经评审进入定标候选人名单且报价第二低的投标人为中标人。

③平均值法：即计算经评审进入定标候选人名单的所有投标人报价的算术平均值（保留 2 位小数），所有定标候选人中报价最接近算术平均值的投标人为中标人。

2、票决定标法

定标委员会成员根据定标因素对各定标候选人进行评审比较，独立行使投票权，采用一次性记名投票的方式确定中标人，并注明投票理由。各定标委员会成员对所有定标候选人择优排序进行打分，最优的 N 分，其次 N-1 分，依此类推（N 一般不超过 5, 排名第 N 以后的得 0 分），按得票数（总分）高低排序，确定得票数（总分）最高的为中标人。

得票数（总分）相同且影响中标人确定的，可由定标委员会对得票数（总分）相同的单位进行再次票决确定排名，也可按以下方式选择中标人：①得票数（总分）相同优先选择评审得分高者；②得票数（总分）相同优先选择报价低者。

3、集体议事法

由招标人法定代表人或者主要负责人担任定标委员会组长，组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自充分发表意见并作书面记录签字确认，最终由定标委员会组长确定中标人，委员会组长阐述定标理由并作书面记录签字确认。集体议事内容应当围绕定标择优因素展开。

4、招标人确定的其他方法

招标人在招标文件中载明，招标人自行制定的其他科学合理定标方法，应明确定标择优因素和评价标准或优劣相对标准。

二、定标因素

详见定标办法前附表

三、定标办法

本招标项目定标规则详见定标办法前附表

四、定标程序

4.1、招标人应在定标候选人结束后 5 日内按照招标文件中规定的定标方式在具备音频、视频监控设备的场所召开定标会议。如有特殊情况，定标会议时间可以适当推迟，

招标人应在阿拉善公共资源交易网（www.alsggzyjy.cn）公告延期原因和最终定标时间，但不得超过投标有效期。

4.2、招标人在定标前可视情决定是否对定标候选人及拟派项目负责人进行考察，考察可采取网.上调查、书面函询或实地考察等方式，考察应组成考察小组并形成书面考察报告。主要考察中标候选人的经营状况、履约能力、投标文件承诺事项的真实性进行定性的评价。若定标候选人的投标所用业绩、奖项等弄虚作假，或是经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，招标人应如实记录并提交定标委员会参考。参与调查的人员不得作为定标成员。考察、质询情况、向相关行政管理部门函询情况见定标办法前附表

4.3、定标会议应当全程录音录像，定标委员会严格按照招标文件以及定标办法的规定从定标候选人中确定一名中标人。招标人应当做好定标环节相关准备，包括对定标规则的解析、定标资料的收集整理、定标档案的管理等。定标会议由定标委员会主任主持，定标会议按以下程序进行：

（一）由招标人宣读《定标程序及须知》，定标成员签署承诺书；

（二）招标人介绍项目基本情况、招标情况；

（三）招标人介绍评审情况、专家评审意见及提醒注意事项等；

（四）选择向相关部门函询或组织考察的，由招标人现场宣读函询报告或考察、质询报告；招标人结合函询结果和对定标候选人的考察、质询及相关资料，汇报各定标候选人的优势、不足、风险等；

（五）定标委员会成员提问，相关人员解答；

（六）定标委员会组织定标决策，确定中标人，非定标相关人员离场（不含监督小组等工作人员）；

（七）形成定标报告：定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。定标报告包括但不限于以下内容：项目名称、招标人及代理机构名称、定标委员会成员名单、定标方法、中标人名称、定标相关会议记录等内容。

第四章 合同条款及格式

合同参考文本

合同编号：

甲方：***（填写招标单位）

地址：

乙方：***（填写中标供应商）

地址：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范文件以及_____项目的招标文件、中标通知书、投标文件等相关内容，甲、乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标文件、中标通知书等内容，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2. 符合甲方招标文件或中标通知书等文件对货物的质量要求；3. 符合乙方在投标（响应）文件中或采购过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件或中标通知书等文件的相关要求、投标文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2. 符合甲方招标文件或中标通知书等文件对货物包装及标识的要求；3. 符合乙方在投标文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4. 符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路：_____

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物____日内，如发现质量问题，甲方应在____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在____日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为
_____元（小写）_____（大写）。

八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额：_____

(二) 付款条件：_____

(三) 乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标文件或中标通知书等文件对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标文件或中标通知书等文件对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标文件及采购过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约

金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标文件或中标通知书等文件
- 5、乙方投标文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：_____（章）

乙方名称：_____（章）

甲方法人代表人
_____（签字）

乙方法人代表人
_____（签字）

或负责人：

或负责人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

—

第五章 商务要求及设备清单

1. 商务要求

付款方式	合同中约定
质保期	一年
购置税和保险	所有车辆报价均需含车辆购置税和第一年强制保险费

2. 设备清单投标报价的说明

2.1 ①投标人的投标总报价有且只有一个；②投标人的投标总报价不得高于给定最高限价，否则按无效标论处。

2.2 投标报价应包括国家规定的税费，除投标人须知前附表另有规定外，税费按一般计税方法计算。

2.3 工投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

2.4 投标人所提供的“投标文件—投标报价汇总表中的投标总报价”与“投标文件—投标函中的投标报价”以及“录入交易平台中的投标函中的投标报价”必须一致。

2.5 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

2.6 投标人的投标报价结果四舍五入后保留两位小数。

4. 设备清单

请登录阿拉善公共资源交易网—建设工程平台（www.alsggzyjy.cn）下载。

第六章 包装、运输、交付

1、运输

1.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同设备运输。

1.2 除另有约定外，每件能够独立运行的设备应整套装运。该设备安装、调试、考核和运行所使用的备品、备件、易损易耗件等应随相关的主机一齐装运。

1.3 除另有约定外，卖方应在合同设备预计启运前，将合同设备名称、数量、箱数、总毛重、总体积（用 m³ 表示）、每箱尺寸（长×宽×高）、装运合同设备总金额、运输方式、预计交付日期和合同设备在运输、装卸、保管中的注意事项等预通知买方，并在合同设备启运后 24 小时之内正式通知买方。

1.4 卖方在根据第 3.3 项进行通知时，如果发运合同设备中包括专用合同条款约定的超大超重包装，则卖方应将超大和（或）超重的每个包装箱的重量和尺寸通知买方；如果发运合同设备中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在运输、装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知买方。

2、交付

2.1 除另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地车面上将合同设备交付给买方。买方对卖方交付的包装的合同设备的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单，并自负风险和费用进行卸货。买方签发收货清单不代表对合同设备的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.2 合同设备的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同设备交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

2.3 除另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后 7 日内免费替换。

第七章 开箱检验、调试、验收

1、开箱检验

1.1 合同设备交付后应进行开箱检验，即合同设备数量及外观检验。

1.2 除另有约定外，合同设备的开箱检验应在施工场地进行。

1.3 开箱检验由买卖双方共同进行，卖方应自负费用派遣代表到场参加开箱检验。

1.4 在开箱检验中，买方和卖方应共同签署数量、外观检验报告，报告应列明检验结果，包括检验合格或发现的任何短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形。

1.5 如果卖方代表未能依约或按买方通知到场参加开箱检验，买方有权在卖方代表未在场的情况下进行开箱检验，并签署数量、外观检验报告，对于该检验报告和检验结果，视为卖方已接受，但卖方确有合理理由且事先与买方协商推迟开箱检验时间的除外。

1.6 如开箱检验不在合同设备交付时进行，则合同设备交付以后到开箱检验之前，应由买方负责按交货时外包装原样对合同设备进行妥善保管。除专用合同条款另有约定外，在开箱检验时如果合同设备外包装与交货时一致，则开箱检验中发现的合同设备的短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形，由卖方负责，卖方应补齐、更换及采取其他补救措施。

1.7 如双方在供货要求等合同文件中约定由第三方检测机构对合同设备进行开箱检验或在开箱检验过程中另行约定由第三方检验的，则第三方检测机构的检验结果对双方均具有约束力。

1.8 开箱检验的检验结果不能对抗在合同设备的安装、调试、考核、验收中及质量保证期内发现的合同设备质量问题，也不能免除或影响卖方依照合同约定对买方负有的包括合同设备质量在内的任何义务或责任。

2、安装、调试

2.1 开箱检验完成后，双方应对合同设备进行安装、调试，以使其具备考核的状态。

2.2 双方应对合同设备的安装、调试情况共同及时进行记录。

3、验收

3.1 双方应在约定的时间内验收并签署合同设备验收证书一式二份，双方各持一份。验收日期应为合同设备达到或视为达到技术性能考核指标的日期。

3.2 合同设备验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同设备应承担的保证责任。

货物验收（履约）书参考格式

项目名称	
项目编号	
招标人	
使用人	
中标投标人	
验收依据	1、合同；2、招标文件；3、投标文件等
投标人对验收（履约）情况的总结及相关证明材料	
招标人（使用人）对验收（履约）情况的确认	
验收（履约）人员名单	1、招标人代表： 2、中标投标人代表： 3、第三方代表： 4、……
验收（履约）结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 不通过原因：
验收（履约）人员签字	1、招标人代表： _____ 2、中标投标人代表： _____ 3、第三方代表： _____ 4、…… _____
备注	

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：_____（详见网页招标公告下方招标日程安排）

阿拉善盟公共资源交易平台

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日

目录

一、投标函及投标函附录·····	()
二、法定代表人身份证明·····	()
三、法定代表人授权委托书·····	()
四、投标保证金·····	()
五、公共资源交易信用承诺函·····	()
六、分项报价明细表·····	()
七、设备清单偏离表·····	()
八、项目管理机构·····	()
九、资格审查资料·····	()
十、技术服务、质保期服务计划等·····	()

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）之_____（项目编号）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，供货期_____，按合同约定实施和完成，质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

5. 我们同意在从规定的提交投标文件截止之日起计算_____天的投标文件有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

6. _____（其他补充说明）

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名: _____	
2	供货期		
3			
.....	
.....	
.....	
.....	

投标人: _____ (填写单位全称并加盖电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件（正反面）

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：本人：____（姓名）____系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名）____为我公司代理人，以本公司的名义，代理我参加____（项目名称）____的投标活动，投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无权转委托，特此委托。

附法定代表人身份证复印件
(正反面)

附被授权人身份证复印件
(正反面)

被授权人：____（姓名）____性别：____年龄：____

被授权人联系电话：____

单位：____部门：____职务：____

授权期限：____

投标人：____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：____（电子签章）

日期：____年____月____日

四、投标保证金

投标保证金信用承诺函

我单位参加（项目名称） ，（标段） 的投标活动，现郑重承诺如下：

一、将严格按照法律法规和招标文件约定条款参与招标投标活动，依法履行投标人义务，我方若违反《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》、《电子招标投标办法》等法律法规，存在投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知 7 日内将招标文件规定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

二、至投标文件提交当日，本公司无严重不良信用记录或存在曾作出虚假承诺的情形。

我方对以上承诺负责，如有虚假，愿接受行政主管部门作出的处罚，并承担以下后果：

1. 取消本单位在本项目中的投标资格或中标资格；
2. 将本单位不良行为纳入信用信息管理系统；
3. 由行政主管部门暂停本单位参与阿拉善盟行政区域内工程建设项目的投标资格；
4. 应负的违约责任和相应法律责任。

投标人：（填写单位全称并加盖电子签章）

统一社会信用代码:_____

法定代表人：_____（电子签章）

年 月 日

五、公共资源交易信用承诺函

我公司____(公司名称)____自愿参加本次交易活动____(项目名称____
，项目编号：____)，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中
华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》等相关法律
、法规规章和规范性文件，同时郑重承诺：

在参加此次交易活动前 3 年内，本公司及相关自然人在经营活动中
无严重违法失信行为被执行记录。如有不实，愿承担一切经济和法律责
任。

特此承诺。

投标人：____(填写单位全称并加盖电子签章)____

法定代表人：____(电子签章)____

日期：____年____月____日

六、分项报价明细表

序号	货物名称	规格型号	品牌	制造商名称	数量及单位	单价(元)	总价(元)	备注
1								
2								
.....								

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

七、设备清单偏离表

序号	设备名称	招 标 文 件 要 求	投标人提供响应 内 容	偏离程度	备注
1		1.1			
		1.2			
				
2		2.1			
		2.2			
				

说明，本表仅填写设备部分：

1. 投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并逐一系列明具体响应数值或内容。只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。

4. 上表中“招标文件要求”应详细填写招标要求。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

八、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

[illegible]

注：此表后附项目管理机构组成人员证件扫描件。

(二) 项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称			
所有制性质		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		员工总数	
联系人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			
<p>注：1. 投标人须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标文件中要求的资质证明等。</p> <p>2. 此表供应商可依据本单位情况进行删改。</p>			

（二）近年财务状况表

一、开户银行情况

开 户 银 行	银行名称			
	银行地址			
	电 话		联系人及职务	
	传 真		电 传	

二、近三年每年的资产负债情况

财务状况 (单位： 元)	近 三 年（应分别明确公元纪年）		
	__年	__年	__年
1. 总资产			
2. 流动资产			
3. 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：此表后附审计报告扫描件（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（成立不足三年的按成立年限提供财务报表）。

(三) 近年完成类似业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
供货期	
质量	
项目经理	
项目描述	
备注	

注：此表后应附招标文件要求的佐证文件扫描件；

（四）其他资料

附有利于投标人参与本次投标的资信等证明材料扫描件，例如获奖情况、投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持等资料。

阿拉善盟公共资源交易平台

十、技术服务、质保期服务计划等

技术服务和质保期服务计划等的编制结合本招标文件及评审因素、方法，结合自身实际情况自行编制相关内容，格式自拟，尽可能详细、全面，否则有可能影响得分。

阿拉善盟公共资源交易平台