

某单位通信设备采购项目 公开招标

招标文件

项目编号：AM-2019-JS-089

招 标 人： 中国人民解放军 XXX 部队

招标代理机构： 红城国际工程项目管理有限公司

二〇一九年十一月

目 录

投标人须知前附表.....	5
1. 总则.....	10
1.1 项目概况.....	10
1.2 资金来源和落实情况.....	10
1.3 招标范围、计划工期、质量要求.....	10
1.4 投标人资格要求.....	10
1.5 费用承担.....	10
1.6 保密.....	11
1.7 语言文字.....	11
1.8 计量单位.....	11
1.9 投标人提出问题的截止时间.....	11
1.10 偏离.....	11
2. 招标文件.....	11
2.1 招标文件的组成.....	11
2.2 招标文件的澄清.....	11
2.3 招标文件的修改.....	12
3. 投标文件.....	12
3.1 投标文件的组成.....	12
3.2 投标报价.....	12
3.3 投标有效期.....	12
3.4 投标保证金.....	13
3.5 资格审查方式（资格后审）.....	13
3.6 投标文件的编制.....	14
4. 投标.....	14
4.1 投标文件的密封和标记.....	14
4.2 投标文件的递交.....	14
4.3 投标文件的修改与撤回.....	15
5. 开标.....	15
5.1 开标时间和地点.....	15
5.2 开标程序.....	15
6. 评标.....	16
6.1 评标委员会.....	16
6.2 评标原则.....	16

6.3 评标.....	16
6.4 凡有下列情况之一的，评标委员会将否决其投标：.....	16
7. 合同授予.....	17
7.1 定标方式.....	17
7.2 中标候选人公示.....	17
7.3 中标通知.....	17
7.4 签订合同.....	17
8. 纪律和监督.....	18
8.1 对招标人的纪律要求.....	18
8.2 对投标人的纪律要求.....	18
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	18
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	18
8.5 投诉.....	18
9. 需要补充的其他内容.....	19
需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。.....	19
第三章 评标办法（综合评估法）.....	20
评标办法前附表.....	21
第四章商务须知（合同条款）.....	28
第五章 技术参数与技术要求.....	33
第六章 其他.....	41
1. 其他.....	41
第七章 质量要求.....	42
第八章 投标文件格式.....	43
目 录.....	44
（一）投标函.....	45
二、法定代表人身份证明.....	46
三、授权委托书.....	47
四、投标保证金.....	48
五、公共资源交易信用承诺函.....	49

第一章某单位通信设备采购项目二次招标公告

某单位通信设备采购项目公开招标，由中国人民解放军 XXX 部队批准实施。现对该项目面向社会进行二次公开招标，具体事宜公告如下：

一、项目概述与招标范围

- 1、建设地点：阿拉善左旗巴彦浩特镇；
- 2、项目规模：通信设备公开招标（详见采购清单）；
- 3、招标模式：公开招标；
- 4、计划工期：签订合同后 12 天内交货；
- 5、供货地点：甲方指定地点；
- 6、最高限价：989000.00 元；

二、投标人的资格要求

1、投标人应具有独立法人资格,具备有效的营业执照（具有相应的营业范围）（**原件**）、具备有效基本账户开户许可证（**原件**）；

2、因军事机密重地，参与投标的供应商必须具有信息安全管理体
系认证（**复印件加盖投标单位公章**）或保密二级（或以上）资质证书（**复印件加盖投标单位公章**）；

3、投标人须在投标文件中提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、
“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间之间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人，拒绝其参与招投标活动（**按要求附在投标文件中**）；

4、投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（**按给定格式附在投标文件中**）；

5、财务要求：近三年（2016 年-2018 年）财务状况良好，没有处于财产被接管，破产或其它关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（**复印件加盖投标单位公章**）（公司成立不足 3 年的按实际成

立年限提供)；

6、本项目不招受联合体投标。

三、电子招标文件的获取

1、本工程采用网上报名的方式，凡有意参加投标者，请于报名时间内登陆“阿拉善公共资源交易网(<http://www.alsggzyjy.cn>)”，通过“用户登录”使用CA数字证书登录，其中平台选择“建设工程”，角色选择“投标人”，进行网上报名。未办理CA数字证书及电子签章的投标人，请根据阿拉善公共资源交易中心网《关于办理建设工程网上交易信息化平台CA数字证书有关事宜的通知》进行办理，办理成功后方可参与本工程招投标活动。具体的操作流程及投标文件的制作、签章、上传详见网站“服务指南-资料下载-建设工程”《建设工程招投标交易平台操作手册--投标人(二期系统)》。

业务咨询电话：0483-6103037

投标系统技术支持电话：0483-8345573

CA数字证书购买咨询电话：0483-6119898

CA数字证书客服电话：0471-8942366

2、投标人报名成功后，请按照《招标日程安排表》规定的时间内下载招标文件，超过《招标日程安排表》规定获取招标文件时间的将无法下载招标文件。在《招标日程安排表》规定时间内，未下载招标文件造成的一切后果由投标人自行承担。

3、招标文件的获取时间：详见招标公告后附《招标日程安排表》

4、招标文件的获取方式：企业报名成功后可在系统中自行下载招标文件(含招标文件及其它资料)。

5、投标人自网上报名日起，应随时登陆“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知。

四、投标保证金

1、本项目投标保证金为人民币壹万玖仟元整(19000.00元)，网上报名成功后，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”-“保证金信息”栏目下获取投标保证金收款子账号，并从投标人基本账户一次性向保证金子账户中足额缴纳投标保证金，投标人缴纳保证金后可通过建

设工程平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统自动关闭，其他缴纳方式视为无效保证金。

2、严禁投标人采用 EFT 支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转帐系统)的方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成的后果由投标人自行承担责任。

五、投标文件的制作、递交及相关事宜

1、投标文件递交的截止时间详见《招标日程安排表》。投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA 数字证书进行电子签章，然后保存签章文件、下载已签章文件，使用 A4 规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的纸质投标文件，（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再上传至建设工程平台，同时使用 A4 规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的纸质投标文件）。技术标书应在 word 文档中编制完成后转换成 PDF 格式后上传（含封面），技术标按第二章 3.1.3 款技术标编制要求制作。商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。纸质投标文件递交地点为阿左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼开标室（阿拉善盟新政务大楼）。如投标人未递交纸质版投标文件或未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

2、投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。

3、投标文件递交的截止时间：详见本项目招标公告后附《招标日程安排表》（包含电子版投标文件以及纸质版投标文件）。

4、投标文件递交地点：电子版投标文件在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”完成本招标项目的投标文件制作后点击“确认投标”即可完成递交；纸质版投标文件递交地点为阿左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼开标室（阿拉善盟新政务大楼）。

5、如投标人未能在投标截止时间前点击“确认投标”或未提交纸质版投标文件，视为无效投标。

6、投标人递交纸质版投标文件时采用电子签到（即身份证阅读器读取身份信息），开标现场须由授权委托人（授权委托人必须与“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”-“投标管理-设置授权委托人”中选择的授权委托人一致）携带本人有效二代身份证原件和授权委托书（授权委托书格式详见招标文件第八章-授权委托书）以及 CA 数字证书签到并递交纸质版投标文件，否则招标人不予受理。

7、逾期送达或者未送达指定地点、或未按招标文件要求密封的投标文件，招标人不予受理。

七、操作系统及浏览器说明

为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64 位)，浏览器使用 IE9 及以上版本非兼容模式，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担。

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台
(www.cebpubservice.com)、内蒙古招标投标公共服务平台
(<http://zbgg.nmgztb.com.cn/>)、阿拉善公共资源交易网
(<http://www.alsggzyjy.cn>)

九、联系方式

招标人：中国人民解放军 XXX 部队

联系人：李飞

联系电话：18504936688

招标代理机构：红城国际工程项目管理有限公司

联系人：王淑霞

联系电话：13624737688

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：中国人民解放军 XXX 部队 联系人：李飞 联系电话：18504936688
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：红城国际工程项目管理有限公司 联系人：王淑霞 联系电话：13624737688
1.1.4	项目名称	某单位通信设备公开招标
1.1.5	建设地点	阿拉善左旗巴彦浩特镇
1.2.1	资金来源	自有资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	通讯设备公开招标（详见采购清单）
1.3.2	计划工期	签订合同后 12 天内交货
1.3.3	供货地点	甲方指定地点
1.3.4	质量要求	达到国家规定的产品质量标准
1.3.5	质保期	1 年
1.4.1	投标人资质条件	<p>1、投标人应具有独立法人资格, 具备有效的营业执照（具有相应的营业范围）（原件）、具备有效基本账户开户许可证（原件）；</p> <p>2、因军事机密重地，参与投标的供应商必须具有信息安全管理体系统认证（复印件加盖投标单位公章）或保密二级（或以上）资质证书。（复印件加盖投标单位公章）</p> <p>3、投标人须在投标文件中提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（ www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间之间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人，拒绝其参与招投标活动（按要求附在投标文件中）；</p> <p>4、投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附在投标文件中）；</p> <p>5、财务要求：近三年（2016 年-2018 年）财务状况良好，没有处于财产被接管，破产或其它关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（复印件加盖投标单位公章）（公司成立不足 3 年的按实际成立年限提供）；</p>

		6、本项目不招受联合体投标。
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	招标人不专门组织现场踏勘，投标人如有需求可自行前往考察
1.10.1	招标答疑	1、招标答疑采用网上答疑方式进行 2、投标人若对电子招标文件（包括其他资料等）有疑问的，请在获取电子招标文件规定时间内以电子形式通过阿拉善盟公共资源交易中心建设工程系统，将疑问提交至系统，逾期不予受理。（“具体时间详见阿盟公共资源交易中心网站（ http://www.alsggzyjy.cn/ ）建设工程招标投标交易系统《招标日程安排表》”）
1.10.2	招标人澄清的时间	详见阿盟公共资源交易中心网站（ http://www.alsggzyjy.cn/ ）建设工程招标投标交易系统中本项目《招标日程安排表》
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	带有编号的补充通知
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	详见阿盟公共资源交易中心网站（ http://www.alsggzyjy.cn/ ）建设工程招标投标交易系统中本项目公告《招标日程安排表》
2.2.2	投标截止时间	详见阿盟公共资源交易中心网站（ http://www.alsggzyjy.cn/ ）建设工程招标投标交易系统中本项目公告《招标日程安排表》
3.1	投标文件的组成	由商务部分和技术部分两部分组成。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标文件应包括但不限于下列内容： （1）投标函及投标函附录 （2）法定代表人身份证明 （3）授权委托书 （4）投标保证金 （5）公共资源交易信用承诺函 （6）开标一览表 （7）投标货物分项报价明细表 （8）售后服务承诺及方案 （9）各类证明材料 （10）技术规格响应、产品性能质量指标 （11）货物发运计划、安装方案和进度表 （12）投标人供货措施及方案 （13）其他
3.2.3	招标控制价	本项目采用固定总价，招标控制价为 989000.00 元。如果投标人的投标报价高于本款规定的投标控制价上限，其投标文件将被否决投标。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止日算起）

3.4.1	投标保证金	<p>1、本项目投标保证金为人民币壹万玖仟元整（19000.00元），网上报名成功后，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”-“保证金信息”栏目下获取投标保证金收款子账号，并从投标人基本账户一次性向保证金子账户中足额缴纳投标保证金，投标人缴纳保证金后可通过建设工程平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统自动关闭，其他缴纳方式视为无效保证金。</p> <p>2、严禁投标人采用 EFT 支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转帐系统)的方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成的后果由投标人自行承担。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	3 年，指 2016、2017、2018 年度
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	3 年，2016 年至本项目开标前一天
3.6.3	签字或盖章要求	<p>(1) 单位公章必须与单位营业执照名称一致</p> <p>(2) 投标文件上所有要求加盖电子签章的地方必须加盖电子签章。</p> <p>(3) 投标文件上所有要求签字的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>1、纸质投标文件：1 份（企业中标后另提供 4 份纸质投标文件）。</p> <p>2、投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式，<u>投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式；坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。</u>）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台。并使用 CA 数字证书对投标文件进行电子签章，然后保存签章文件、下载已签章文件，使用 A4 规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的纸质投标文件，（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台，同时使用 A4 规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的纸质投标文件）。投标文件须从指定入口上传。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。</p> <p>注：①开标现场以系统中三方解密后“投标函”中的投标报价为准。</p> <p>②评标工作中，如因系统自身原因电子投标文件无法打开，则纸质投标文件将做为评标专家评审依据。</p> <p>③评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。</p> <p>④评标工作中，如投标企业未按指定入口将投标文件上传，则按无效投标处理。</p>

3.6.5	纸质投标文件的装订及密封	<p>纸质投标文件：</p> <p>1、投标文件必须装订成册，胶装，装订牢固，不允许出现散页或随意可抽取现象（不能采用活页夹、打孔夹等方式）。</p> <p>2、投标文件应进行包装、密封（正本密封在一个包内），并在封套的封口处加盖投标人单位章。</p> <p>电子投标文件：</p> <p>投标人应登录阿拉善公共资源交易网（http://www.alsggzyjy.cn）建设工程招标投标交易系统，在规定时间内将投标文件从指定入口上传，并点击“确认投标”。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称：</p> <p>项目名称：_____ 投标文件</p> <p>投标人地址：</p> <p>投标人名称：</p> <p>在____年____月____日____时前不得开启（即开标时间）</p>
4.2.2	递交纸质投标文件地点	<u>阿拉善左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼（阿拉善盟新政务大楼内）</u> 开标室
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见《招标日程安排表》</p> <p>开标地点：<u>阿拉善左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼（阿拉善盟新政务大楼内）</u>开标室</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人；</p> <p>评标专家确定方式：从阿拉善盟综合专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3人，并标明排序。
7.2	中标候选人公示媒介	中国采购与招标网（ http://www.chinabidding.com.cn ）、内蒙古招标投标网（ http://www.nmgztb.com.cn ）、阿拉善盟公共资源交易网网（ http://www.alsggzyjy.cn/ ）上发布。
7.3	是否采用电子招标投标	是
9.1	补充：	<p>严禁投标人借用其他单位资质或采取挂靠其他单位等手段参与本项目的投标，或者采用其他方式弄虚作假，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。</p> <p>投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：1、使用伪造、变造的许可证件；2、提供虚假的财务状况或者业绩；3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；4、提供虚假的使用状况；5、其他弄虚作假的行为。</p>
9.2		<p>严禁投标人串通投标，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。</p> <p>有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：1、投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；2、投标人之间约定中标人；3、投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；5、投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1、不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；2、不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；3、不同投标人</p>

	的投标文件载明的项目管理成员为同一人；4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5、不同投标人的投标文件相互混装；6、不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。
9.3	招标人保留拒绝或接受任何投标的权力，有权宣布招标过程无效或拒绝所有投标，并对由此而引起的对投标人的影响不承担责任，也无须原因。如招标人确定终止招标，将以公告或书面形式通知各投标人。
10	需要补充的其他内容
4.2	投标人递交投标文件时需一同递交证件原件，列出原件明细，装入档案盒中，档案盒应写明： 投标单位名称： 联系人： 联系人电话： 投标人所列原件明细应与原件一致。放证件原件的档案盒将于评审后向投标人退还。
10.1	投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会时，须提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书及 CA 密钥，凭有效的二代身份证通过身份验证系统签到。否则，拒绝其投标。
10.2	投标人递交的投标文件中，凡是涉及到投标人资质等级、业绩等商务资信方面内容的，投标时均需提供原件，且投标文件所附复印件与原件一致，若内容不一致，不予认可。
10.3	本工程采用 资格后审方式 ，投标单位投标时必须提供招标文件要求的资料原件供审查，如不提供视为不响应招标文件，评标委员会否决其投标。（资格审查要求详见第三章评标办法 2.1.1-2.1.4 款）
10.4	逾期送达或未送达至指定地点的纸质投标文件；未按规定的时间上传的电子投标文件；未按规定时间缴纳投标保证金；密封不符合招标文件要求的都将被拒绝，招标人视为无效投标。
10.5	投标人自网上报名之日起，应随时登陆阿盟公共资源交易中心建设工程招标投标交易系统，在“查看答疑补遗”栏目查看招标人关于本次招标相关答疑和补遗通知，招标人不另行通知。
10.7	开标过程中如遇网络、招投标系统平台异常，停电等因素造成无法正常电子开标，经监督部门允许后可以转入线下开标工作。
10.8	招标文件每套 500 元，递交投标文件时缴纳，售后款项不予退还。本项目招标代理服务费由中标企业支付；招标代理服务费按内工建协【2016】17 号文件收取。
特别说明	投标人报名成功后，请按照《招标日程安排表》规定的时间内下载招标文件，超过《招标日程安排表》规定获取招标文件时间的将无法下载招标文件。在《招标日程安排表》规定时间内，未下载招标文件造成的一切后果由投标人自行承担。

注：投标须知与投标须知前附表内容表述不一致时，以投标须知前附表为准。

投标须知前附表与招标公告内容表述不一致时，以招标公告为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(6) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.3 是否接受联合体投标见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标人提出问题的截止时间

1.10.1 见投标人须知前附表。

1.10 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件商务部分格式；
- (6) 投标文件技术部分格式。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录阿盟公共资源交易中心网站（<http://www.alsggzyjy.cn>）建设工程招标投标交易系统提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清上传至阿盟公共资源交易中心网站（<http://www.alsggzyjy.cn>）建设工程招标投标交易系统上，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将

相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以补充通知形式修改招标文件，并上传至阿盟公共资源交易中心网站（<http://www.alsggzyjy.cn>）建设工程招标投标交易系统。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

注：招标文件及其澄清或修改一经在阿拉善盟公共资源交易中心建设系统发布，将被视为已发放给所有投标人。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 投标保证金
- (5) 公共资源交易信用承诺函
- (6) 开标一览表
- (7) 投标货物分项报价明细表
- (8) 售后服务承诺及方案
- (9) 各类证明材料
- (10) 技术规格响应、产品性能质量指标
- (11) 货物发运计划、安装方案和进度表
- (12) 投标人供货措施及方案
- (13) 其他

3.2 投标报价

3.2.1 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其

投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 不经招标人同意，投标人在投标有效期内撤回其投标文件、投标人未参加开标会议的；
- (4) 投标人隐瞒真实情况或以任何方式弄虚作假骗取中标的；
- (5) 出租、出借资质证书，允许他人以本企业或本人的名义参与交易活动的；
- (6) 投标人互相串通投标、围标或与招标人串通投标的；
- (7) 恶意哄抬报价或以行贿等不正当手段谋取中标的；
- (8) 中标后未能在规定期限内与招标人签订合同的；
- (9) 投标人具有违反法律、法规、规章行为的；

3.5 资格审查方式（资格后审）

资格审查须递交的资料原件包括但不限于以下内容：投标人必须提供证明资格所有资料原件以备审查，包括营业执照、投标人基本账户开户许可证、信用信息查询、公共资源交易信用承诺函等招标文件中要求的原件；只有资格审查合格的投标人，投标文件才为有效投标。

3.5.1 投标人基本情况表应附营业执照、投标人基本账户开户许可证、信用信息查询、公共资源交易信用承诺函、财务审计报告等的复印件。

3.5.2 “近三年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近三年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 纸质投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并按招标文件的要求进行电子签章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件一份，副本份数见须知前附表，（电子投标文件必须与纸质投标文件一致。不一致时，开标现场以系统中上传的电子投标文件为准。

3.6.5 纸质投标文件的具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式，投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式；坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA 数字证书进行电子签章，然后保存签章文件、下载已签章文件，使用 A4 规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的纸质投标文件，（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台，同时使用 A4 规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的纸质投标文件）。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 纸质投标文件应进行包装、密封，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交纸质版投标文件，将投标文件的电子版文件从指定的入口上传，并将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人递交纸质版投标文件时采用电子签到(即身份证阅读器读取身份信息), 开标现场须由授权委托人(授权委托人必须与“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”-“设置授权委托人”中选择的授权委托人一致)携带本人有效二代身份证原件和授权委托书原件签到并递交纸质版投标文件, 否则招标人不予受理。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.6 招标人如果决定延后投标截止时间，应在“投标人须知前附表”规定的时间前，在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”上在“招标质疑历史”栏目下通知所有投标人延后投标截止时间，投标人应及时自行登录“阿拉善公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台”上交易系统，下载查看本项目招标文件的补遗书、通知等相关内容。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以电子形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件通知应按照本章第3.6.3项的要求**签字并盖章**。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

参加开标会议时，**投标单位授权委托人必须到场，并提供授权委托书及CA数字证书，且授权委托人使用有效的二代身份证通过身份验证系统签到后参与开标会。如不提交视为无效投标，将予以拒绝。**

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1)开标由招标人主持，并邀请行政主管部门和有关单位派员参加；

(2)主持人介绍参加开标会议的招标人、有关部门和代表;

(3)宣读开标、会场纪律等有关事项要求;

(4)由阿拉善盟公共资源交易中心、阿盟公管办、招标人三方同时使用各自 CA 数据证书对所有投标人的电子投标文件解密;

(5)公布解密后投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容,并记录在案;

(6)招标代理机构对开标过程进行记录,并存档备查。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的,应当在开标现场提出,招标人当场作出答复,并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1)投标人或投标人主要负责人的近亲属;

(2)项目主管部门或者行政监督部门的人员;

(3)与投标人有经济利益关系;

(4)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;

(5)与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.4 凡有下列情形之一的,评标委员会将否决其投标:

1、第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的;

2、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;

3、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

4、在形式评审、资格评审、响应性评审中,评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

- 5、评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- 6、投标截止时间之后送达的纸质投标文件和上传的电子投标文件；
- 7、投标文件未按招标文件的要求进行电子签章的；
- 8、纸质投标文件未密封的；
- 9、投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- 10、未按招标文件要求提交投标保证金的；
- 11、投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- 12、投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- 13、投标文件附有招标人不能接受的条件。
- 14、重大偏差：
 - (1) 没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；
 - (2) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
 - (3) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
 - (4) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
 - (5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- 15、投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以**书面和电子**形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书为合同的组成部分，对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，

其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 投标人一旦中标后，在签订合同前，须按内工建协【2016】17号文件向招标代理机构支付招标代理费。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投诉人投诉时，应当提交投诉书（格式详见附件6：投诉书格式）。投诉书应当包括下列内容：投诉人的名称、地址及有效联系方式；被投诉人的名称、地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索及相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

对招标投标法实施条例规定应当先提出异议的事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件。已向有关房屋建筑和市政工程招标投标监督部门投诉的，应当一并说明。

有下列情形之一的投诉，不予受理：（1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；（2）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；（3）投诉书未署投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的。以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；（4）超过投诉时效的；（5）已经做出处理决定的，并且投诉人没有提出新的证据的；（6）投诉事项应当先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

投诉人故意捏造事实，伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

阿拉善盟公共资源交易平台

第三章 评标办法（综合评估法）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		签字、盖章	(1) 单位公章必须与单位营业执照名称一致； (2) 投标文件上所有要求加盖电子签章的地方必须加盖电子签章。 (3) 投标文件上所有要求签字的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章。
		投标文件格式	符合第八章关于“投标文件格式”的要求。
		报价唯一	只有一个有效报价。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照。（原件）
		基本账户开户许可证	具备有效基本账户开户许可证（原件）。
		资质	因军事机密重地，参与投标的供应商必须具有信息安全管理体系统认证（复印件加盖投标单位公章）或保密二级（或以上）资质证书（复印件加盖投标单位公章）
		信用承诺函	投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附在投标文件中）。
		信用信息	投标人须在投标文件中提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（ www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间之间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人，拒绝其参与招投标活动。（按要求附在投标文件中）
		投标企业财务状况要求	投标文件中所附近三年（2016-2018 年）经会计师事务所或审计机构审计的财务报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效），包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表的原件。（公司成立不足 3 年的按实际成立年限提供）（复印件加盖投标单位公章）
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合招标文件要求
		工期要求	签订合同后 12 天内交货
		质量要求	达到国家规定的产品质量标准
		质保期	1 年
		投标有效期	提交投标文件截止日起计算 60 天。
		投标保证金递交情况	按时、足额且从基本账户转出
		一种货物只能出现一个有效报价，投标报价无缺漏项，或符合招标文件要求，各项单价报价不得高于货物给定单价金额。	

		合招标文件要求，各项单价报价不得高于货物给定单价金额	
--	--	----------------------------	--

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：___ 40 ___ 分 技术部分：40 分 商务部分：20 分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>本项目采用无标底招标，设最高限价，最高限价为 989000.00 元。超过最高限价的投标报价视为无效报价，按无效投标处理；</p> <p>评标基准价的计算方法如下：评标基准价=有效投标文件的投标报价算术平均值。</p> <p>(1) 当有效投标人数量小于 7 家时，计算所有有效投标人投标报价的算术平均值；</p> <p>(2) 当有效投标人数量大于等于 7 家小于 10 家时，去掉 1 个最高和 1 个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值。</p> <p>(3) 当有效投标人数量大于等于 10 小于 15 家时，去掉 2 个最高和 2 个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值。</p> <p>(4) 当有效投标人数量大于 15 时，去掉 3 个最高和 3 个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值。</p> <p>注：有效投标人是指通过初步评审和未被评标委员会否决其投标的投标人。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率 $P=100\% \times (\text{投标人报价}-\text{评标基准价})/\text{评标基准价}$
	投标报价评分标准	<p>当 $P=0$ 时，投标人的投标报价得分为满分 40 分；</p> <p>当 P 上浮 1%，减 2 分；</p> <p>当 P 下浮 1%，减 1 分</p> <p>中间值按比例内插法（注：得分按两位小数进行四舍五入）。</p>
条款号	评分因素及评分标准	

2.2.4(1)	技术方案 (40 分)	投标设备（产品）技术偏离情况（20 分）：投标文件的技术指标、参数完全满足招标文件中相应的技术指标、参数要求的得 12 分。以此为基础：投标文件技术指标、参数优于招标文件规定的相应技术指标、参数的，带★号参数每有一项加 2 分，不带★号参数每有一项加 1 分，加至 20 分为止；不满足招标文件中相应的技术指标、参数要求的，本项不得分。
		方案设计与实施（8 分）：对项目需求有正确的理解和分析，方案是否有针对性和可操作性，实施计划科学、合理、先进，方案完整且优于上述要求者得 6-8 分，方案能基本满足上述要求者得 4-6 分，方案一般仅部分满足上述要求者得 1-4 分，有重大偏差者，得 0 分。
		应急预案（7 分）：投标人认为在项目实施过程中可能出现的其他紧急事件的处理预案具体、全面、可行性进行综合评价，优于其他投标人的得 4-7 分，预案可行，但不全面或不具体的得 1-4 分，未提供的，得 0 分。
		售后服务（5 分）：根据投标单位提交方案中售后服务承诺的服务保障与措施的详细、科学程度评分：投标人满足用户要求，售后服务方案优秀，可以提供 2 小时到场，12 小时解决问题的售后服务得 5 分；投标人满足用户要求，售后服务方案良好，可以提供 6 小时到场，24 小时解决问题的售后服务得 3 分；投标人满足用户要求，售后服务方案一般，可以提供 12 小时到场，48 小时解决问题的售后服务得 1 分；其他不得分。
2.2.4 (2)	商务部分 (20 分)	业绩（5 分）：根据投标企业同类项目或同类产品的市场销售业绩等做出评价，2016 年至今每提供一项得 1 分，满分 5 分（以中标通知书或销售合同原件为证）；
		投标人具有涉密系统集成资质乙级及以上资质，得 3 分。（复印件并加盖投标单位公章）
		投标人具有 ITSS 运维服务能力证书三级及以上资质，得 3 分。（复印件并加盖投标单位公章）
		投标人具有质量管理体系认证证书(ISO9001)，得 3 分。（复印件并加盖投标单位公章）
		投标人具有 CCIA 信息系统业务安全服务资质证书三级及以上资质，得 3 分。（复印件并加盖投标单位公章）
		技术工程师具有《CCIA 信息系统业务安全服务工程师》证书的，得 3 分。（复印件并加盖投标单位公章）

注：投标文件所提供的资质证明、业绩证明等复印件与原件一致，若复印件与原件不一致，不予认可。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 技术分：见评标办法前附表；
- (2) 商务分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 技术分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

评标委员会成员独立根据各投标人的投标文件进行评价并量化打分，汇总各投标人的得分，最终推荐中标候选人或者直接确定中标人。

中标人出现下列情况之一的，可以依次递补或者重新招标：

- 1、中标候选人放弃中标；
- 2、因不可抗力不能履行合同；
- 3、不能按招投标文件要求提交履约保证金；
- 4、被查实存在影响中标结果的违法行为。

评分细则如下：评委打分保留二位小数（第三位四舍五入）；投标报价得分保留二位小数（第三位四舍五入），总得分保留二位小数（第三位四舍

五入)。

3. 评标程序

3.1 评审步骤

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

(1) 评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

(2) 评标委员会中技术方面的专家负责评审投标文件的技术部分，经济方面的专家负责评审投标文件的商务部分，具体组织分工由招标人的代表负责，技术方面的专家对技术部分所提出的评审意见承担个人责任，经济方面的专家对商务部分所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.3 熟悉文件资料

评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.3 初步评审

3.3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并评审结果。

3.3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

3.3.3 响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.3.4 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1)、第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2)、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3)、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (4)、在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- (5)、评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- (6)、投标截止时间之后送达的纸质投标文件和上传的电子投标文件；
- (7)、投标文件未按招标文件的要求进行电子签章的；
- (8)、纸质投标文件未密封的；
- (9)、投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- (10)、未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (11)、投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- (12)、投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- (13)、投标文件附有招标人不能接受的条件的。
- (14)、重大偏差：
 - a、没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；
 - b、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
 - c、明显不符合技术规格、技术标准的要求；
 - d、投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
 - e、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- (15)、投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人。

备注：如果工程所在地管理规定要求评标委员会对判定为无效标的投标文件说明否决原因的，应增加“否决投标情况说明表”格式，否决情况说明表应对照招标文件规定的否决条件以及投标文件存在的具体问题。

3.3.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 投标人得分=A+B+C。

3.4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。在评审过程中，如通过形式评审、资格评审、响应性评审的投标人在3个以上的，评标委员会应当进行报价文件进行评审，有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。如通过形式评审、资格评审、响应性评审的投标人少于3个的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由，评标委员会应当进行报价文件开标，但评标委员会在进行报价文件评审时仍有权否决全部投标；评标委员会未在报价文件评审时否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。

3.7 评标争议处理

3.7.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.7.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。

3.7.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章3.3条款投标做否决其投标处理的；
- (2) 按本章3.5条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (3) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.7.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.7.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过半数以上的评委提出异议的，应当场重新评审。

第四章商务须知（合同条款）

合同编号：

通信设备采购合同

阿拉善盟公共资源交易平台

甲方：

乙方：

需方（甲方）:

供方（乙方）:

协议编号： 签定地点： 签定时间： 年月日

经甲乙双方协商一致, 订立本协议, 以便共同遵守:

一、 物品名称、技术参数、单价、数量及金额

序号	品名	规格型号	数量	单位	单 价 (元)	金 额 (元)	交 货 期 限
1							
合计							
注	以上价格包含国家正规机打发票、税点、装卸车费、包装费、运费和乙方在运输途中所产生地一切费用。						

二、 交货地点及方式

乙方将在 2019 年 X 月 XX 日前按照甲方要求, 以公路运输方式把所有物资及配件运到阿拉善左旗巴彦浩特镇甲方指定的位置。

三、 包装标准及要求、费用负担

乙方负责包装、装卸以及运输所产生的所有费用。

四、 验收标准、方法、证明文件

4.1 由甲乙双方共同组织验收。

4.2 甲方根据协议规定接收物资, 在接收时对产品品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行验收, 验收不合格的物资由乙方无条件返厂。

五、 结算方式及期限

5.1 甲方收货验收后 10 个工作日内向乙方支付合同全款的 95%, XX 万元, 甲方使用一年后, 货物无重大质量问题且乙方履行维修义务良好, 向

乙方支付合同全款的 5%，XX 万元。（公对公转账）

5.2 乙方应给甲方提供符合国家规定的正规机打发票。

六、保修期限及售后服务

6.1 乙方提供的货物必须是全新的，且进货渠道合法。

6.2 乙方提供的产品必须完全符合合同规定的规格型号、产品性能、配置、质量、数量等要求。

6.3 在甲方正确使用和保管情况下，该批通信设备在 1 年质保期内，因产品质量而导致的缺陷，乙方必须免费提供包换、包退服务，在 3 年保修期内，若设备出现故障，乙方需在 1 个工作日内至我单位进行维修，期间所产生的更换硬件费用由甲方承担，维修人工费及人员差旅住宿费由乙方承担。

6.4 安装期间乙方应无条件配合甲方随时进行质量检查。

6.5 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

6.6 如乙方在制造、安装过程中，不严格按合同约定质量标准组织实施，经甲方警告后仍不改正，甲方有权单方面解除合同，乙方必须承担给甲方造成的全部损失。

七、违约责任

7.1 乙方所交付的协议货物，产品品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件未能履行协议规定的甲方有权拒绝签收，乙方向甲方偿付货款总额 30%的违约金。

7.2 乙方逾期交货的，乙方向甲方偿付货款总额 3%的违约金。

7.3 乙方逾期 10 日未能交货，则视为不能履约，乙方向甲方支付货款总额的 30%的违约金。

八、协议争议解决办法

8.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端。如从协商开始 10 天内仍不能解决，可向军队有关

部门或指定的技术单位进行质量鉴定，鉴定结论是终局，甲乙双方应当接受。

8.2 如果调解不成，则应到协议签订所在地的仲裁委员会进行仲裁，仲裁费用由承担责任一方支付。

九、不可抗力

9.1 因发生不可抗力致使协议无法履行的，双方可以协商延期履行或解除协议，并免除承担相应的违约责任，受不可抗力影响的一方，应在事实发生后及时通知对方，并于事实发生 5 日内将有关证明交对方确认。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指双方无法控制、不可预见的事件，局限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

9.3 由于部队单位撤销、调动、换防、战备以及执行紧急任务等原因致使协议无法履行的，甲方可以解除协议并免除承担一切违约责任。

十、协议生效

10.1 本协议经甲、乙双方签字并加盖公章或协议章后生效。

10.2 本协议一式肆份，甲方叁份、乙方壹份。

10.3 本协议未尽事宜，由双方协商后按有关程序办理。

十一、协议附件

甲 方：

法定代表人：

委托代理人：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

单位地址：

联 系 人：

联系方式：

乙 方：

法定代表人：

委托代理人：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

单位地址：

联 系 人：

联系方式：

阿拉善盟公共资源交易平台

第五章 技术参数与技术要求

序号	产品名称	产品描述	单项限价（元）	数量	计量单位	其他
1	工业电视	<p>拼接显示单元：12 台 46 寸 LED 直下式背光源 DID-LED 显示单元：长 1022.28mm×高 576.87mm，显示比例 16：9，背光源 WLED 背光寿命 60000 小时以上，分辨率 1920×1080 亮度 500cd/m²，对比度 4000：1，响应时间 8ms，点距 0.53×0.53mm 色彩 16.7M，可视角度水平/垂直：178°/178° 复合视频信号 1 路 BNC 输入 1 路 BNC 输出 VGA 信号 1 路输入 HDMI 信号 1 路输入 DVI 信号 1 路输入红外遥控 支持 RS232 支持工作电压 AC100V~240V 50/60Hz 最大功率 170W 温度 0~60 摄氏度湿度 5~95%RH 产品重量 29KG，</p> <p>★ 所投产品厂家必须为国家高新技术企业</p> <p>★ 所有投产品厂家具有国家商务市场秩序网可查的 3A 级证书</p> <p>★ 开关电源：电源接口必须采用高标准航空接口，确保长时间使用不易松动；</p> <p>★ 所投产品对应型号必须获得中国节能产品认证证书</p> <p>★ 拼接单元具有防挤压装置设计（需提供第三方认证证书）</p> <p>★ 模块化结构设计：确保非面板问题大屏安装后永不下墙式售后维修，更好的提升了售后维护的效率（需提供第三方认证证书）</p> <p>★ 设备厂家具有完善的质量保证和售后服务体系需满足：</p> <p>★ 设备厂家具备 ISO9001 质量管理体系认证及 ISO14001 环境管理体系认证</p> <p>★ 所投具备 CCC 认证、CB、CE、FCC 认证以及提供公安部安全防范报警系统产品质量监督检验测试中心出具的检验报告。</p> <p>单屏处理器：12 个嵌入式功能型内置拼接处理器，1 路视频、1 路 VGA、1 路 DVI、1 路 S-V、1 路 HDMI，1 路 VGA 输出，多级并联最多可控制 255 单元；单屏/满屏/组合/单屏叠加显示。</p> <p>★ 须和拼接屏同一品牌，提供针对所投产品型号符合国家强制性产品 CCC 认证，以及产品功能第三方认证。</p> <p>★ 为了系统稳定性，与大屏同一品牌</p> <p>电源集配器：110~260V 宽电压输入，16 组 220V 航空电源输出：供≤16 个拼接单元使用，专为大屏幕系统专业研发的一款独立的系统供电电源管理设备，航空电源接口，保证每一个拼接显示单</p>	228000	1	套	

		<p>元都具有独立的延时电源开关控制，各路以间隔 0.5 秒的延时顺序启动，避免突然断电/来电时瞬间脉冲电压冲击；且具有短路、漏电、过流、防雷等保护措施，减少接线板和大屏幕后的拖线、挂线，实现简洁、美观标准，杜绝了传统的排插供电模式，可实时提供电压显示 ★</p> <p>为了系统稳的定性，与大屏同一品牌，提供针对所投产品型号符合国家强制性产品 CCC 认证及第三方认证</p> <p>★为了系统稳的定性，与大屏同一品牌</p> <p>拼接控制软件：基于 Windows 平台的控制软件，软件通过 RS232 串行通信协议对显示屏幕、矩阵以及拼接图像处理器进行控制，实现对整套大屏幕显示系统进行整体统一的控制操作，可实现全屏显示方式，单屏显示，组合显示，全屏显示，图像切换等功能。</p> <p>★具有中华人民共和国国家知识产权局颁发的：计算机软件著作权登记证书 ★具有中华人民共和国国家知识产权局颁发的：计算机软件著作权专有许可合同登记证书</p> <p>★为了系统稳的定性，与大屏同一品牌</p> <p>数字解码矩阵：1. 支持跨平台图形化界面浏览器（支持 IE/CHROM/360 浏览器/QQ 浏览器/Firefox 等浏览器）控制</p> <p>2. 多元化的解码控制模式支持主动解码和被动解码两种解码模式</p> <p>3. 支持开窗、窗口漫游功能可实现单机多口、多机多口间随意开窗实现画中画、漫游功能，开窗口 尺寸随意设置，单屏可实现最大 64 屏分割，可自定义非标准长宽比异形分割</p> <p>4. 支持模式设置、模式自动或手动切换调用</p> <p>5. 支持视频源按时间段、时间间隔的方式在单个或多个窗口上轮巡</p> <p>6. 支持远程录像文件的解码输出；支持直连前端设备解码上墙和通过流媒体转发的方式解码上墙；</p> <p>7. 支持使用 RTSP URL 方式从编码设备取流解码支持透明通道传输，可远程控制 DVR 或 DVS 上连接的云台</p> <p>8. 支持 LED 屏幕自定义输出分辨率</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>9. 支持网络端口聚合，端口带宽能力加倍</p> <p>10. 支持音频矩阵，可任意指定解码音频输出口</p> <p>11. 支持 ONVIF 标准协议接入设备，支持 RTP\RTSP 协议进行设备预览，支持平台以 SDK 方式集成设备，WEB 方式访问、配置和管理，远程获取和配置参数，远程导出和导入参数，远程获取系统运行状态、系统日志；支持远程重启、恢复默认配置、升级等日常维护</p> <p>12. 支持报警联动支持 RS485 扩展接入报警设备，支持单机 8092 路报警输入输出管理★为了系统稳的定性，与大屏同一品牌</p> <p>专用落地机柜：12 个铝型材材质专用落地机柜，采用高强度冷轧钢制作</p> <p>1:组合式设计，运输方便，不易损坏。</p> <p>2:结构合理，完全符合力学承重设计要求。</p> <p>3:高强度冷轧钢制作，杜绝变形挤压屏幕。</p> <p>4:配有上、下、左、右、前、后六方位调节件，确保拼缝整齐。</p> <p>5: 落地式机柜安装方式配合室内装修融为一体，超越机架安装强度，尽显高档美观</p>				
2	高清视频会议终端	<p>图像传感器：1/3 英寸 CMOS</p> <p>视像分辨率：1080p 50/60fps、1080p 25/30fps、1080i 50/60fps、720p 50/60fps、720p 30fps、4CIF 25fps、CIF 25fps；</p> <p>镜头焦距：10 倍光学，4 倍数字变大，f=3.4-33.9mm；最大光圈 F=1.8-F2.1；自动聚焦；</p> <p>视频输入接口：2×DVI/HDMI/YPbPr/VGA，1×HDMI，1×CVBS，1×HD-SDI；</p> <p>视频输出接口：2×DVI/HDMI/YPbPr/VGA，1×VGA/YPbPr，1×CVBS，1×HD-SDI；</p> <p>音频输入接口：4×RCA，左右声道输入，4×XLR，1×HDMI，1×LAN；</p> <p>音频输出接口：4×RCA，左右声道输出，2×XLR；</p> <p>网络接口：2 个 RJ45；</p> <p>控制接口：RS232 接口，1 个 USB，1 个 PSTN；</p> <p>视频标准：H.261、H.263、H.263+、H.264、H.264 High Profile</p> <p>音频标准：G.711A、G.711U、G.722、G.728、AAC-LD、ZTE_BA、</p>	50000	5	台	

		<p>G. 722.1、G. 722.1 Annex C</p> <p>数据内容分辨率：VGA(640×480)、SVGA(800×600)、XGA(1024×768)、SXGA(1280×1024)、WXGA(1280×800) WXGA(1366×768)、WXGA+(1440×900)、720p、1080p</p> <p>驱动智能高清引擎，支持 H.264 High Profile，在 1Mbps 带宽下即可实现高达 1080p 30fps 和 720p 60fps 的解析度。支持双路 1080p 活动视频，支持内置 MCU，最大 1+8 个终端接入能力。采用电信级系统设计，支持 E1+IP、E1+E1 的多种网络备份机制及自动升降速，具有 NAT/FW 穿越和专业的智能纠错技术，支持 FastLock 断线自动入会；支持 IPv6，采用视音频丢包补偿、FEC、QoS 网络适应算法，在网络丢包达到 10%，依然保证音视频的流畅；内置多种故障诊断方式，支持多级环回测试功能、系统日志、上电自检、模块检测、故障诊断；具有 PING 功能、IP 地址冲突检测、网络状态监视和模块信息、丢包自动报警，全天候的确保系统的安全可靠。</p>				
3	音视频光端机	<p>传输 1-4 路单向的 3G/HD-SDI/ASI/TS 流 数字电视信号，音频、数据、以太网、电话和开关量等多业务可选；</p> <p>工作范围从 19.4Mb/s 到 2.97Gb/s；</p> <p>用于 SMPTE 292M (1.485Gb/s)的时钟恢复；</p> <p>支持所有的 SMPTE 259M 的标准，工作于 143Mb/s - 360Mb/s ；</p> <p>支持 SMPTE 305M (SDTi)、SMPTE 310M (19.4Mb/s)、SMPTE 344M (540Mb/s)、SMPTE 424M、 M2S 和 DVB-ASI (270Mb/s)标准；</p> <p>输出光波长范围为 1310nm、1550nm 和高达 16 种 CWDM 波长 (ITU-T G.694.2 兼容)；</p> <p>150m 自动电缆均衡，适用所有在 2.97 Gb/s 以下的速率 (Belden 1694A)；</p> <p>LED 状态指示灯对关键的参数进行监视；</p> <p>可选的网管系统，支持热插拔；</p> <p>可提供独立式、1U 机架式和 4U 机架式安装。</p>	52000	2	对	
4	交换机	<p>传输速率：10/100/1000Mbps；</p> <p>端口描述：24 个 10/100/1000Base-T 以太网端口</p> <p>网络标准：支持 IEEE 能效以太网</p> <p>VLAN：支持</p>	1500	12	台	

		24 个千兆 SFP				
5	UPS	3000VA 输入电压范围 115~300VAC 频率范围 40Hz-70Hz 输入连接 国标 输入谐波失真 < 10% 非线性满载 输入功率因数 ≥0.98 输出电压 220VAC / 输出精度 ±2% 输出连接 GB 10A*3+ 输出端子台 锁相范围 46-54Hz/54-66Hz 输出频率（电池模式） 50/60Hz±0.05Hz 电流峰值比 3:1 输出谐波失真 <4%（线性负载）<7%（非线性负载） 输出波形 纯净正弦输出 过载能力 市电模式 105% ~ 150% : 47s ~ 25s 150% ~ 200% : 25s ~ 300ms 电池模式 >200% : 200ms 效率 市电模式 >90% 延时 1 小时	6000	2	台	
6	交换机	桌面型全千兆二层交换机，交换容量 18Gbps，转发率 14Mpps，8*千兆电口+1*SFP 光口；VLAN: 4K(数量非 ID)；MAC: 8K；支持基于端口的双向镜像；支持 8 个汇聚组，每组最多 8 个端口；支持 6KV 端口防雷，支持 VCT（电缆诊断）；无风扇静音设计，绿色节能，WEB 界面管理，提供“一键恢复”功能键，5s 恢复账号密码，10s 恢复出厂设置	300	40	台	
7	高清摄像头	为提高灵活性，用户还可以通过使用标准 IP 网络的 VISCA 命令协议来控制该摄像机。通过 PC 控制软件允许用户通过简单、直观的界面远程调整基本和高级设置。成像器可捕捉到平滑顺畅、清晰细致、高清（1920 x 1080 60p）且具有很低噪声的影像，即使其他摄像机难以应付的低光照条件下也能表现优秀。高帧频（60fps）操作可实现更加顺畅、平滑地再现移动的物体。 提高各种照明条件下的图像画质 最低照度：1.4 lx（50IRE，F1.6，30fps）	70000	1	个	

		变焦倍数：光学变焦：30x，数字变焦：12 倍 镜头焦距：聚焦系统：自动/手动，水平视角：65 度（广角）， 聚焦：f=4.3mm（广角）-129mm（长焦） F1.6-4.7，最短物距： 10mm（广角） 视频输出接口：高清视频输出：HDMI，标清视频输出 控制接口 RS-232/RS-422/RJ-45 电源 DC 12V（DC 10.8-13.2V） 功耗 16.8WW 工作温度 0° C-40° C；32° F-104° F 成像器：1/2.8 Exmor CMOS 成像器（有效像素数）：约为 210 万像素 信号系统：1080/59.94p、50p、29.97p、25p，1080/59.94i、50i， 720/59.94p、50p、29.97p、25p 信噪比：50dB 增益：自动/手动（0-43dB） 快门速度：1/1-1/10000 秒（59.94Hz 系统） 1/1-1/10000 秒（50Hz 系统） 曝光控制：自动、手动、优先 AE（快门及光圈）、曝光补偿、背 光 白平衡：自动、室内、室外、一键式自动、ATW、手动 平移/俯仰角度：平移±170°，俯仰+90°/-20° 平移/俯仰速度（最大值）：平移 100°/秒，俯仰 90°/秒 预置位：16 机身颜色：白/黑 可接广角转换镜头：否 可连接角：±15° 天花板连接：是				
8	UPS	20kVA/18KW 输入输出模式 单进单出 & 三进单出 电气特性 产品拓扑 在线式双转换 输入电压 380V/220V 输入电压范围 120V-275V（176V-275V 可满载运行）	30000	1	台	

		输入功因 >0.99 输出电压 / 输出失真度 220V/230V/240V ±1%, THDU<2%(线性负载) 输入频率范围 40Hz-70Hz, 50/60Hz 自适应 效率 >93.5% (在线模式), 98% (ECO 模式) 过载能力 105%-125% : 10min, 125%-150% : 30s, >150% : 500ms 并机 最大并机 3 台 (可选) 延时 1 小时				
9	电视墙服务器	采用插板式结构设计, 19 英寸标准机架式结构, 可以安装在标准机架上。提供 1080p、720p 高清视频输出, 并向下兼容 4CIF 等标清图像, 搭配 DVI/HDMI/VGA 接口的高清显示设备。 支持 16 路会场图像输出, 视频图像最高可达 1080p。每路支持多种显示方式, 单路主视频或辅视频、多会场图像轮询、主辅视频流轮询等。 可提供四画面 (H264 4CIF 或 CIF) 和九画面 (H264 CIF) 合成后高清 720p/1080p 输出。	70000	1	台	
10	DV 摄像机	传感器类型: Exmor R CMOS 传感器尺寸: (1/5.8) 英寸 最大像素: 251 万 有效像素: 229 万 镜头参数: 光学变焦 30 倍, 实际焦距 f=1.9-57mm, 最大光圈 F1.8 液晶屏类型: 翻转屏, 触摸屏, 3 英寸, 液晶屏像素=46 万, 16:9 模式触摸屏, 翻转约 270 度 对焦方式: 快速智能自动对焦 白平衡: 自动, 一键式, 户外, 室内, 手动白平衡 录制格式: 静态: DCF Ver 2.0 兼容, Exif Ver 2.3 兼容, MPF 基线兼容; 动态: AVCHD Ver 2.0 兼容, MPEG4-AVC/H/264, MP4, XAVC S 静态影像: AVCHD: 1920×1080/50p (PS), 25p (FX, FH), 1440×1080/50i (HQ, LP); MP4: 1280×720/25p, XAVC S HD: 1920×1080/50p, 25p 防抖性能: 光学防抖 无线性能: WiFi: 支持 IEEE802101b/g/n (2.4GHz band)	7000	5	台	

		NFC 功能：支持 USB 接口：USB HDMI 接口：支持微型 HDMI 其它接口：多热靴接口 存储性能：最大支持容量 128GB				
11	三脚架	承重范围：1-40kg 水平阻尼：1-8 俯仰阻尼：1-8 动态平衡：1-8 动态平衡调节钮：3 档 俯仰角度：+90° /-75° 最大高度：1875mm 最小高度：865mm 云台重量：7.15kg 总重量：13.3kg 球碗直径：150mm 管径：22mm 三脚架材质：碳纤维	30000	1	个	
12	军用电话	主要用于装备部队机关、地方党政专网。适用于程控、自动、共电电话交换机，具备话音传输质量好，可靠性高，防雷击，低电磁泄漏等特点	200	200	台	
13	误码仪	具有光功率测试、光口环回测试、光口/点开穿通测试（MUX 模拟测试）、回路时延时测试、多种编码方式设置，链接 0/1 数检测，编码违例测试、光接口速率测试、传输数据显示、ITU 误码指标分析；IP 地址设置，以太网连通性测试。数据传输分析可以完成从 50b/s 到 2048kb/s 速率的误码测试，并可进行 2M 在线监测。支持的接口有 G.703、V.24/RS232、V.35、V.36/RS449、X.21、EIA-530/530A。仪表还支持 RJ45 网络接口，支持完整的 TCP/IP 协议，可在线升级。具有远程监测功能，使用户可以在 Windows 中文环境下通过软件很方便地对仪表进行实时监控。	30000	3	台	
合计				989000.00 元		

第六章 其他

1. 其他

请登录阿拉善盟公共资源交易中心建设工程系统
(<http://www.alsggzyjy.cn/>) 下载

阿拉善盟公共资源交易平台

第七章 质量要求

质量要求达到国家规定的产品质量标准

阿拉善盟公共资源交易平台

第八章 投标文件格式

项目名称

投标文件

项目编号： {项目编号}

阿拉善盟公共资源交易平台

项目名称： {项目名称}

投标人： （填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人： （电子签章）

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函 投标函附录
- 二、法定代表人证明书
- 三、授权委托书(原件随身携带开标检验)
- 四、投标保证金
- 五、公共资源交易信用承诺函
- 六、开标一览表
- 七、投标货物分项报价明细表
- 八、售后服务承诺及方案
- 九、各类证明材料

阿拉善盟公共资源交易平台

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 按照已收到的项目编号为_____的_____采购项目的招标文件要求，经我公司认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 投标有效期_____。

3. 一旦我方中标，我方保证在_____内交货并安装调试完毕。质保期_____，质量要求_____。

4. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

5. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。

6. 我方接受招标文件所列须知中关于没收投标保证金的约定。

7. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

投 标 人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

详细地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本授权委托书声明：本人：____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义，代理我参加____（项目名称）的投标活动投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无权转委托，特此委托。

法定代表人身份证复印件

代理人身份证复印件

授权委托人：____（姓名）性别：____年龄：____

单位：____部门：____职务：____

授权期限：____

投标人：____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：1、本授权委托书须提供原件。（完成电子签章后打印出的纸质授权委托书并在“投标人：____（填写单位全称并加盖电子签章）”处加盖投标企业公章后可视为授权委托书原件）

2、开标时授权委托人（代理人）须携带有效二代身份证原件，以备查验。

四、投标保证金

致：_____（招标人名称）：

我方按招标文件投标人须知规定，已于____年____月____日采用____（银行电汇）方式向你方递交了_____项目金额为人民币_____万元的投标担保，请你方予以核实。

附：

网上交易系统中“阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息”，后附基本账户银行开户许可证复印件。

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年 ____月 ____日

五、公共资源交易信用承诺函

我公司(本人)自愿参加本次交易活动(项目名称_____, 项目编号: _____), 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》、《招标投标挂牌出让国有建设用地使用权规定》等相关法律、法规规章和规范性文件, 同时郑重承诺:

在参加此次交易活动前 3 年内, 本公司及相关自然人在经营活动中无严重违法失信行为被执行记录。如有不实, 愿承担一切经济 and 法律责任。

特此承诺。

企业名称: _____(填写单位全称并加盖电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

年 月 日

六、开标一览表

项目名称：

项目编号：

包段号：

投标总报价		工期	质保期
小写：			
大写：			
备 注	货物单价中含设备费、材料费、货物包装费、货物检验费、运杂费、卸车费、吊装费、培训费、现场安装调试费及各种税费等。		

说明：1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“投标须知”的要求报价。

3. 以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整，否则为无效投标。

4. 优惠承诺属于服务评审内容，不作为投标报价打分的依据。如中标，优惠承诺将列入合同条款。

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年 _____月 _____日

七、投标货物分项报价明细表

分包名称及包号：

序号	货物内容	品牌	规格型号	产地或生产厂家	数量及单位	单价（元）	总价（元）	质保期	备注
1									
2									
3									
4									
...									
合计									

说明：

1. 供货内容尽可能详细，涉及配件、备品、备件的应列出；
2. 有关货物的技术参数和配置情况需在“投标货物配置明细表”中表述。

八、售后服务承诺及方案

（一）售后服务承诺（投标人可根据需要扩展格式）

1. 在___年的质保期内，投标人对所投产品在使用过程中出现的故障和零配件磨损问题，免费提供维修和更换服务。

2. 质保期过后___年内，投标人将继续为___（设备名称）提供免费维修服务，在此期间不收取维护费，如需更换零配件，只收取零配件的成本费。

3. 质保期过后___年内，投标人将继续为___（设备名称）提供维修服务，除收取交通费、住宿费和所更换部件的成本费外，不再收取任何维修费用。

4. 投标人在接到用户维修通知后___小时内响应，___个工作日内排除故障（节假日照常服务）。

5. 在设备的设计使用寿命期内，投标人必须保证零部件的正常供应，对所有部件终身维修服务，对设备定期维护保养，确保设备正常使用。

6. 免费安装调试、人员培训、技术支持。

7. 定期进行用户回访，及时处理用户意见。

8. 所有软件终身免费升级。

（二）技术培训

1. 免费培训内容、计划：

2. 培训日期及地点：

8. 所有软件终身免费升级。

（三）维修保养计划

维修保养内容，价格以及方案。

（三）售后服务机构和服务体系

1. 生产厂家售后服务机构、联系人、联系电话

2. 本地化售后服务网点分布、机构名称、联系人、联系电话。

3. 售后服务人员及技术职称情况。

（以上内容可视具体情况删改）

九、各类证明材料

- 1、 第三章要求的各类证明材料，
- 2、 投标人认为对投标有利的其他材料。

阿拉善盟公共资源交易平台

十、技术规格响应、产品性能质量指标

十一、货物发运计划、安装方案和进度表

十二、投标人供货措施及方案

十三、其他

阿拉善盟公共资源交易平台

附件 1:

技术规格响应表

分包名称及包号:

编号	货物名称	招标文件要求的货物 技术参数、性能指标	投标人提供的货物 技术参数、性能指标	响应 程度	佐证文件名称

说明: 1. 投标人应按照“招标（采购）内容与技术要求”中确定的技术参数与配置要求，将投标产品的技术参数和性能指标逐一列出，以证明投标产品对招标文件要求的技术参数和性能指标做出实质性响应。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制采购文件要求的参数，为无效投标。

2. 佐证文件名称：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称。

附件 2

投标货物配置明细表

编号							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	...						

说明：此表应根据分项报价明细表中型号分别填写一份，应包含但不仅限于以上所有项目，包括所有配套设备，必须详尽。