

阿拉善盟 2020 年天然草原退牧还草工  
程毒害草治理项目  
(项目通用本)

招标文件

招标人：内蒙古自治区阿拉善盟草原工作站

招标代理机构：阶梯项目咨询有限公司

日期：2021 年 02 月

## 目录

第一章 招标公告 .....	4
一、招标条件 .....	4
二、项目概况与招标范围 .....	4
三、投标人资格要求（通用） .....	5
四、电子招标文件的获取 .....	7
五、投标保证金 .....	8
六、投标文件的递交及相关事宜 .....	9
七、发布公告的媒介 .....	10
八、报名联系方式 .....	10
第二章 投标人须知 .....	11
投标人须知前附表 .....	11
1. 总则 .....	18
1.1 项目概况 .....	18
1.2 资金来源和落实情况 .....	18
1.3 招标范围、计划工期、质量要求 .....	18
1.4 投标人资格要求 .....	18
1.5 费用承担 .....	19
1.6 保密 .....	19
1.7 语言文字 .....	19
1.8 计量单位 .....	19
1.9 踏勘现场 .....	20
1.10 投标人提出问题的截止时间 .....	20
1.11 分包 .....	20
1.12 偏离 .....	20
2. 招标文件 .....	20
2.1 招标文件的组成 .....	20
2.2 招标文件的澄清 .....	21
2.3 招标文件的修改 .....	21
3. 投标文件 .....	22
3.1 投标文件的组成 .....	22
3.2 投标报价 .....	23
3.3 投标有效期 .....	23
3.4 投标保证金 .....	23
3.5 资格审查方式（资格后审） .....	24
3.6 投标文件的编制 .....	25
4. 投标 .....	27
4.1 投标文件的密封和标记 .....	27
4.2 投标文件的递交 .....	27
4.3 投标文件的修改与撤回 .....	27
5. 开标 .....	28
5.1 开标时间和地点 .....	28
5.2 开标程序 .....	28

6. 评标.....	28
6.1 评标委员会.....	29
6.2 评标原则.....	29
6.3 评标.....	29
6.4 凡有下列情况之一的，属于重大偏差，评标委员会将否决其投标：.....	29
7. 合同授予.....	30
7.1 定标方式.....	30
7.2 中标候选人公示.....	30
7.3 中标通知.....	30
7.4 签订合同.....	31
8. 纪律和监督.....	31
8.1 对招标人的纪律要求.....	31
8.2 对投标人的纪律要求.....	31
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	31
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	32
8.5 投诉.....	32
9. 需要补充的其他内容.....	33
附件一：开标一览表.....	34
附件二：问题澄清通知.....	35
附件三：问题的澄清.....	36
附件四：中标通知书.....	37
附件五：投诉书格式.....	38
第三章 评标办法 .....	39
评标办法前附表.....	39
1. 评标方法.....	41
2. 评审标准.....	42
2.1 初步评审标准.....	42
2.2 分值构成与评分标准.....	42
3. 评标程序.....	43
3.1 评审步骤.....	43
3.2 评标准备.....	43
3.3 初步评审.....	44
3.4 详细评审.....	46
3.5 投标文件的澄清和补正.....	47
3.6 评标结果.....	47
3.7 评标争议处理.....	48
第四章 合同条款及格式 .....	49
第五章 工程量清单 .....	59
1. 工程量清单说明.....	59
2. 投标报价说明.....	59
3. 其他说明.....	59
第六章 图纸 .....	60

第七章 工程建设技术要求及标准 .....	75
一、阿拉善左旗技术方案.....	75
二、阿拉善右旗技术方案.....	78
三、额济纳旗技术方案.....	80
四、特别说明.....	81
第八章 投标文件商务部分格式 .....	82
一、投标函及投标函附录.....	84
（一）投标函.....	84
（二）投标函附录.....	85
二、法定代表人身份证明.....	86
三、授权委托书.....	87
四、投标保证金.....	88
五、已标价工程量清单.....	89
六、项目管理机构.....	90
（一）项目管理机构组成表.....	90
（二）项目负责人简历表.....	91
项目负责人无在建项目承诺.....	92
七、资格审查资料.....	93
（一）投标人基本情况表.....	93
（二）近年财务状况表.....	94
（三）近年完成的项目情况表.....	95
（四）正在实施的和新承接的项目情况表.....	96
（五）公共资源交易信用承诺函.....	97
（六）其他资格审查资料.....	98
第九章 投标文件技术部分格式 .....	99
附表一：拟投入本项目的主要施工设备表.....	100
附表二：劳动力计划表.....	101
附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....	102
附表四：施工现场总平面布置图.....	103

## 第一章 招标公告

### 一、招标条件

阿拉善盟2020年天然草原退牧还草工程毒害草治理项目已由阿拉善盟林业和草原局、阿拉善盟发展和改革委员会以阿林草办发[2020]153号文件批准建设。项目业主为内蒙古自治区阿拉善盟草原工作站，项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

### 二、项目概况与招标范围

1、建设地点：阿拉善左旗（乌力吉苏木温都尔毛道嘎查、乌力吉苏木沙日扎嘎查、乌力吉苏木乌力吉赛汉嘎查、巴彦诺日公苏木通格图嘎查、巴彦诺日公苏木通格图嘎查）；阿拉善右旗（阿拉腾朝克苏木、巴彦高勒苏木、雅布赖镇、曼德拉苏木、塔木素布拉格苏木）；额济纳旗（赛汉陶来苏木）

2、招标内容及规模：阿拉善左旗毒害草治理工程量为50000亩；阿拉善右旗毒害草治理工程量为50000亩，额济纳旗毒害草治理10000亩；

3、招标范围：本项目工程量清单所含的全部内容；

4、标段划分及最高限价：

地点	标段号	施工地点	工程量（亩）	最高限价（元）
阿拉善左旗	一标段	乌力吉苏木温都尔毛道嘎查	10000	1400000.00
	二标段	乌力吉苏木沙日扎嘎查	10000	1400000.00
	三标段	乌力吉苏木乌力吉赛汉嘎查	10000	1400000.00

	四标段	巴彦诺日公苏木通格图嘎查	10000	1400000.00
	五标段	巴彦诺日公苏木通格图嘎查	10000	1400000.00
阿拉善右旗	六标段	阿拉腾朝克苏木	10000	1400000.00
	七标段	巴彦高勒苏木	10000	1400000.00
	八标段	雅布赖镇	10000	1400000.00
	九标段	曼德拉苏木	10000	1400000.00
	十标段	塔木素布拉格苏木	10000	1400000.00
额济纳旗	十一标段	赛汉陶来苏木	10000	1400000.00

注：符合资格条件的投标人可参与本项目 3 个标段的投标，但最多只能中 2 个标段；

5、工期要求：计划开工工期：2021 年 4 月 1 日，计划竣工日期：2021 年 5 月 31 日，总工期 61 日历天；（具体开工时间以双方签订施工合同为准）；

6、质量标准：工程质量符合国家验收标准；

7、资金来源：中央财政专项资金；

8、特别说明：拔除后的毒草须经晒干后运送至招标人指定地点。

### 三、投标人资格要求（通用）

1、本项目要求投标人须在旗县（及以上）工商行政主管部门登记注册的企业，提供营业执照且在有效期内。

2、拟派驻的项目负责人须具备畜牧师（草原专业）或林业中级及以上职称，且未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人（以

投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章，按给定格式附在投标文件中）。

3、财务要求：投标企业近年（2017 年-2020 年期间连续三年）财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（成立不足三年的按成立年限提供）。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2020 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明和为企业员工（至少三人）缴纳养老、医疗保险的凭证，其中空报、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件。

5、信用信息查询：投标人在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、投标人企业注册所在地省份“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))，未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单，评标时，由评标委员会查询，对不符合上述信用记录投标人，拒绝其参与投标。

6、投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）。

7、本项目不接受联合体投标。

8、本工程采用资格后审方式，审查标准和内容详见招标文件中

投标人资格要求。

#### 四、电子招标文件的获取

1、本工程采用网上报名的方式，凡有意参加投标者，请于报名时间内登录“阿拉善公共资源交易网(<http://www.alsggzyjy.cn>)”，通过“用户登录”使用 CA 数字证书登录，其中平台选择“建设工程”，角色选择“投标人”，进行网上报名。未办理 CA 数字证书及电子签章的投标人，请根据阿拉善公共资源交易网《在线办理建设工程、政府采购网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》进行处理，办理成功后方可参与本工程招投标活动。具体的操作流程及投标文件的制作、签章、上传详见网站“服务指南-资料下载-建设工程”《建设工程招投标交易平台操作手册——投标人（二期系统）》。投标系统技术支持电话：0483-8345573，CA 数字证书购买咨询电话：0483-6119898，CA 数字证书客服电话：0471-8942366；

2、为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64 位)，浏览器使用 IE9 及以上版本非兼容模式，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担；

3、招标文件的获取时间：详见公告后附《招标日程安排表》；

4、招标文件的获取方式：企业报名成功后方可在系统中自行下载招标文件（含招标文件、工程量清单、图纸及其它资料）等；

5、投标人自网上报名日起，应随时登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知；

6、招标文件费用：本次招标文件的费用为 0 元。

## 五、投标保证金

1、本项目投标保证金为：一标段至十一标段保证金均为贰万元（20000.00 元）；（采用银行电汇或转账或银行保函形式）；在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”-“保证金信息”栏目下获取投标保证金子账号，并从投标人基本账户一次性向保证金子账户中足额缴纳投标保证金，投标人缴纳保证金后可通过建设工程平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统自动关闭，其他缴纳方式视为无效保证金；

2、严禁投标人采用 EFT 支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转帐系统)的方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。

3、采用银行保函形式递交投标保证金要求如下：在“选择投标保证金缴纳方式”中选择“现金或保函”。银行保函应由投标人开立基本账户的银行开具，银行保函彩色扫描件附于投标文件中同时递交。投标人须在投标保证金的到账截止时间前在阿拉善公共资源交易网建设工程网上交易平台“保函界面”中填入保函相关信息并将银行保函彩色扫描件（JPEG 格式，必须与原件一致）上传至保证金缴纳系统中，投标人上传后可通过网上交易系统“保证金缴纳情况”自行

查询投标保证金缴纳情况（保证金是否有效或上传银行保函是否有效），逾期系统将自动关闭。

4、投标人按上述要求递交投标保证金时，在“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”选择投标保证金缴纳形式时需注意，保证金缴纳形式一经选定，则无法再做修改。

5、采用银行保函形式递交投标保证金投标人需提供银行保函承诺书由投标人承担责任（格式自拟须附在投标文件中）。

## **六、投标文件的递交及相关事宜**

1、投标文件递交的截止时间详见本项目公告《招标日程安排表》。投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA 数字证书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可另存到本地再次上传至建设工程平台）。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”，投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未递交未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

2、开标活动全部采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签

到（现场递交标书）结束时间]时间内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。

3、投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目—点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标情况。

4、开标时间：详见公告下方招标日程安排表；

5、开标地点：阿拉善左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼开标室（阿拉善盟新政务大楼）。

## 七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）、中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、内蒙古招标投标公共服务平台（[www.nmgztb.com.cn](http://www.nmgztb.com.cn)）上发布。

## 八、报名联系方式

招标人：内蒙古自治区阿拉善盟草原工作站

联系人：叶佳

联系电话：17604832414

招标代理机构：阶梯项目咨询有限公司

联系人：单志刚

联系电话：18947431380

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：内蒙古自治区阿拉善盟草原工作站 地址：内蒙古自治区阿拉善左旗东城区腾飞路盟草原工作站 联系人：叶佳 联系电话：17604832414
1.1.3	招标代理机构	名称：阶梯项目咨询有限公司 联系人：单志刚 电话：18947431380
1.1.4	项目名称	阿拉善盟 2020 年天然草原退牧还草工程毒害草治理项目
1.1.5	建设地点	阿拉善左旗（乌力吉苏木温都尔毛道嘎查、乌力吉苏木沙日扎嘎查、乌力吉苏木乌力吉赛汉嘎查、巴彦诺日公苏木通格图嘎查、巴彦诺日公苏木通格图嘎查）；阿拉善右旗（阿拉腾朝克苏木、巴彦高勒苏木、雅布赖镇、曼德拉苏木、塔木素布拉格苏木）；额济纳旗（赛汉陶来苏木）
1.2.1	资金来源及比例	中央财政专项资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目工程量清单所含的全部内容；
1.3.2	计划工期	计划开工工期：2021 年 4 月 1 日，计划竣工日期：2021 年 5 月 31 日，总工期 61 日历天；（具体开工时间以双方签订施工合同为准）
1.3.3	质量要求	工程质量符合国家验收标准，
1.3.4	特别说明	<b>拔除后的毒草须经晒干后运送至招标人指定地点。</b>
1.4.1	投标人资质条件	1、本项目要求投标人须在旗县（及以上）工商行政主管部门登记注册的企业，且在有效期内。 2、拟派驻的项目负责人须具备畜牧师（草原专业）或林业中级及以上职称，且未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章，按给定格式附在投标文件中）。 3、财务要求：投标企业近年（2017 年-2020 年期间连续三年）年财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（成立不足三年的按成立年限提供）。 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2020 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明和为企业员工（至少三人）缴纳养老、医疗保险的凭证，其中空报、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件。 5、信用信息查询：投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、投标人企业注册所在地省份“信用中国”网站、“国

		家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn），未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单，评标时，由评标委员会查询，对不符合上述信用记录投标人，拒绝其参与投标。 6、投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	招标人不组织现场踏勘，投标人需自行前往考察
1.10.1	招标答疑	招标答疑采用网上答疑方式进行潜在投标人若对招标文件（包括图纸、工程量清单、最高限价等）有疑问的，在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，凭CA密钥登录阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，在网上以文字方式进行匿名提问。逾期不予受理。
1.10.2	招标人澄清的时间	招标人在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，通过网上发布答疑方式向所有投标人澄清问题。潜在投标人登录阿拉善公共资源交易网—建设工程平台获取澄清答疑文件，招标答疑作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力，招标人不再另行通知。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	带有编号的补充通知
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	详见阿拉善公共资源交易网（http://www.alsggzyjy.cn）建设工程招标投标交易系统中本项目公告《招标日程安排表》
2.2.2	投标截止时间	详见阿拉善公共资源交易网（http://www.alsggzyjy.cn）建设工程招标投标交易系统中本项目公告《招标日程安排表》
3.1	投标文件的组成	投标文件（商务标书）应包括但不限于下列内容： 一、投标函及投标函附录 二、法定代表人身份证明 三、授权委托书 四、投标保证金 五、已标价工程量清单 六、项目管理机构 七、资格审查资料 八、投标人须知前附表规定的其他材料 投标文件第二部分（技术标书）参考以下要点编制本工程的施工组织设计：投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、计划开、竣工日期和施工进度网络图以及拟投入主要施工设备、劳动力计划等 附表一拟投入本项目的主要施工设备表 附表二劳动力计划表 附表三计划开、竣工日期和施工进度网络图 附表四施工总平面图
3.2.3	招标控制价	最高限价：15400000.00元（一标段最高限价：1400000.00元；二标段最高限价：1400000.00元；三标段最高限价：1400000.00元）

		<p>元；四标段最高限价：1400000.00 元；五标段最高限价：1400000.00 元；六标段最高限价：1400000.00 元；七标段最高限价：1400000.00 元；八标段最高限价：1400000.00 元；九标段最高限价：1400000.00 元；十标段最高限价：1400000.00 元；十一标段最高限价：1400000.00 元；）</p> <p>注：投标人的投标总报价不得高于招标人给定的最高限价，否则按无效标论处</p>
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>1、本项目投标保证金为：一标段至十一标段保证金均为贰万元（20000.00 元）；（采用银行电汇或转账或银行保函形式）；在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”-“保证金信息”栏目下获取投标保证金子账号，并从投标人基本账户一次性向保证金子账户中足额缴纳投标保证金，投标人缴纳保证金后可通过建设工程平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统自动关闭，其他缴纳方式视为无效保证金；</p> <p>2、严禁投标人采用 EFT 支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转帐系统)的方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。</p> <p>3、采用银行保函形式递交投标保证金要求如下：在“选择投标保证金缴纳方式”中选择“现金或保函”。银行保函应由投标人开立基本账户的银行开具，银行保函彩色扫描件附于投标文件中同时递交。投标人须在投标保证金的到账截止时间前在阿拉善公共资源交易网建设工程网上交易平台“保函界面”中填入保函相关信息并将银行保函彩色扫描件（JPEG 格式，必须与原件一致）上传至保证金缴纳系统中，投标人上传后可通过网上交易系统“保证金缴纳情况”自行查询投标保证金缴纳情况（保证金是否有效或上传银行保函是否有效），逾期系统将自动关闭。</p> <p>4、投标人按上述要求递交投标保证金时，在“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”选择投标保证金缴纳形式时需注意，保证金缴纳形式一经选定，则无法再做修改。</p> <p>5、采用银行保函形式递交投标保证金投标人需提供银行保函承诺书由投标人承担责任（格式自拟须附在投标文件中）。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2017 年-2020 年期间连续三年
3.5.3	近年完成的项目的年份要求	2017 年 1 月 1 日至投标截止前一日
3.6.3	签字或盖章要求	投标人名称必须与营业执照、及单位公章一致，招标文件给定的投标文件格式上所有要求投标文件加盖单位电子签章的地方必须加盖投标企业电子签章，要求法定代表人电子签章的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章，否则按无效标处理。
3.6.4	投标文件份数	<p>1、纸质投标文件：投标阶段不要求，待中标后由中标单位根据需要提供。（打印要求带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印）</p> <p>2、电子版投标文件： 商务标书：投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA</p>

		<p>数字证书对商务标书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。注：投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。</p> <p>技术标书：应使用微软 office 工具编制，并按照“招标文件第二章——投标须知前附表——3.6.7 款技术标编制要求”进行编制，编制完成并转换成 PDF 格式后上传（含封面），坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。</p> <p>4、商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传，将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>注：（1）开标现场以系统中三方解密后“投标函”中的投标报价为准。</p> <p>（2）评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。</p> <p>（3）评标工作中，如投标企业未按指定入口将商务标书和技术标书上传，则按无效投标处理。</p>
3.6.6	技术标要求	本项目采用技术暗标方式。
3.6.7	技术标编制要求	<p><b>技术标电子版编制要求：</b></p> <p>（1）技术标统一按 A4 幅面白纸在 word 文档中制作，字体均为宋体四号字，行间距 1.5 倍行距，上边距 2.6，下边距 2.8，左边距 3.0，右边距 2.8。页码为自动生成的小五号字体，仅打印阿拉伯数字，页码居中。技术标文本中，页面设置文档网格属性选择只指定行网格项，根据技术标设置。文本每页为 22 行文字。技术标从目录开始编页码，不允许插入页眉页脚。技术标文本中不允许出现加粗、加黑、下划线等，所有条款项序列号全部用数字或英文字母，字体均为宋体四号字，目录标题字体大小与正文字体要求一致。技术标不限页码。</p> <p>（2）技术标中工期进度可采用横道图，图表部分如 A4 纸不能满足制作要求可用 A3 纸制作。不可用彩色制作。图表内的文字、数字用宋体四号字，图表部分行间距不做要求。</p> <p>（3）技术标中不允许出现企业名称、地区名称、姓名、企业标识及其它标记，技术标不允许出现空白页。</p> <p>（4）技术标封面仅编制“技术标”三个宋体加粗一号字，上边距为 10cm，居中，字间距 10 磅，字体横排，不允许出现任何标记。</p> <p>（5）上传到系统中的技术标含技术标封面，（封面与内容均需带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印）不允许出现空白页。</p> <p>（6）上传技术标时技术标文件名称必须以“技术标”命名，上传后显示为“技术标.pdf”样式，不容许出现其他字样或符号。</p> <p>与以上规定不一致的投标文件，均以否决投标处理。</p>

4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见《招标日程安排表》</p> <p>开标地点：开标活动全部采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。</p> <p>投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目—点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标情况。</p> <p>投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目——点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。开标不进行现场唱标，所有投标人可实时在线查看开标情况。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会组成依据《评标专家和评标专家库管理暂行办法》执行</p> <p>评标委员会构成：5人。</p> <p>评标专家确定方式：从相关评标专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3人，并标明排序。
7.2	中标候选人公示媒介	阿拉善公共资源交易网（ <a href="http://www.alsggzyjy.cn">http://www.alsggzyjy.cn</a> ）、中国招标投标公共服务平台（ <a href="http://www.cebpubservice.com">www.cebpubservice.com</a> ）、内蒙古招标投标公共服务平台（ <a href="http://www.nmgztb.com.cn">www.nmgztb.com.cn</a> ）。
7.4	是否采用电子招标	是
9	需要补充的其他内容	
2.1	<p>补充：“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知。澄清和修改内容将以带编号的补充通知的形式发布给投标人。投标人应随时登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标项目的通知，招标人不另行通知。补充通知作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。非招标人原因造成投标人未收到此类补充通知，招标人不承担任何责任。</p>	
2.4	<p>补充：异议：潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p>	
4.2.6	<p>开标活动全部采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，</p>	

	<p>由此造成的后果自负。</p> <p>投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目—点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标情况。</p>
4.2.7	<p>投标人递交的电子版投标文件中，凡是涉及到投标人资质、业绩、荣誉证书及人员资格等佐证材料必须为真实有效的、清晰可辨的扫描件，否则不予认定。</p>
7.1	<p>细化为：招标人应确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
8.1	<p>补充：严禁投标人借用其他单位资质或采取挂靠其他单位等手段参与本项目的投标，或者采用其他方式弄虚作假，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。</p> <p>投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：1、使用伪造、变造的许可证件；2、提供虚假的财务状况或者业绩；3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；4、提供虚假的使用状况；5、其他弄虚作假的行为。</p>
8.2	<p>严禁投标人串通投标，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：1、投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；2、投标人之间约定中标人；3、投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；5、投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1、不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；2、不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5、不同投标人的投标文件相互混装；6、不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。7、依据阿拉善盟行政公署办公室关于印发《阿拉善盟进一步加强和规范公共资源交易工作实施办法》的通知（阿署办发[2020]5号）第三十六条：除相关法律法规明确规定外，具有下列情形之一，且不能作出合理解释，应当认定为串通投标，评标委员会作否决投标处理，并在评标（审）报告中予以记录：</p> <p>（1）不同投标人提交电子投标文件的 IP 地址和 MAC 地址相同；（2）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制，使用同一个工具加密，或使用同一台附属设备打印；（3）</p>

	不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致，或投标文件格式、字体、表格、颜色、内容等异常一致或相同。
9.1	本工程采用资格后审方式，投标单位投标时必须按照招标文件的要求提供资料供审查，如不提供视为不响应招标文件，评标委员会否决其投标。（资格审查要求详见第三章评标办法 2.1.1-2.1.4 款）
9.2	如遇网络、招投标系统平台、停电等因素造成无法正常电子开标，经阿拉善盟公共资源交易中心、现场行政监督部门参会人员确认后，现场制定解决方案。
9.3	投标人的已标价工程量清单须符合招标文件第五章“工程量清单”给出的数量和范围：填写的名称、单位、工程量必须与给定招标工程量清单一致；必须按照给定格式填写单价与合价；否则属于重大偏差，视为无效投标
9.4	中标企业不得随意变更项目管理机构人员，变更项目管理机构人员要经招标人及监管部门批准。
9.5	投标企业中标后必须与农民工签订劳动用工合同，不得非法使用农民工，或者拖延和克扣农民工工资。各用人单位严格按照内建工（2018）370 号《内蒙古自治区建筑工人实名制和工资支付管理办法》执行，如投标人中标后未按此规定执行，造成后果由投标人自行承担。
9.6	投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。
9.7	投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负。（投标人应在投标报价中考虑增加一笔招标代理费，并分摊计入工程单价中。投标人一旦中标后，在领取中标通知书前，须按内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）（内工建协[2016]17 号）文件标准，向招标代理机构支付招标代理服务费）。
9.8	本项目开标活动全部采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，本项目被授权人须保持电话畅通，如半小时内因被授权人电话不畅通等原因无法联系的，造成评标委员会询标时在规定的时间内，供应商无法对重大关键问题进行答疑和澄清的后果自行承担。

注：投标人须知与投标人须知前附表内容表述不一致时，以投标须知前附表为准。

投标人须知前附表内容与招标公告内容表述不一致时，以招标公告为准。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.3 是否接受联合体投标见投标人须知前附表。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标人提出问题的截止时间**

1.10.1 见投标人须知前附表。

## **1.11 分包**

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第四章“发包人要求”的规定提供分包人侯选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件澄清的内容可能影响投标人投标文件的编制，招标文件的澄清将在投标人须知前附表“规定的投标截止时间 15 天前”在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按“投标人须知前附表”的规定  
下载查看招标文件的澄清文件即可。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行实质性的修改或修改的内容可能影响投标人投标文件的编制，在投标截止时间 15 天前，招标人将在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏

目公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按“投标人须知前附表”的规定下载查看招标文件的澄清文件即可。

注：招标文件及其澄清或修改一经在阿拉善公共资源交易网发布，将被视为已发放给所有投标人。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

##### 3.1.1 投标文件由商务部分和技术部分两部分组成

##### 3.1.2 商务投标文件应包括但不限于以下内容：

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、项目管理机构

七、资格审查资料

八、投标人须知前附表规定的其他材料

##### 3.1.3 施工组织设计包括但不限于以下内容

投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法、工程进度、技术组织、保密方案等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、计划开、竣工日期和施工进度网络图以及拟投入主要施工设备、劳动力计划等

附表一拟投入本项目的主要施工设备表

附表二劳动力计划表

附表三计划开、竣工日期和施工进度网络图

## 附表四施工现场总平面布置图

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；
- (2) 在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金；
- (3) 投标人隐瞒真实情况或以任何方式弄虚作假骗取中标的；
- (4) 出租、出借资质证书，允许他人以本企业或本人的名义参与交易活动的；
- (5) 投标人互相串通投标、围标或与招标人串通投标的；
- (6) 恶意哄抬报价或以行贿等不正当手段谋取中标的；
- (7) 中标后未能在规定期限内与招标人签订合同的；
- (8) 投标人具有违反法律、法规、规章行为的；

### 3.5 资格审查方式（资格后审）

资格审查须递交的资料包括但不限于以下内容：投标人必须在投标文件中附证明资格所有资料扫描件以备审查，包括营业执照、投标人基本账户银行开户许可证（根据《中国人民银行关于试点取消企业银行账户开户许可证核发的通知》（银发〔2018〕125号），对于不再核发基本账户开户许可证的试点地区的投标人可不提供基本账户开户许可证复印件，但应提供试点地区人民银行分支机构的备案材料，备案材料中应真实的反映投标人基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）、授权委托书、《公共资源交易信用承诺函》、“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、国家企业信用信息公示系统([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))查询投标人的信用记录截图、纳税社保证明等招标文件中要求的要件；只有资格审查合格的投标人，投标文件才为有效投标；投标人递交的投标文件中，凡涉及业绩及荣誉证书等商务资信方面的内容均真实有效，否则不予认可。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附营业执照、基本帐户开户许可证（根据《中国人民银行关于试点取消企业银行账户开户许可证核发的通知》（银发〔2018〕125号），对于不再核发基本账户开户许可证的试点地区的投标人可不提供基本账户开户许

可证复印件，但应提供试点地区人民银行分支机构的备案材料，备案材料中应真实的反映投标人基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）等的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章及第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 商务标书须由投标人的法定代表人按照投标文件格式的要求加盖电子签名并加盖单位电子签章。技术标书应按本章第 3.6.7 款技术标书的编制要求进行编制，签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 纸质投标文件：1、纸质投标文件：投标阶段不要求，待中标后由中标单位根据需要提供。（打印要求带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印）

3.6.5 投标文件商务标书与技术标书均要求编制目录和页码，页码从目录开始编制，页码必须连续。

3.6.6 投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA 数字证书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”

### 3.6.7 技术标的编制要求

#### 技术标电子版编制要求：

（1）技术标统一按 A4 幅面白纸在 word 文档中制作，字体均为宋体四号字，行间距 1.5 倍行距，上边距 2.6，下边距 2.8，左边距 3.0，右边距 2.8。页码为自动生成的小五号字体，仅打印阿拉伯数字，页码居中。技术标文本中，页面设置文档网格属性选择只指定行网格项，根据技术标设置。文本每页为 22 行文字。技术标从目录开始编页码，不允许插入页眉页脚。技术标文本中不允许出现加粗、加黑、下划线等，所有条款项序列号全部用数字或英文字母，字体均为宋体四号字，目录标题字体大小与正文字体要求一致。技术标不限页码。

（2）技术标中工期进度可采用横道图，图表部分如 A4 纸不能满足制作要求可用 A3 纸制作。不可用彩色制作。图表内的文字、数字用宋体四号字，图表部分行间距不做要求。

（3）技术标中不允许出现企业名称、地区名称、姓名、企业标识及其它标记，技术标不允许出现空白页。

（4）技术标封面仅编制“技术标”三个宋体加粗一号字，上边距为 10cm，居中，字间距 10 磅，字体横排，不允许出现任何标记。

（5）上传到系统中的技术标含技术标封面，（封面与内容均需带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印）不允许出现空白页。

(6) 上传技术标时技术标文件名称必须以“技术标”命名，上传后显示为“技术标.pdf”样式，不容许出现其他字样或符号。

与以上规定不一致的投标文件，均以否决投标处理。

#### 4. 投标

##### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件由商务部分、技术部分两部分组成。

4.1.2 本项目不要求纸质版投标文件。

##### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传电子投标文件并将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：只递交电子版投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，所递交的投标文件不退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 未按规定的时间上传的电子投标文件；未按规定时间缴纳投标保证金，招标人视为无效。

##### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以电子形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件通知应按照本章第3.6.3项的要求签字并盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修

改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

开标活动全部采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。

投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目—点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标情况。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）开标由招标人主持，并邀请行政主管部门和有关单位派员参加；

（2）主持人介绍参加开标会议的招标人、有关部门和代表；

（3）宣读开标、会场纪律等有关事项要求；

（4）开标顺序按照电子系统三方解密后出现的开标顺序；

（5）按照宣布的开标顺序当众开标，开标现场由相关部门三方同时使用各自 CA 数字证书对所有投标人的“投标函”解密，公布投标人名称、投标报价、工期及其他内容，并记录在案；

（6）招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

## 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 凡有下列情况之一的，属于重大偏差，评标委员会将否决其投标：

- 1、第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- 2、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 3、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- 4、在商务部分形式评审、商务部分资格评审、商务部分响应性评审中、技术部分符合性评审，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- 5、评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

- 6、投标截止时间之后上传的电子投标文件；
- 7、投标文件未按招标文件的要求加盖单位、法定代表人电子签章；
- 8、投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- 9、未按招标文件要求提交投标保证金的；
- 10、投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- 11、投标人以他人名义投标、串通投标（严禁在工程项目招投标活动中相互串通投标,发现标书（包括预算书）编制雷同一律按否决投标处理）、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- 12、投标文件附有招标人不能接受的条件。
- 13、投标人的已标价工程量清单须符合招标文件第五章“工程量清单”给出的数量和范围：填写的名称、单位、工程量必须与给定招标工程量清单一致；必须按照给定格式填写单价与合价；否则属于重大偏差，视为无效投标。
- 15、投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知

书为合同的组成部分，对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 投诉

投诉人投诉时，应当提交投诉书（格式详见附件 6：投诉书格式）。投诉书应当包括下列内容：投诉人的名称、地址及有效联系方式；被投诉人的名称、地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索及相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

对招标投标法实施条例规定应当先提出异议的事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件。已向有关房屋建筑和市政工程招标投标监督部门投诉的，应当一并说明。

有下列情形之一的投诉，不予受理：（1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；（2）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；（3）投诉书未署投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的。以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；（4）超过投诉时效的；（5）已经做出处理决定的，并且投诉人没有提出新的证据的；（6）投诉事项应当先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

投诉人故意捏造事实，伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

阿拉善盟公共资源交易平台

附件一：开标一览表

工程编号：                      标段名称：

招标单位：                      代理机构：

开标时间：                      开标地点：

序号	投标人	报价（元）	保证金是否有效	承诺工期（日历天）	工程质量	签章

招标人单位盖章： 监督部门单位盖章：

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于年 月 日时前递交至  
（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年 月 日时前将原件递交至  
（详细地址）。

招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年 月 日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

## 附件四：中标通知书

### 中 标 通 知 书

公司:

工程，于 年 月 日公开开标后，经评标委员会评定、媒体公示评审结果并报主管部门备案，招标人确定贵单位为中标人。招标内容：。工期要求： 年 月 日- 年 月 日，总工期 日历天，管护期三年。工程质量:符合国家相关验收标准。中标价：元。项目负责人：。请贵单位在收到本通知书后 30 天内，与招标人联系办理合同签订等有关事项。

特此通知。

招标代理机构：（电子签章）

招标人：（电子签章）

监督管理部门：（电子签章）

公共资源交易中心：（电子签章）

年 月 日

## 附件五：投诉书格式

### 投诉书

投诉时间：

投诉人 (投标人或其他 利害关系人)		法定代表人或 授权委托人 (签字并盖章)	
地址		联系电话	
被投诉人			
地址		联系电话	
投诉事项的 基本事实			
相关请求 及主张			
有效线索和 相关材料	(可以是附件形式)		

注：1 有以下情形之一的投诉，将不予受理：

- (1) 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- (2) 投诉事项不具体，内容明显不实，且未提供有效线索，难以查证，或通过非法途径取得证据材料的；
- (3) 投诉书未以书面形式，匿名或未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- (4) 超过投诉时效的；
- (5) 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；
- (6) 投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。
- (7) 政府采购项目未经过质疑，或投诉事项超出已质疑事项范围的；
- (8) 国家、自治区规定不予受理投诉的其他情形。

2、投诉所附材料：

- (1) 法定代表人身份证明书；(2) 授权委托书；(3) 委托代理人身份证明书；
- (4) 质疑和答疑材料；(5) 证明材料(证据)；(6) 本投诉书副本份。

## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	商务部分形式评审标准	签字、盖章	(1) 单位电子签章必须与单位营业执照名称一致；(2) 投标文件上所有要求加盖单位电子签章的地方必须加盖单位电子签章。(3) 投标文件上所有要求法人签字的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章。
		投标文件格式	投标文件商务标书要求编制目录和页码，页码从目录开始编制，页码必须连续，并符合第八章关于“投标文件格式”的要求。
		报价唯一	只有一个有效报价。
2.1.2	商务部分资格评审标准	营业执照	投标人须在旗县（及以上）工商行政主管部门登记注册的企业，提供营业执照且在有效期内。（以投标文件中附扫描件为证）
		纳税及社保要求	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2020 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明和为企业员工（至少三人）缴纳养老、医疗保险的凭证，其中空报、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件
		基本账户开户许可证	具备有效基本账户开户许可证（根据《中国人民银行关于试点取消企业银行账户开户许可证核发的通知》（银发〔2018〕125 号），对于不再核发基本账户开户许可证的试点地区的投标人可不提供基本账户开户许可证复印件，但应提供试点地区人民银行分支机构的备案材料，备案材料中应真实的反映投标人基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）。（以投标文件中附扫描件为证）
		项目负责人要求	拟派驻的项目负责人须具备畜牧师（草原专业）或林业中级及以上职称，且未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章，按给定格式附在投标文件中）
		投标企业财务状况要求	近年（2017 年-2020 年期间连续三年）财务状况良好，没有处于财产被接管，破产或其它关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（公司成立不足 3 年的按实际成立年限提供）（以投标文件中附扫描件为证）
		投标人的信用记录截图	信用信息查询：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、投标人企业注册所在地省份“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn），未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单，评标时，由评标委员会查询，对不符合上述信用记录的投标人，拒绝其参与投标
		《公共资源交易信用承诺函》	投标人提供《公共资源交易信用承诺函》。（按给定格式附于投标文件）
2.1.3	商务部分响应性评审标准	投标内容	符合招标文件要求
		工期要求	计划开工工期：2021 年 4 月 1 日，计划竣工日期：2021 年 5 月 31 日，总工期 61 日历天；；（具体开工时间以双方签订施工合同为准）
		投标有效期	提交投标文件截止日起计算 60 天。
		投标保证金递交情况	按时、足额且从基本账户转出或提供银行保函扫描件
		投标报价	不得高于招标人最高限价
		已标价工程量清单	投标人的已标价工程量清单须符合招标文件第五章“工程量清单”给出的数量和范围：填写的名称、单位、工程量必须与给定招标工程量清单一致；必须按照给定格式填写单价与合价；否则属于重大偏差，视为无效投标
2.1.4	技术部分评审标准	技术部分符合性检查	符合第二章投标人须知及前附表 3.6.7 技术标编制要求

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价: <u>70 分</u> 技术标评分标准: <u>15 分</u> 商务标评分标准: <u>15 分</u>
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价的计算方法如下: 评标基准价=A×50%+B×50%, 其中 A 为招标控制价. B 的计算方法如下:①当 n(投标人个数,下同)≤5 时,所有投标人的有效投标报价的算术平均值为 B;②当 5<n≤9 时,所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最低后的算术平均值为 B;③当 9<n≤13 时,所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高、2 个最低后的算术平均值为 B;④当 13<n≤17 时,所有投标人的有效投标报价去掉 2 个最高、3 个最低后的算术平均值为 B;⑤当 17<n≤21 时,所有投标人的有效投标报价去掉 3 个最高、4 个最低后的算术平均值为 B。以此类推。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价
		投标报价评分标准	当 P=0 时,投标人的投标报价得分为满分 70 分; 当 P 上浮 1%,减 1 分; 当 P 下浮 1%,减 0.5 分; 中间值按比例内插法(注:得分按两位小数进行四舍五入)。
条款号		评分因素及评分标准	
2.2.4(1)	施工组织设计评分标准(满分 15 分)	实施方案科学合理、符合国家相关技术规范、规定(0—1 分)	
		实施的质量保障措施可行、有健全的质量保障体系和规章制度。(0—2 分)	
		拟投入本工程的劳动力安排合理。(0—1 分)	
		工程进度计划切实可行,并有相应的计划进度表(0—1 分)	
		方案合理完整、切实可行、管理措施严格。(0—2 分)	
		有害生物防治措施切实可行。(0—2 分)	
		补播草种比例适宜,满足播量要求且措施切实可行。(0—4 分)	
		管理、机械、设备、人员满足要求(0—2 分)	
2.2.4(2)	质量安全业绩和企业	投标企业近年(2017 年-投标截止前一日)有同类工程业绩(毒害草治理或相关撒播种子业绩)每提供一项得 2 分,满分 4 分(投标文件中同时提供施工合同、中标通知书扫描件并附盟市级及以上公共资源交易网站招标公告及中标公示查询截图)	

信誉评分标准 (满分15分)	投标企业拟派往实施本项目的技术负责人具有林业有害生物防治员资格证或有害生物防制员资格证。得4分，没有不得分。（投标文件中提供证书扫描件并附网查截图）
	投标企业拟投入的技术工人具有中级及以上职业资格考试证的，每提供1人得0.5分，最高得3分。（投标文件中提供证书扫描件并附网查截图）
	投标企业获得质量管理体系认证、职业安全及健康管理体系认证、环境管理体系认证，全部提供得2分，缺一项不得分。（投标文件中提供证书扫描件并附网查截图）
	投标企业近年（2017年—2020年期间连续三年）生产经营正常，财务状况良好，连续三年盈利得2分，其他情况不得分。（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签字盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表等）。（公司成立不足3年的按实际成立年限提供、在项目实施区域内的农牧民专业合作社参与投标可提供财务报表

注：1、投标文件所提供的资质证明等扫描件必须真实有效，否则不予认可。

2、评标委员会中负责技术部分评审的成员分别针对每一份投标文件的技术部分的详细打分情况作出说明。

3、投标资质证明及评分项所需文件均以投标文件中附扫描件为证且扫描件必须清晰可辨，否则不予认可。

4、作为资格条件的人员不得再作为加分项参与计分，人员不得重复计分。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标人施工组织设计得分高的优先，施工组织设计得分也相等以质量安全业绩和企业信誉评分高的优先，以上两项均相等，以投标人报价得分高的优先，其他情况由招标人或其授权的评标委员会自行确定。若投标企业参与的多个标段得分均排名第一被推荐为第一中标候选人，则由投标企业自行选择，投标企业（第一中标候选人）放弃中标资格需出具放弃中标候选人资格的函（格式自拟），第一中标候选人放弃后由第二中标候选人递补，以此类推。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 商务部分形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 商务部分资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 商务部分响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 技术部分评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计（技术标书）：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩、企业信誉（商务标书）：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计（技术标书）评分标准：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉（商务标书）评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

评标委员会成员独立根据各投标人的投标文件进行评价并量化打分，汇总各投标人的得分，最终推荐中标候选人或者直接确定中标人。

中标人出现下列情况之一的，可以依次递补或者重新招标：

- 1、中标候选人放弃中标；
- 2、因不可抗力不能履行合同；

3、被查实存在影响中标结果的违法行为。

### 3. 评标程序

#### 3.1 评审步骤

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### 3.2 评标准备

##### 3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

##### 3.2.2 评标委员会的分工

(1) 评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

(2) 评标委员会中技术方面的专家负责评审投标文件的技术部分，经济方面的专家负责评审投标文件的商务部分，具体组织分工由评标委员会主任的负责，技术方面的专家对技术部分所提出的评审意见承担个人责任，经济方面的专家对商务部分所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会中负责技术部分评审的成员分别针对每一份投标文件的技术部分的详细打分情况作出说明，评标时将说明备注于评标系统中。

##### 3.2.3 熟悉文件资料

评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的

评标表格的使用，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

### **3.3 初步评审**

评标委员会共同对投标文件进行初步评审。

#### **商务文件**

##### **3.3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并评审结果。

##### **3.3.2 资格评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的电子版投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

##### **3.3.3 响应性评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

##### **3.3.4 技术文件**

**技术文件评审标准：**符合本章 2.1.4 技术符合性检查的要求。评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审标准，对投标人的电子版投标文件进行资格评审，并记录评审结果。并在技术标符合性检查表中作出记录。

评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

##### **3.3.5 投标文件中凡有下列情况之一的，以否决投标处理：**

- 1、第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- 2、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 3、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

4、在商务部分形式评审、商务部分资格评审、商务部分响应性评审中、技术部分评审，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评

标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

- 5、评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- 6、投标截止时间之后上传的电子投标文件；
- 7、投标文件未按招标文件的要求加盖单位及法定代表人电子签章、；
- 8、投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- 9、未按招标文件要求提交投标保证金的；
- 10、投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- 11、投标人以他人名义投标、串通投标（严禁在工程项目招投标活动中相互串通投标,发现标书（包括预算书）编制雷同一律按否决投标处理）、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- 12、投标文件附有招标人不能接受的条件的。
- 13、重大偏差：
  - （1）没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；
  - （2）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
  - （3）明显不符合技术规格、技术标准的要求；
  - （4）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
  - （5）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

**3.3.6** 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.4 详细评审

**只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。**

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A;

技术组针对技术部分的详细评审,技术组成员根据工程特点和重点,判断投标人是否有针对性地编制了技术方案,经过分析比较,独立给出评分结果,并对每一份投标技术部分详细打分情况作出说明(说明备注于评标系统中)。

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对资质业绩计算出得分 B;

商务组根据招标文件规定的评标办法及标准,对投标文件进行初步评审。对通过初步评审的投标文件,进行详细评审。详细评审时,针对商务部分的详细评审,商务组成员对需要共同评审的内容,给出一致的客观分数,对需要独立评判的内容,各自独立评分。

(3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 投标人得分=A+B+C。

3.4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,或者在设有标底时明显低于标底,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,评标委员会应当认定该

投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.4.5 在评审过程中，如通过商务部分形式评审、商务部分资格评审、商务部分响应性评审中、技术部分评审的投标人少于 3 个的，使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。

### 3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标委员会依据评审结果向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容；

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；

- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

### 3.7 评标争议处理

3.7.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.7.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。

3.7.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章 3.3 条款投标做否决其投标处理的；
- (2) 按本章 3.4 条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (3) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.7.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.7.5 评标委员会形成的最终评标结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过半数以上的评委提出异议的，应当重新评审。

## 第四章合同条款及格式

### 旗（县）\_\_\_\_\_年第\_\_\_\_批退牧还草工程 退牧还草工程施工合同

合同编号：

甲方：

乙方：

为保证退牧还草工程建设进度，确保除毒草质量。\_\_\_\_\_（项目招标单位）对退牧还草工程毒草治理部分实行了招投标，根据投标和评标结果，决定由乙方（中标单位名称）承担退牧还草工程毒草治理部分任务。经甲、乙双方商定，订立本合同，以便共同遵守：

#### 一、工程地点

#### 二、工程内容及规模

毒草治理总规模\_\_\_\_\_亩。

#### 三、合同工期及进安排

（一）合同工期开工日期：

合同工期总日历天数：

（二）进度安排

起止时间\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日完成工程量

#### 四、甲方向乙方提供的设计文件、其他资料及提供日期

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	已批复的工程作 业设计			
2	工程技术标准、规 范			
3	工程施工质量标 准			
4	草场勘察定位资 料			
5				

## 五、材料供应

工程所需的毒草治理材料由甲方提供部分

材料名称	规格、型号	单位	数量	供 应 时 间	供 货 地 点	备注

## 六、毒害草治理技术方案要求

毒害草退化草地治理以人工拔除（铲除）为主，局部片石区域采用化学除草剂的措施控制毒害草的发生和危害，项目区重点治理变异黄芪。

地块选择：主要选择在草场较好，植被覆盖相对较高、地下水位高，分布相对集中的毒害草区域。

治理方式：在广域范围内采用人工拔除（铲除），即对毒害草实施定向拔除、铲除，在局部片石区域采用化学除草剂点对点喷施的方式。

1) 人工挖除：铲子或铁锹连根挖出，然后用手拔出毒害草，回填原土，挖出的原土不得伤及其他可食牧草。

2) 化学防除方式：采取人工点对点喷施，即对毒害草单株实施定向喷药，尽量减少施药半径，减轻对其他原生植被的药理伤害或采用根部注射的方法。

3. 药剂选择：使用国家允许的、具有较强内吸传导性、杀草谱广除草效果好、价格低廉的药剂，如：2·4-D丁酯、草甘膦异丙胺盐水剂。

4. 药剂使用和用量：根据药剂的不同属性进行调配使用，同时按照用量进行配比，采用背负式喷雾器，选择晴天、无风、雨后三小时进行，使用根部注射的方法进行根部施药或根据毒草实际大小，将整株毒草叶片喷匀、喷透，喷至叶片湿润即将滴水为止。在施药后7天，检查药效，如漏喷或药效不达标，可进行补喷。

5. 补播灌草种类及补播量：

选择霸王、红砂、沙蒿等3种灌草种类组合，每亩混合种子播种量不低于0.2千克，混合比例为3:4:3。种子质量要求达到国家规定的

三级标准以上（GB/T27514-2011），具有种子质量检测部门出具的种子质量检验报告和“两证一签”。

补播方式：

1) 在人工铲除毒害草回填土方后点播草种并覆土1-2厘米。

2) 采用人工撒播的方式在毒害草生长密集、地势较低、经雨水冲刷的低洼地带撒播草种。

6. 管理和利用：做好防治前作业区域内的毒害草地普查工作及防治后毒草的灭杀等相关数据的记录；建立严格的管护措施，巩固建设成果，铲除后的毒草集中运至盟林业和草原局进行科学研究和再利用。

7. 防治标准：对防治斑块进行随机抽检3个样地，对每个样地内的3个样方进行调查，1亩范围内毒害草株数低于10株的视同符合标准。

## 七、工程质量检查

1、乙方随时接受甲方及工程监理人员对工程施工质量的监督、检验，为工程监督、检验提供便利条件。

2、在工程监督检验的过程中，对不合格的工程，乙方应按要求返工，直至符合给定的标准。

## 八、竣工验收

乙方在规定的时间内完工后，向甲方提交竣工验收申请、竣工报告。由甲方和工程监理人员组成验收组进行验收，乙方配合验收。

### （一）竣工验收依据

- 1、已批准的作业设计（包括经批准的变更设计）、施工图纸。
- 2、甲乙双方签订的合同。
- 3、设计时采用的有关国家标准、规范。
- 4、施工单位的竣工报告及有关材料。

### （二）竣工验收中乙方的工作

- 1、组织有关人员认真审查乙方提交的竣工验收申请、竣工报告及有关材料。
- 2、组成工程竣工验收组，对单项工程进行竣工验收。
- 3、督促乙方对工程存在的问题进行整改。

### （三）竣工验收中乙方的工作

- 1、已完工工程，在提交竣工验收报告前，乙方应按设计文件及工程验收标准，进行全面自验。
- 2、工程自验合格，向甲方提交竣工验收申请、竣工报告。
- 3、对验收中未完成或不合格的工程按甲方的要求进行整改。

## 九、乙方向甲方交付的施工竣工文件及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	施工组织设计、施工方案			
2	施工记录			

3	工程测量及定位记录			
4	工程预算和决算			
5	工程检查验收记录			
6	施工单位竣工报告			

## 十、合同价款及付款方式

### （一）合同价款

工程量：\_\_万延长料； 单价：\_\_元/延长料；

总价（人民币大写）：\_\_元（¥\_\_元）。

### （二）工程付款方式

1、付款方式采用非现金结算方式。本合同生效后，甲方分\_\_次支付工程款。

内容	支付工程款（%）	金额（元）	支付时间
工程预付款			
工程完工__%			
工程完工__%			
旗县级验收合格			
省、自治区级验收合格			

2、工程竣工验收后，乙方提出工程结算，并将有关资料送交甲方。

甲方自接到上述资料\_\_\_\_天内审查完毕，到期未提出异议，视为同意。  
并在\_\_\_\_天内结清尾款。

## 十一、双方的责任与义务

### （一）甲方的责任与义务

- 1、按合同提供工程施工所需的作业设计、施工图纸，支付工程建设资金。
- 2、向乙方提供项目户名单、建设面积、具体位置，协调解决施工中出现的草场边界纠纷。
- 3、负责工程施工质量及进度的监督检查，委托具备资格的工程监理单位履行工程建设监理职责。
- 4、组织有关单位对单项工程进行竣工验收。
- 5、按规定办理开工前项目预算（概算）和竣工后竣工决算。

### （二）乙方的责任与义务

- 1、按照投标时的承诺及本合同约定，如期上足工程所需的施工劳力和机具。
- 2、编制施工方案及工程进度计划，在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前报甲方，经甲方批准后施工。
- 3、严格按照作业设计、合同约定、现行国家标准、规范进行施工，确保工程质量。
- 4、按合同约定的时间、进度进行施工，每\_\_\_\_天向甲方报一次施

工进度情况。

5、制定专人负责施工、竣工各种信息的收集、整理、和归档，并保证施工、竣工文件的完整性和准确性。

6、乙方在材料运输等施工环节中，必须高度重视安全，否则一切后果由乙方承担。

7、组织、完成工程自查自验，配合工程验收工作。

8、不得随意变更建设地点、内容和规模。不得将工程肢解分包、转包。

## 十二、违约责任

### （一）、甲方的违约责任

1、甲方未按合同约定支付工程款项的，应向乙方支付逾期付款额\_%的违约金。

2、甲方未按合同约定履行义务，给乙方造成的经济损失应予赔偿。

3、因甲方的责任而造成工程延期的，合同工期顺延。

4、因甲方的责任造成乙方无法履行合同的，乙方有权提出解除合同，由此造成的损失由甲方承担。

### （二）乙方的违约责任

1、乙方不能按合同的工期竣工，应当承担逾期竣工的责任，没超过一天扣取合同总价款\_\_\_%的违约金。

2、施工质量未达到设计和标准、规范要求的，甲方有权要求乙方返

工或返修，其费用有乙方承担，影响工期的，由乙方承担违约责任。

3、因乙方的责任而导致工程不能继续施工的，或乙方随意变更项目建设地点、内容、规模的，或乙方分包、转包的，甲方有权提出解除合同，由此造成的经济损失由乙方承担。

4、施工至交工期间，围栏设施如有损毁，要及时进行修缮，修缮费用由乙方承担。如施工期间发生工程物资丢失，乙方要按价赔偿。

### （三）违约处理

一方违约使合同不能继续履行的，另一方可以提出终止或解除合同，但必须以书形式提前 14 天通知对方。

## 十三、争端的解决

甲、乙方因合同发生纠纷，可采取以下方式解决：

- 1、双方协商解决。
- 2、向有管辖权的人民法院起诉。

## 十四、合同有效期及其他

- 1、本合同自签章之日起生效，至竣工验收合格后终止。
- 2、由于不可抗力因素，致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。
- 3、本合同一式二份，甲乙双方各一份。
- 4、未尽事宜双方可根据实际需要增加条款。

合同订立时间：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

法人代表：

法人代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

联系人：

联系人：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

阿拉善盟公共资源交易平台

## 第五章工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：。

1.5 投标人提供的已标价工程量清单必须符合评标办法前附表中“已标价工程量清单”要求，否则视为无效投标

### 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润（含税）以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人必须填入单价。

2.4 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.5 暂列金额的数量及拟用子目的说明：

### 3. 其他说明

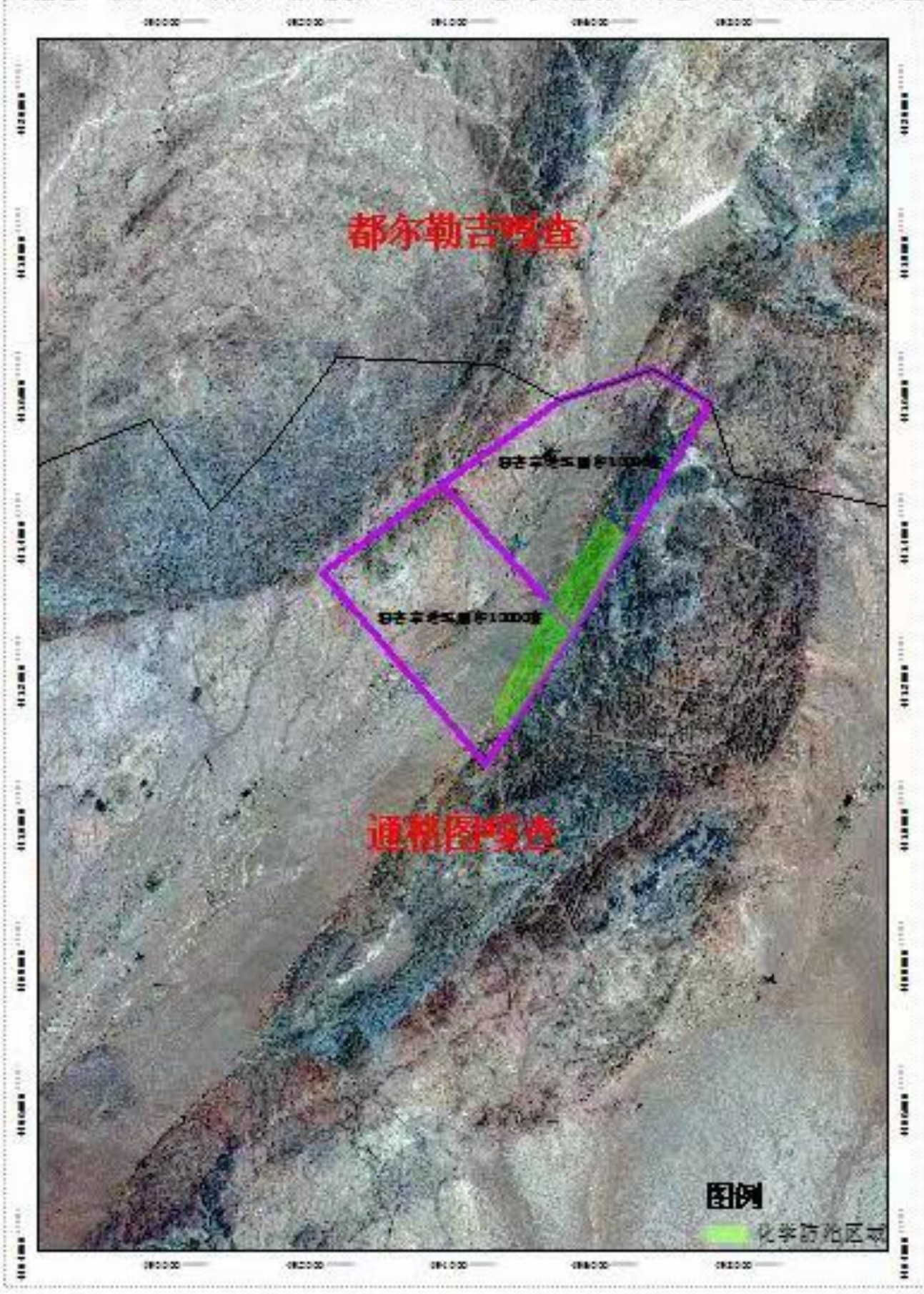
### 4. 工程量清单

请登录阿拉善盟公共资源交易中心建设工程系统  
(<http://www.alsggzyjy.cn>) 下载

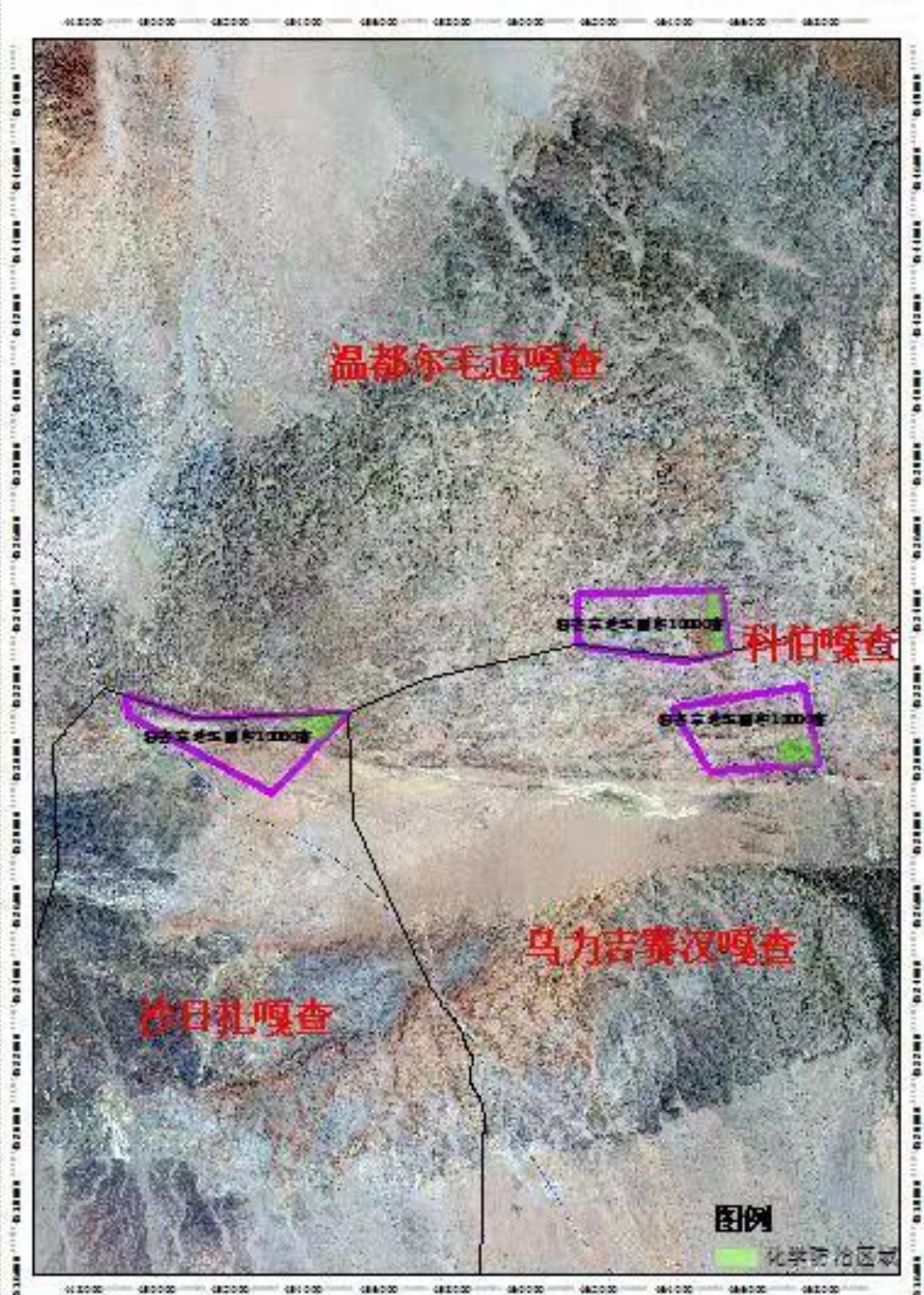
阿拉善左旗图纸



阿拉善左旗2020年天然草原退牧还草工程巴彦诺尔公苏木苜蓿草治理项目区布局图

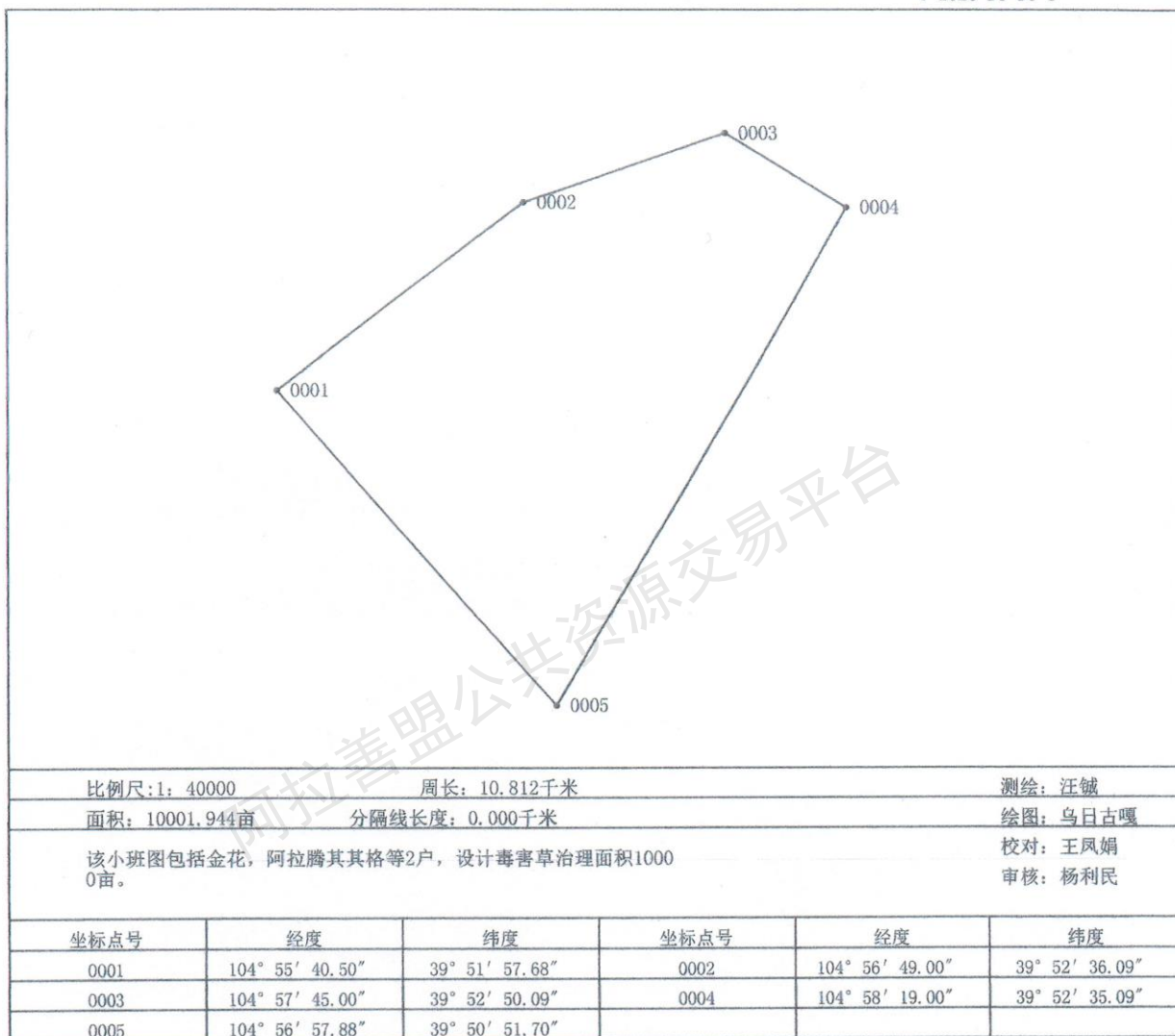


阿拉善左旗2020年天然草原退牧还草工程乌力吉苏木毒害草治理项目区布局图

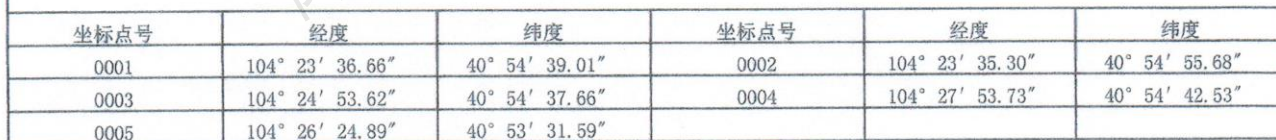


# 巴彦诺日公苏木通格图嘎查2020年退牧还草工程毒草治理小班作业设计图

T-2020-BY-DC-5

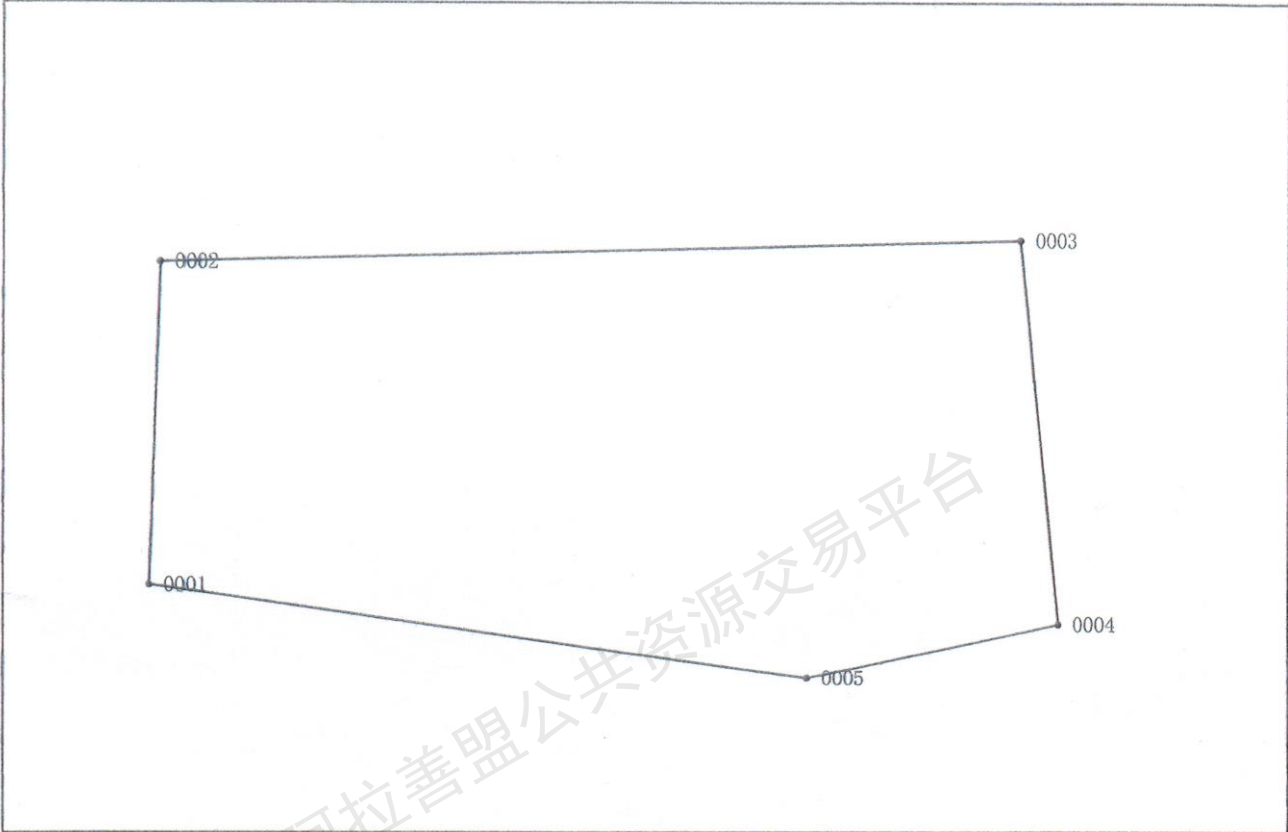


## T-2020-WL-DC-3



乌力吉苏木温都尔毛道嘎查2020年退牧还草工程毒草治理小班作业设计图

T-2020-WL-DC-2

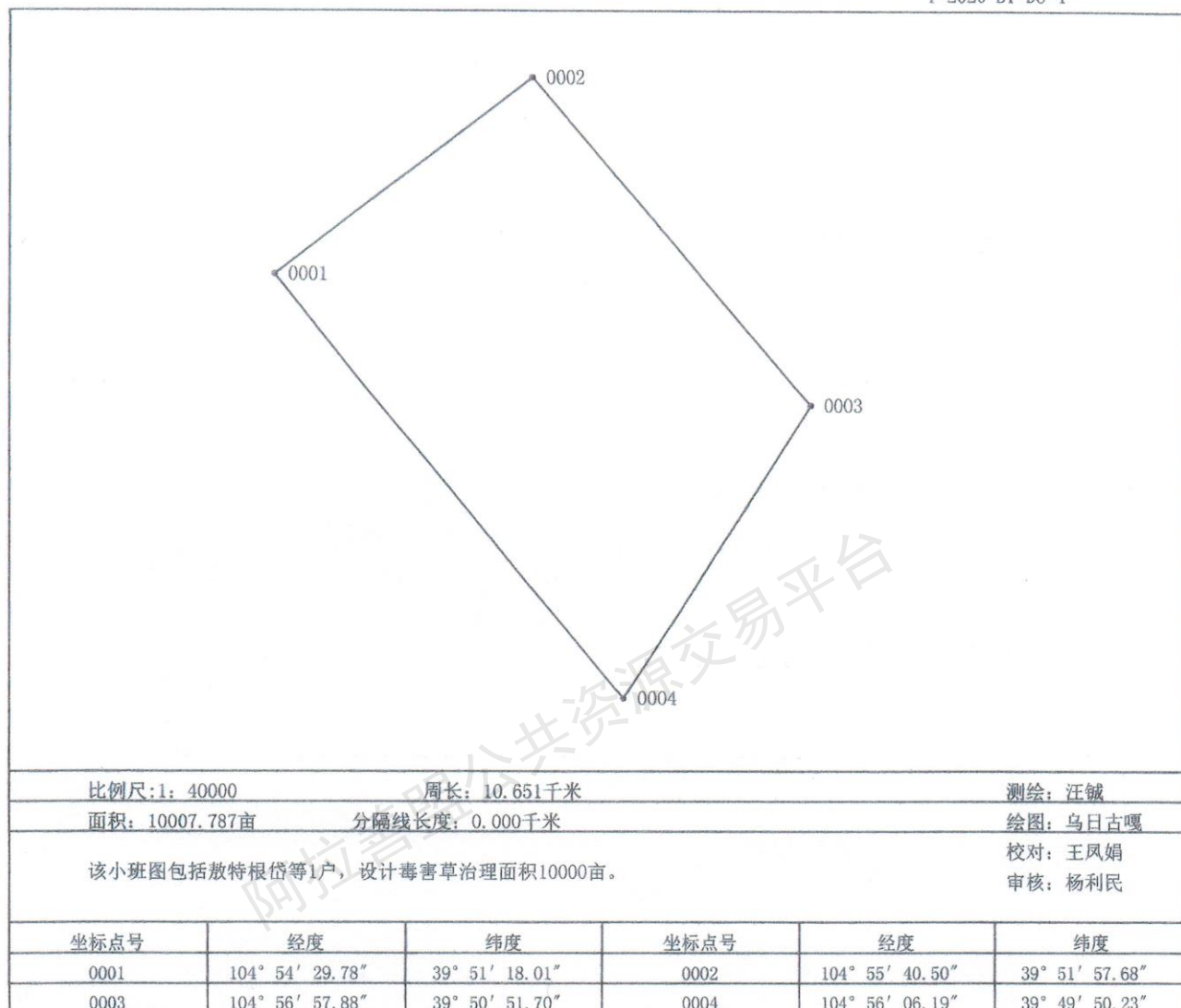


比例尺:1: 30000	周长: 11.046千米	测绘: 汪铖
面积: 10067.288亩	分隔线长度: 0.000千米	绘图: 乌日古嘎
该小班图包括孟克巴依尔、乌尼尔其其格、金钢等3户, 设计毒害草治理面积10000亩。		校对: 王凤娟
		审核: 杨利民

坐标点号	经度	纬度	坐标点号	经度	纬度
0001	104° 32' 17.09"	40° 55' 43.05"	0002	104° 32' 18.85"	40° 56' 28.39"
0003	104° 35' 04.90"	40° 56' 32.09"	0004	104° 35' 12.58"	40° 55' 38.07"
0005	104° 34' 23.75"	40° 55' 30.14"			

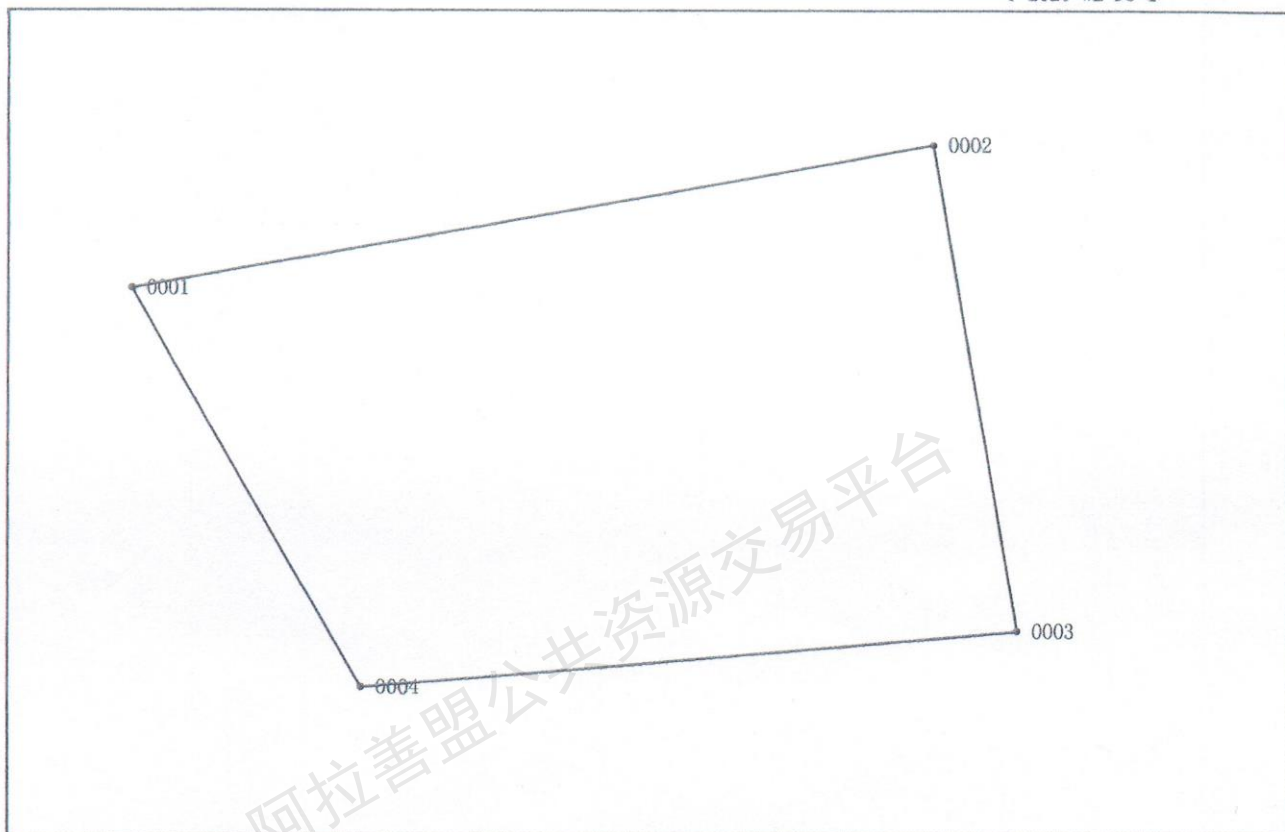
# 巴彦诺日公苏木通格图嘎查2020年退牧还草工程毒草治理小班作业设计图

T-2020-BY-DC-4



# 乌力吉苏木乌力吉赛罕嘎查2020年退牧还草工程毒草治理小班作业设计图

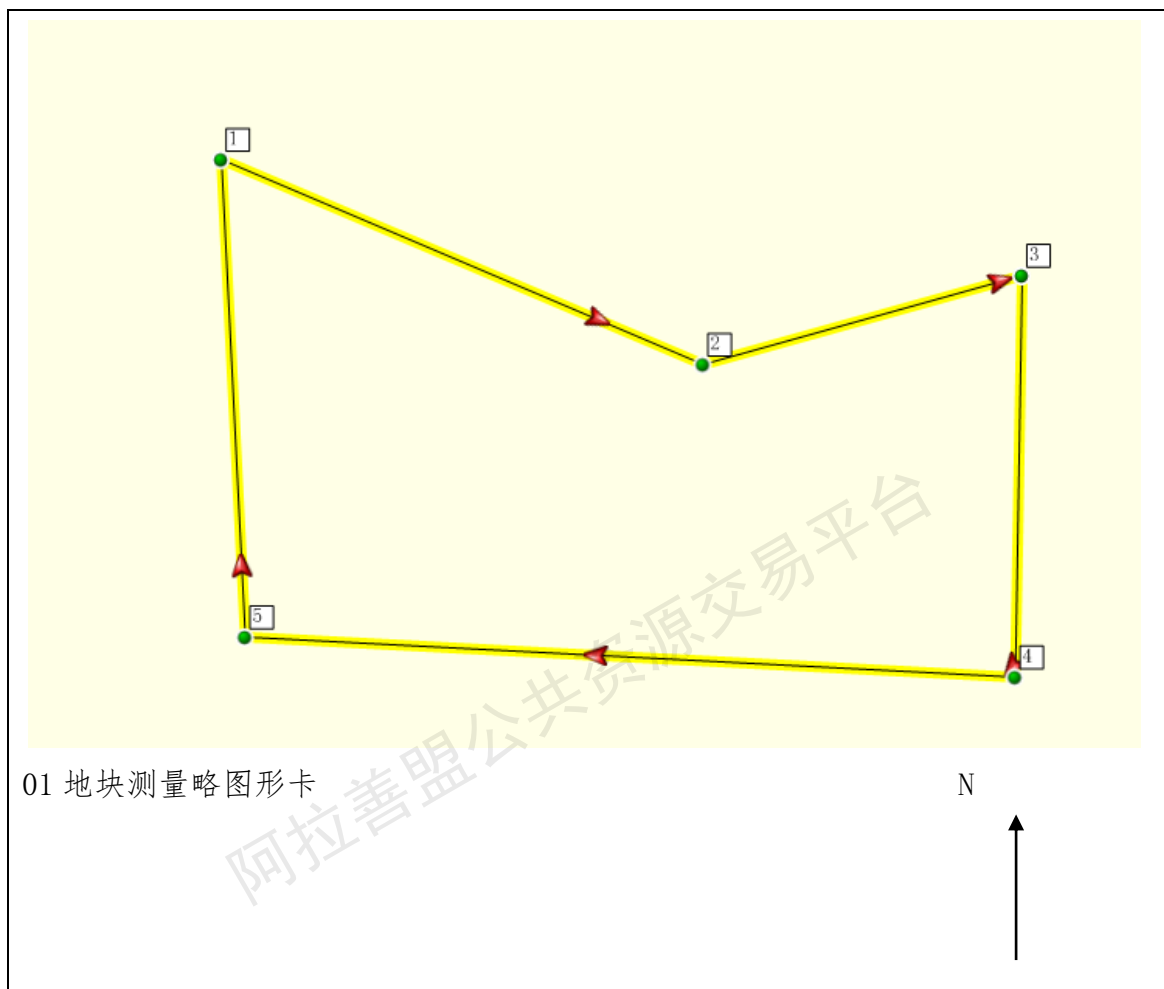
T-2020-WL-DC-1



比例尺:1: 30000		周长: 10.783千米		测绘: 汪铖	
面积: 10016.743亩		分隔线长度: 0.000千米		绘图: 乌日古嘎	
该小班图包括乌日斯哈勒、娜仁、阿木尔布音等3户, 设计毒害草治理面积10000亩。				校对: 王凤娟 审核: 杨利民	
坐标点号	经度	纬度	坐标点号	经度	纬度
0001	104° 34' 08.17"	40° 54' 48.55"	0002	104° 36' 42.81"	40° 55' 08.93"
0003	104° 36' 59.32"	40° 54' 00.32"	0004	104° 34' 52.72"	40° 53' 51.87"

## 阿右旗图纸

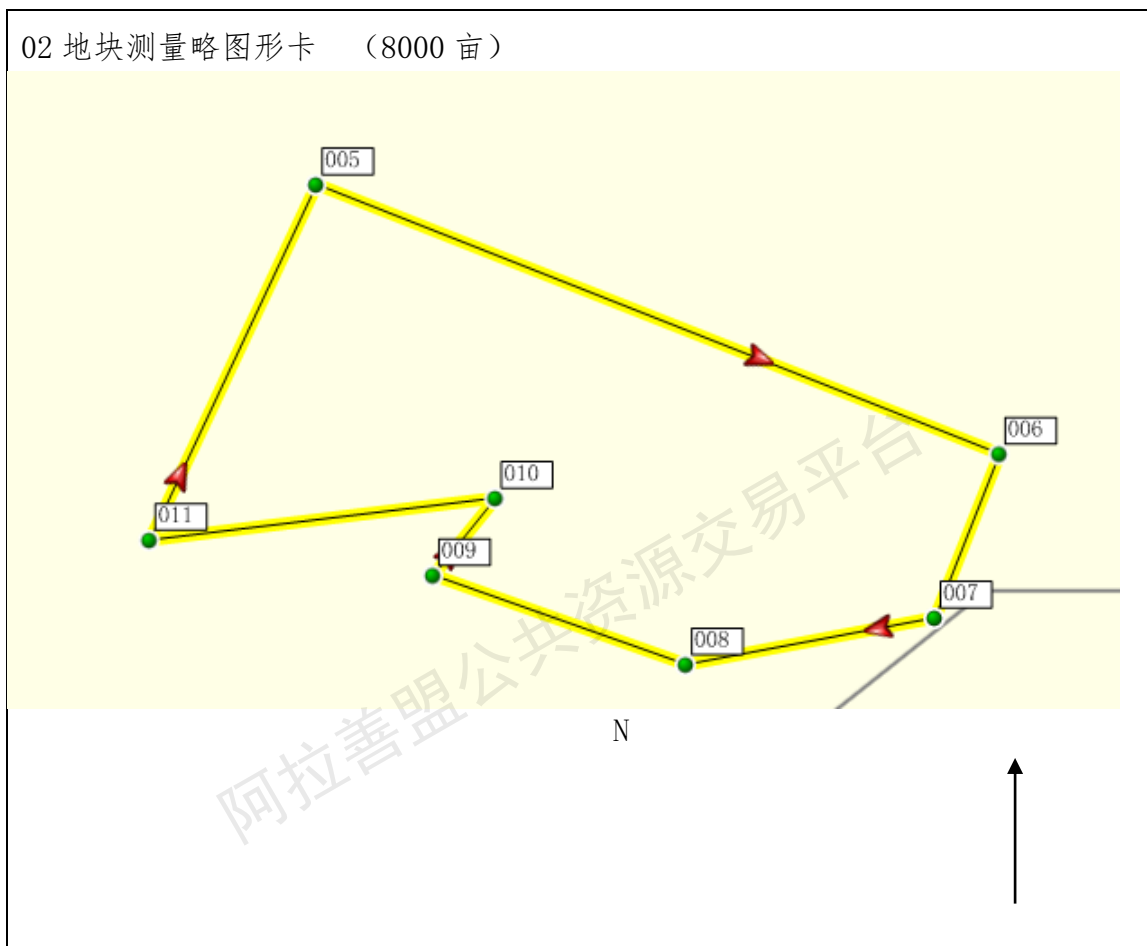
### 1. 阿拉腾朝格苏木



实测点：

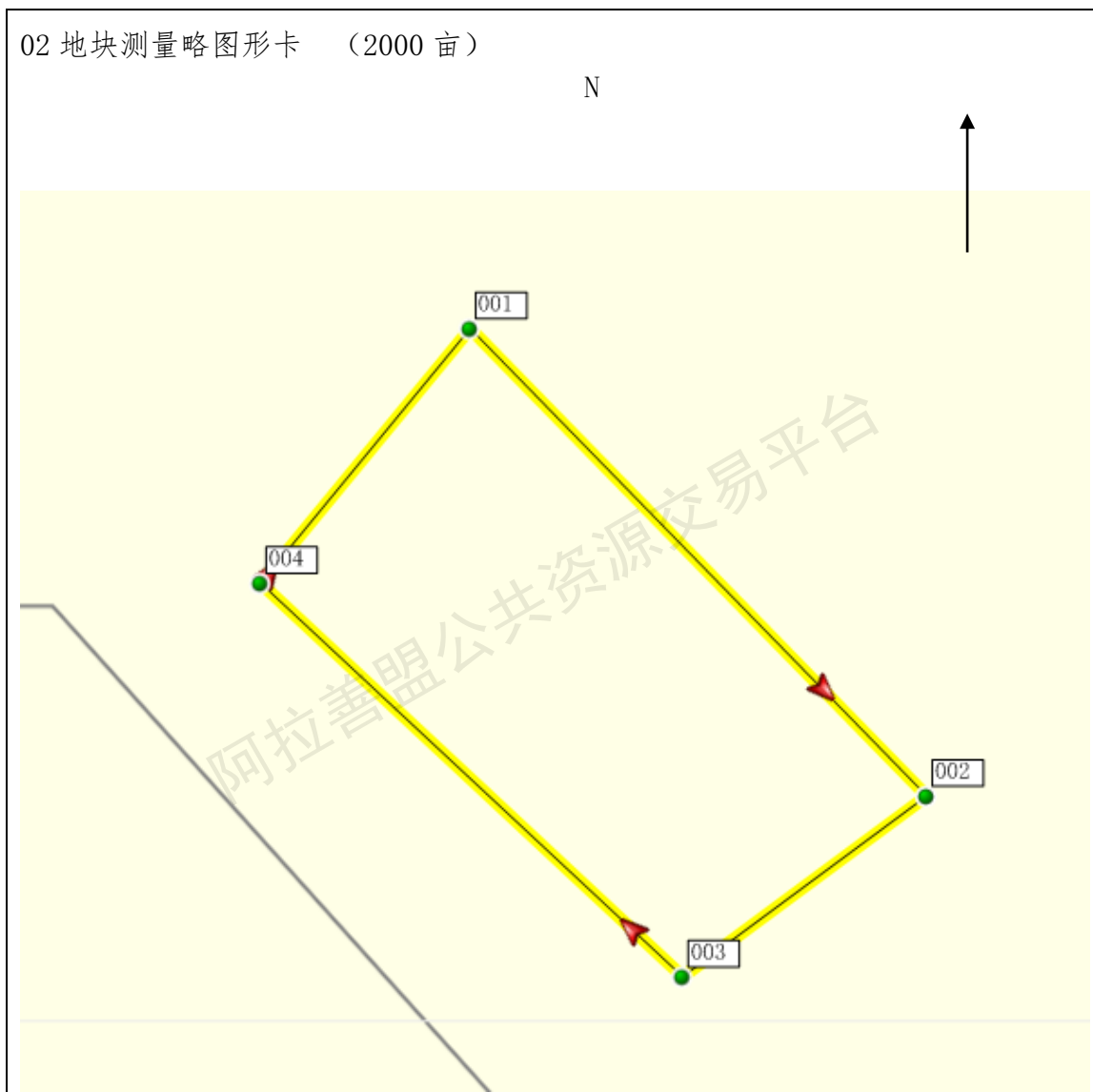
- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. N39 07 49.6 E100 56 02.9 | 2. N39 07 06.9 E100 58 05.5 |
| 3. N39 07 25.4 E100 59 26.6 | 4. N39 06 01.7 E100 59 24.9 |
| 5. N39 06 10.1 E100 56 09.0 |                             |

## 1. 巴彦高勒苏木



实测点 (8000 亩) :

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. N38 42 40.7 E101 37 56.0 | 2. N38 41 52.6 E101 40 25.5 |
| 3. N38 41 23.4 E101 40 11.3 | 4. N38 41 15.0 E101 39 16.9 |
| 5. N38 41 31.0 E101 38 21.5 | 6. N38 41 44.7 E101 38 35.2 |
| 7. N38 41 37.2 E101 37 19.5 |                             |

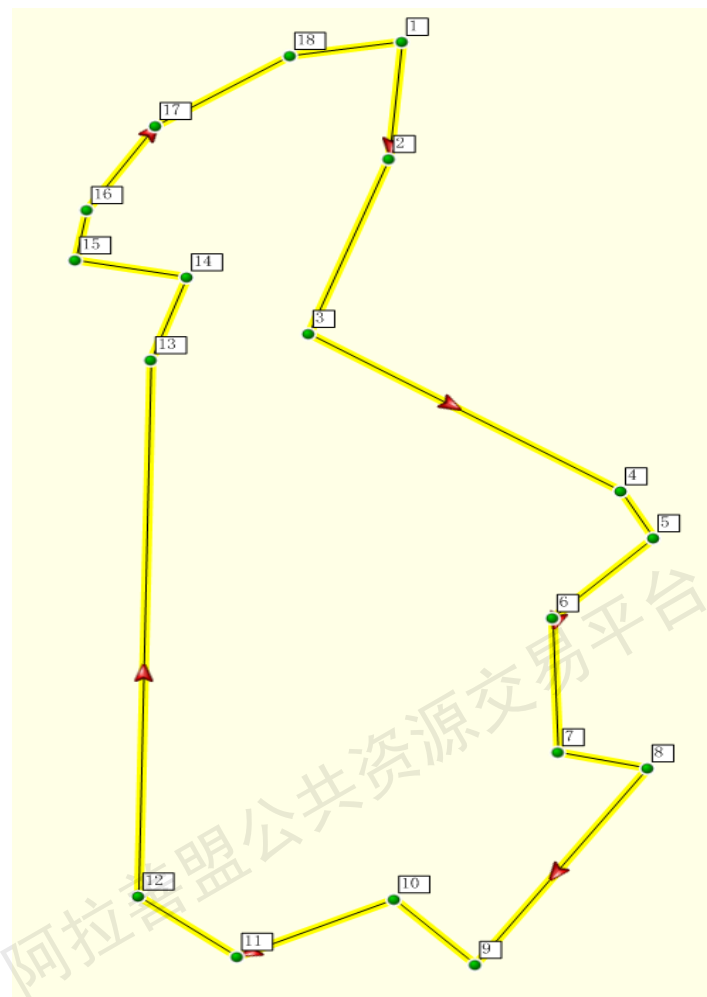


实测点 (2000 亩) :

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. N38 41 52.9 E101 45 35.2 | 2. N38 41 11.1 E101 46 25.2 |
| 3. N38 40 55.0 E101 45 58.5 | 4. N38 41 30.1 E101 45 12.3 |

## 雅布赖镇

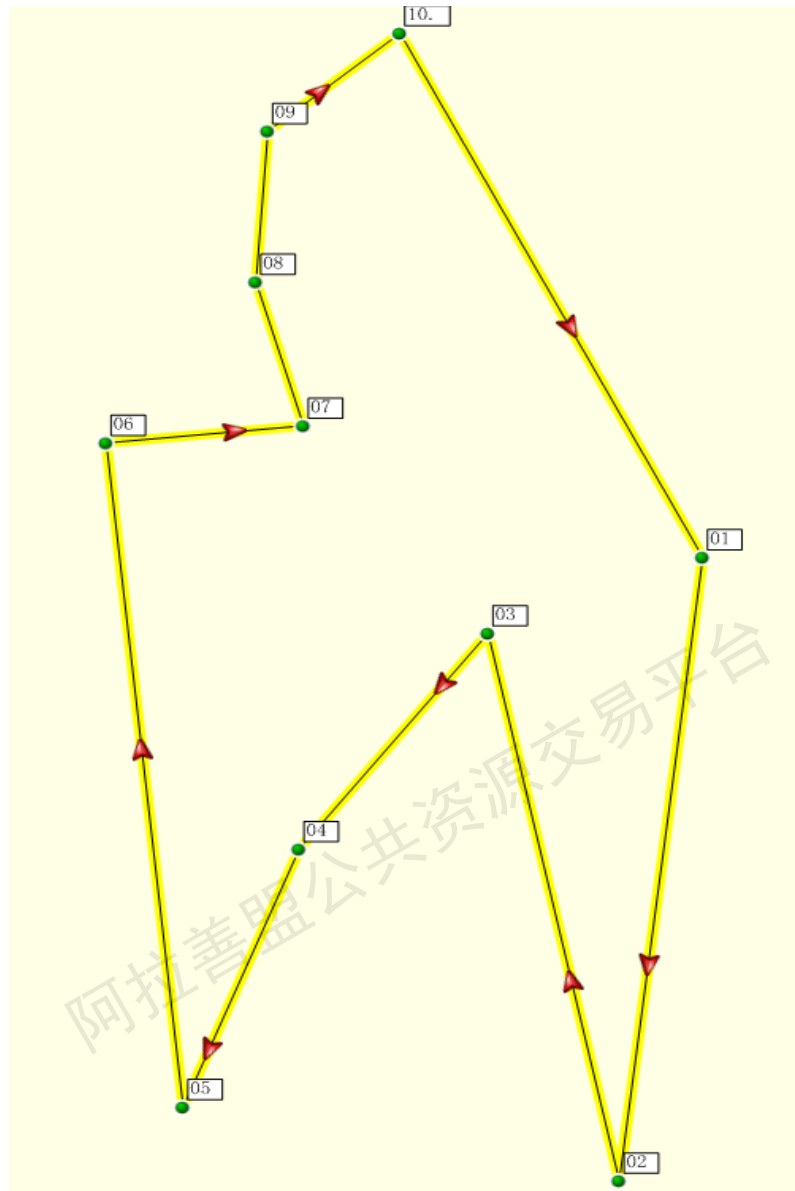
03 地块测量略图形卡



### 实测点:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. N39 29 18.1 E102 30 02.8  | 2. N39 29 34.2 E102 30 09.8  |
| 3. N39 29 37.4 E102 29 48.1  | 4. N39 29 47.2 E102 29 50.3  |
| 5. N39 30 03.4 E102 30 03.7  | 6. N39 30 17.0 E102 30 29.9  |
| 7. N39 30 19.8 E102 30 51.7  | 8. N39 29 57.1 E102 30 49.2  |
| 9. N39 29 23.2 E102 30 33.5  | 10. N39 28 52.7 E102 31 34.3 |
| 11. N39 28 43.6 E102 31 40.7 | 12. N39 28 28.1 E102 31 21.0 |
| 13. N39 28 02.1 E102 31 22.1 | 14. N39 27 59.0 E102 31 39.6 |
| 15. N39 27 20.9 E102 31 06.0 | 16. N39 27 33.5 E102 30 50.2 |
| 17. N39 27 22.4 E102 30 19.6 | 18. N39 27 34.1 E102 30 00.4 |

03 地块测量略图形卡

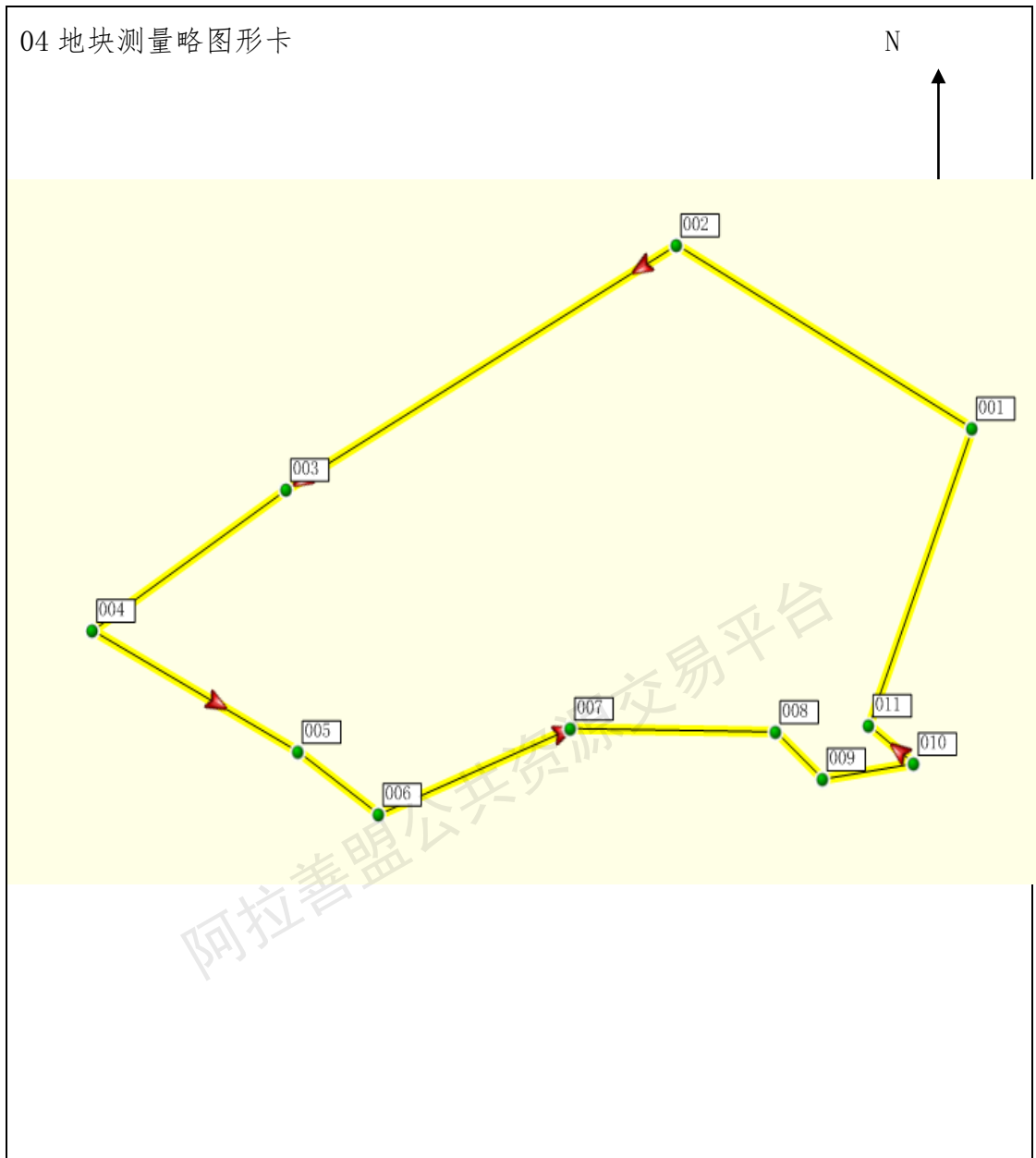


实测点：

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. N39 29 52.7 E102 35 03.8 | 2. N39 29 09.1 E102 34 57.6  |
| 3. N39 29 47.4 E102 34 47.8 | 4. N39 29 32.3 E102 34 33.7  |
| 5. N39 29 14.2 E102 34 25.0 | 6. N39 30 00.7 E102 34 19.2  |
| 7. N39 30 01.9 E102 34 34.0 | 8. N39 30 12.0 E102 34 30.4  |
| 9. N39 30 22.5 E102 34 31.3 | 10. N39 30 29.4 E102 34 41.2 |

#### 4. 塔木素布拉格苏木

04 地块测量略图形卡



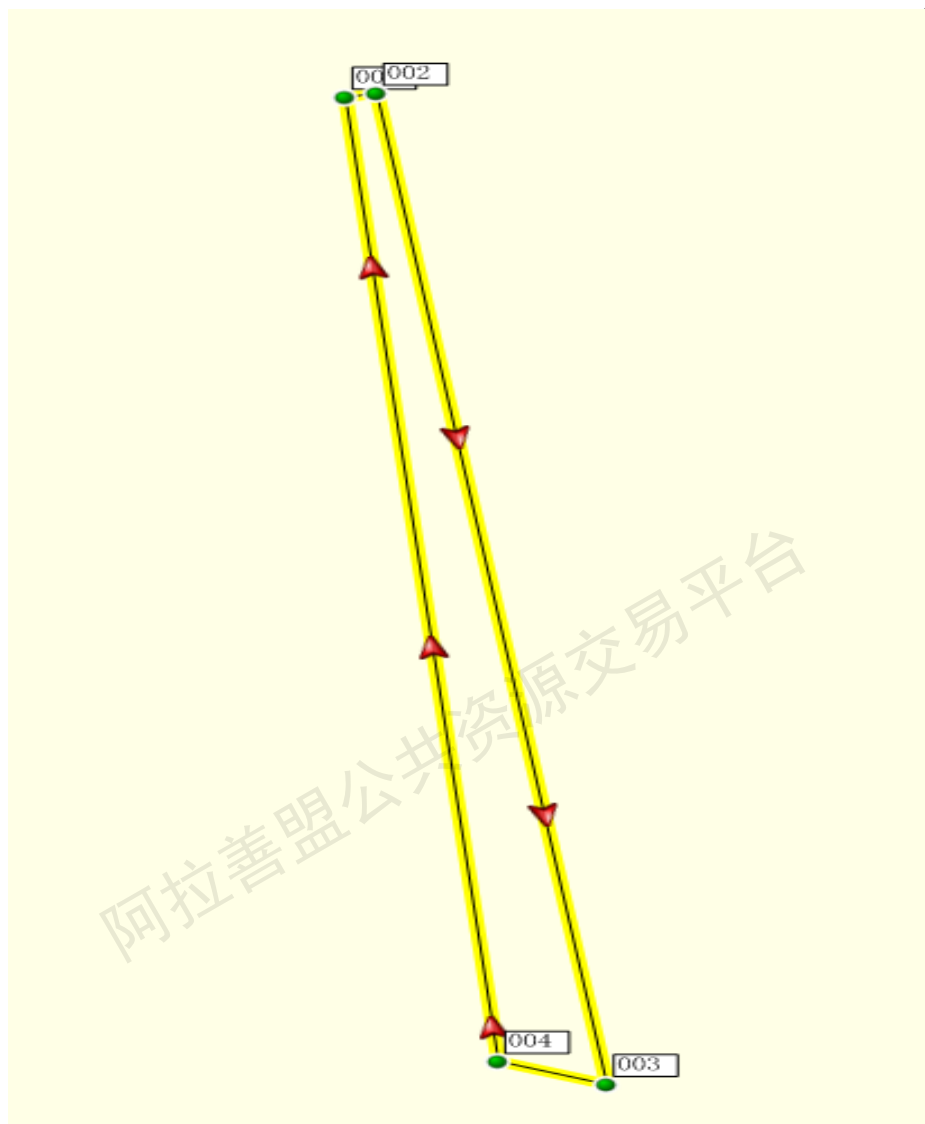
实测点:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. N40 53 54.5 E103 49 41.9  | 2. N40 54 21.4 E103 48 41.0  |
| 3. N40 53 45.6 E103 47 20.6  | 4. N40 53 24.9 E103 46 40.7  |
| 5. N40 53 07.2 E103 47 23.0  | 6. N40 52 58.0 E103 47 39.6  |
| 7. N40 53 10.6 E103 48 19.1  | 8. N40 53 10.1 E103 49 01.4  |
| 9. N40 53 03.2 E103 49 11.1  | 10. N40 53 05.4 E103 49 29.9 |
| 11. N40 53 11.0 E103 49 20.6 |                              |

## 5. 曼德拉苏木

05 地块测量略图形卡

N



实测点：

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. N39 47 45.2 E104 05 42.1 | 2. N39 47 46.9 E104 05 53.1 |
| 3. N39 40 37.2 E104 07 14.1 | 4. N39 40 47.3 E104 06 35.9 |

## 第七章 工程建设技术要求及标准

### 一、阿拉善左旗技术方案

#### (1) 治理目标

草原毒害草防除按照“防除一片、见效一片、巩固一片”的方针，遵循“全面防除、负责到底”的工作要求，达到有效遏制毒害草蔓延、保护生态和畜牧业健康可持续发展的目的。

#### (2) 治理原则

一是坚持标本兼治、重在治本，综合治理的原则。充分利用人工挖除和化学防除等方法进行防治，达到理想的防治效果。二是坚持重点突破、工程措施与自然修复相结合，全面加强草原生态环境治理工作。三是科学防除、集中连片进行治疗。毒害草重点防治区域在安排草蓄平衡区和休牧区，禁牧区原则上不安排项目实施。

#### (3) 技术方案及技术措施

毒害草退化草地治理以人工拔除（铲除）为主，局部片石区域采用化学除草剂的措施控制毒害草的发生和危害，项目区重点治理变异黄芪。

地块选择：主要选择在草场较好，植被覆盖相对较高、地下水位高，分布相对集中的毒害草区域。

治理方式：在广域范围内采用人工拔除（铲除），即对毒害草实施定向拔除、铲除，在局部片石区域采用化学除草

剂点对点喷施的方式。

1) 人工挖除：铲子或铁锹连根挖出，然后用手拔出毒害草，回填原土，挖出的原土不得伤及其他可食牧草。

2) 化学防除方式：采取人工点对点喷施，即对毒害草单株实施定向喷药，尽量减少施药半径，减轻对其他原生植被的药理伤害或采用根部注射的方法。

3. 药剂选择：使用国家允许的、具有较强内吸传导性、杀草谱广除草效果好、价格低廉的药剂，如：2•4-D 丁酯、草甘膦异丙胺盐水剂。

4. 药剂使用和用量：根据药剂的不同属性进行调配使用，同时按照用量进行配比，采用背负式喷雾器，选择晴天、无风、雨后三小时进行，使用根部注射的方法进行根部施药或根据毒草实际大小，将整株毒草叶片喷匀、喷透，喷至叶片湿润即将滴水为止。在施药后 7 天，检查药效，如漏喷或药效不达标，可进行补喷。

5. 补播灌草种类及补播量：

选择霸王、红砂、沙蒿等 3 种灌草种类组合，每亩混合种子播种量不低于 0.2 千克，混合比例为 3:4:3。种子质量要求达到国家规定的三级标准以上（GB/T27514-2011），具有种子质量检测部门出具的种子质量检验报告和“两证一签”。

补播方式：

1) 在人工铲除毒害草回填土方后点播草种并覆土 1-2 厘米。

2) 采用人工撒播的方式在毒害草生长密集、地势较低、经雨水冲刷的低洼地带撒播草种。

6. 管理和利用：做好防治前作业区域内的毒害草地普查工作及防治后毒草的灭杀等相关数据的记录；建立严格的管护措施，巩固建设成果，铲除后的毒草集中运至盟林业和草原局进行科学研究和再利用。

7. 防治标准：对防治斑块进行随机抽检 3 个样地，对每个样地内的 3 个样方进行调查，1 亩范围内毒害草株数低于 10 株的视同符合标准。

#### 8. 毒害草治理标段划分及工程量

阿拉善左旗 2020 年天然草原退牧还草毒害草治理工程量为 50000 亩，其中广域范围内人工铲除 44500 亩、化学防除（局部片石区域）5500 亩，共分为 5 个治理标段：

第一标段：乌力吉苏木温都尔毛道嘎查毒害草治理 10000 亩。

第二标段：乌力吉苏木沙日扎嘎查毒害草治理 10000 亩。

第三标段：乌力吉苏木乌力吉赛汉嘎查毒害草治理 10000 亩。

第四标段：巴彦诺日公苏木通格图嘎查毒害草治理 10000 亩。

第五标段：巴彦诺日公苏木通格图嘎查毒害草治理10000 亩。

全年防治 2 次，视防治情况进行重复防治。

（4）毒害草治理验收工作：采取实地测量、随机抽样的方式进行验收。8 月开始初验，验收内容：1、是否将毒害草连根彻底挖除；2、是否回填，是否将挖出的土撂到别处伤及其它可食牧草，造成牧草减产；3、是否每亩超过 10 株，据上述 3 点来判定初验是否合格。对验收不合格的区域，将责令重新治理。

## 二、阿拉善右旗技术方案

### （1）技术方案

毒害草退化草地治理以人工铲除为主，控制毒害草发生和危害。项目区重点治理变异黄芪、小花棘豆，同时结合生物防治、化学防治、物理防治、补播、施肥、灌溉、管护和合理利用等措施进行综合治理，对严重毒害草地进行禁牧、封育，以利于植被恢复。

地块选择：主要选择在毒害草覆盖密度大、长势旺盛的区域。选择阿右旗曼德拉苏木、阿拉腾朝格、巴彦高勒苏木、雅布赖镇、塔木素布拉格苏木。

人工铲除方式：在区域范围内采取人工挖除，即对毒害草单株实施定向挖除，减轻对其他原生植被的伤害，挖除深度要求 20cm 以上，以保证毒害草不再生长。

补播灌草种类及补播量：

选择霸王、沙蒿、红砂等 3 种灌草种类组合，每亩混合种子播种量不低于 0.2 千克，混合比例为 3:4:3。种子质量要求达到国家规定的三级标准以上（GB/T27514-2011），具有种子质量检测部门出具的种子质量检验报告和“两证一签”。

播种方式：在人工铲除毒害草回填土方后点播草种并覆土 1-2 厘米。采用人工撒播的方式在毒害草生长密集、地势较低、经雨水冲刷的低洼地带撒播草种。

#### （2）毒害草防治标段划分及工程量

毒害草治理分 5 个标段，每 1 万亩各分一个标段。总工程量为 5 万亩。

其中：阿拉腾朝克苏木 1 万亩，

巴彦高勒苏木 1 万亩

雅布赖镇 1 万亩

曼德拉苏木 1 万亩

塔木素布拉格苏木 1 万亩

（3）验收方式：采取实地测量、随机抽样的方式进行验收。8 月开始初验，验收内容：1、是否将毒害草连根彻底挖除；2、是否回填，是否将挖出的土撂到别处伤及其它可食牧草，造成牧草减产；3、是否每亩超过 10 株，据上述 3 点来判定初验是否合格。对验收不合格的区域，将责令重新治理。

### 三、额济纳旗技术方案

#### (1) 技术方案

毒害草退化草地治理以集中分布区域喷洒经筛选的选择型除草剂为主，局部地区人工挖除的措施控制毒害草发生和危害。项目区重点治理变异黄芪、小花棘豆。

1. 地块选择：主要选择在沿河草场较好，植被覆盖相对较高、地下水位高分布毒害草的区域。

2. 药剂选择：使用国家允许的、具有较强内吸传导性、杀草谱广除草效果好、价格低廉的药剂，本项目所选用的药剂为 2-4 滴异辛酯。

3. 农药用量：根据药剂的不同属性进行用量配比。

4. 喷洒方式：在广域范围内采取人工点对点喷施，即对毒害草单株实施定向喷药，尽量减少施药半径，减轻对其他原生植被的药理伤害。

5. 管理和利用：做好喷施农药前的作业区域内的毒害草地普查工作；做好喷施农药后侵害物种的灭杀等相关数据的记录；建立严格的管护措施，巩固建设成果，实现草地资料的永续利用。

#### (2) 工程量

作业面积为 1 万亩。全年喷施 3 次，工程总量为 10000 亩。

(3) 验收方式：采取实地测量、随机抽样的方式进行验收。  
8 月开始初验，验收内容：1、是否将毒害草连根彻底挖除；  
2、是否回填，是否将挖出的土撂到别处伤及其它可食牧草，  
造成牧草减产；3、是否每亩超过 10 株，据上述 3 点来判定  
初验是否合格。对验收不合格的区域，将责令重新治理。

#### 四、特别说明

拔除后的毒草须经晒干后运送至招标人指定地点

阿拉善盟公共资源交易平台

## 第八章投标文件商务部分格式

（项目名称）施工 标段

# 投标文件

项目编号：（以招标日程安排表中工程编号为准）

项 目 名 称： {招标工程项目名称}

标 段 号： 施工 标段

投标文件内容： 投标文件商务部分

投 标 人：（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：年 月 日

## 目录（根据投标文件实际内容编写）

一、投标函及投标函附录.....	( )
（一）投标函.....	( )
（二）投标函附录.....	( )
二、法定代表人身份证明.....	( )
三、授权委托书.....	( )
四、投标保证金.....	( )
五、已标价工程量清单.....	( )
六、项目管理机构.....	( )
七、资格审查资料.....	( )
八、投标人须知前附表规定的其他材料.....	( )

阿拉善盟公共资源交易平台

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了 （项目名称及标段号） 招标文件的全部内容，愿意以人民币 （大写）（¥           ）的投标总报价，工期：                     ，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到       。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写       ）（¥       ）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 投标有效期：自投标截止日期起    日历天。

7. （其他补充说明）。

投标人： （填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人： （电子签章）

地址：                                     

电话：                                     

传真：                                     

邮政编码：                                     

年 月 日

## （二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理		
2	工期		
3	缺陷责任期		
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

**投标人：**（填写单位全称并加盖电子签章）

**法人代表：**（电子签章）

日期：年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证扫描件（正反面）

投标人：（填写单位全称并加盖电子签章）

法人代表：（电子签章）

年 月 日

### 三、授权委托书

本授权委托书声明：本人：（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义，代理我参加（项目名称及标段号）的投标活动投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无权转委托，特此委托。

法定代表人身份证正反面  
扫描件

代理人身份证正反面  
扫描件

授权代理人：          性别：      年龄：      

单位：                    部门：      职务：          

授权期限：          

授权代理人联系电话：（手机号码）

投标人：（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：      年  月  日

## 四、投标保证金

附：

网上交易系统中“阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息”和基本账户银行开户许可证（根据《中国人民银行关于试点取消企业银行账户开户许可证核发的通知》（银发〔2018〕125号），对于不再核发基本账户开户许可证的试点地区的投标人可不提供基本账户开户许可证复印件，但应提供试点地区人民银行分支机构的备案材料，备案材料中应真实的反映投标人基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）复印件。

投标人： （填写单位全称并盖单位公章）

法定代表人： （电子签章）

年 月 日

## 五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。  
构成合同文件的已标价工程量清单，包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、  
投标报价以及其他说明的内容。

阿拉善盟公共资源交易平台

### （一）项目管理机构组成表

注：此表后附项目管理机构组成人员资格证书、职称证、身份证、学历证等复印件

## （二）项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：1、应附项目负责人身份证、职称证、毕业证等扫描件。

2、管理过的项目业绩须附中标通知书、施工合同、网查截图（如有）等复印件。

## 项目负责人无在建项目承诺

内蒙古自治区阿拉善盟草原工作站：

我方承诺，我方拟派往（项目名称及标段号）（项目编号）项目的  
项目负责人（项目负责人姓名）（身份证号）现阶段无任何在建工  
程项目，如有虚假我方承担所造成的一切责任。

特此承诺

投标人：（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：此表后附企业法人营业执照、基本账户开户许可证（或开户银行出具证明文件）、投标人的信用记录截图、招标文件载明的其他证明材料。

## （二）近年财务状况表

### 一、开户银行情况

开户银行	银行名称			
	银行地址			
	电话		联系人及职务	
	传真		电传	

### 二、近三年每年的资产负债情况

财务状况 (单位：元)	近三年（应分别明确公元纪年）		
	第一年	第二年	第三年
1. 总资产			
2. 流动资产			
3. 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：投标人请附最近三年审计报告（包括资产负债表、损益表和现金流量表）（附扫描件）。

### (三) 近年完成的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：此表后提供施工合同、中标通知书扫描件并附盟市级及以上公共资源交易网站招标公告及中标公示查询截图，此表可根据实际情况增页。

#### （四）正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

## （五）公共资源交易信用承诺函

我公司(本人)自愿参加本次交易活动（项目名称及标段号：\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_），严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》、《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》等相关法律、法规规章和规范性文件，同时郑重承诺：

在参加此次交易活动前 3 年内，本公司及相关自然人在经营活动中无严重违法失信行为被执行记录。如有不实，愿承担一切经济 and 法律责任。

特此承诺。

企业名称：（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

## （六）其他资格审查资料

1、近三年的已完工程和目前在建工程供货材料合同履行过程中，投标人所介入的诉讼或仲裁情况。请逐例说明年限、发包人名称、诉讼原因、纠纷事件、纠纷所涉及金额，以及最终裁定结果。

2、与投标人资格审查申请书评审有关的其他资料。若附其他文件，请详列如下。

3、投标人不应在其资格审查申请书中附有宣传性材料，这些材料在资格评审时将不被考虑。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 第九章投标文件技术部分格式

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力计划等。

2. 图表及格式要求：

附表一拟投入本项目的主要施工设备表

附表二劳动力计划表

附表三计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四施工总平面图

阿拉善盟公共资源交易平台





### 附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

阿拉善盟公共资源交易平台

#### 附表四：施工现场总平面布置图

投标人应递交一份施工现场总平面布置图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

阿拉善盟公共资源交易平台