

招标项目编号：AM-2022-JS-097

中 华 人 民 共 和 国  
内 蒙 古 自 治 区

省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公  
路工程环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务  
招标（第二次）

# 招 标 文 件

【项目专用本】

招 标 人：省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）  
段 公 路 工 程 建 设 管 理 办 公 室

招标代理：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

二〇二二年十二月



## 目 录

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 第一章 招标公告 .....            | 5   |
| 第二章 投标人须知 .....           | 24  |
| 投标人须知前附表 .....            | 25  |
| 第三章 评标办法 .....            | 55  |
| 第四章 合同条款及格式 .....         | 65  |
| 第五章 技术规范 .....            | 94  |
| 第六章 投标文件格式 .....          | 95  |
| 第一信封（商务及技术文件）投标文件格式 ..... | 97  |
| 一、投标函 .....               | 98  |
| 二、授权委托书或法定代表人身份证明 .....   | 99  |
| 三、投标保证金 .....             | 101 |
| 四、资格审查资料 .....            | 102 |
| 五、技术建议书 .....             | 106 |
| 六、其他资料 .....              | 107 |
| 第二个信封（报价文件）投标文件格式 .....   | 109 |
| 一、投标函 .....               | 111 |



## 第一章 招标公告

## 省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程 环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务招标公告（第二次）

### 1. 招标条件

本招标项目省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程已由内蒙古自治区发展和改革委员会以《内蒙古自治区发展和改革委员会关于省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程可行性研究报告的批复》（内发改基础字〔2021〕961 号）批准建设。初步设计已由内蒙古自治区阿拉善盟交通运输局以《内蒙古自治区阿拉善盟交通运输局关于省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程两阶段初步设计的批复》（阿交发〔2022〕555 号）文件批准。两阶段施工图设计已由内蒙古自治区阿拉善盟交通运输局以《内蒙古自治区阿拉善盟交通运输局关于省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路施工图设计的批复》（阿交发〔2022〕764 号）批准。项目业主为省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程建设管理办公室，建设资金来源及比例：自治区补助及地方自筹，招标人为省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程建设管理办公室。招标代理为内蒙古海维建设工程项目管理有限公司。项目已具备招标条件，由于第一次招标流标，现对本项目环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务进行第二次公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

路线起点位于阿拉善左旗特莫图雄会，顺接现有省道 315 线一级公路

终点（对应旧路桩号 K866+700），途经特莫图嘎查、查汗池盐场、哈萨哈苏木，终点位于阿拉善左旗乌尼格图西的蒙甘界，主线全长 152.793Km。全线设格丁嘎查连接线 0.628Km、额尔克哈萨哈苏木加宽段 1.05Km、乌尼格图连接线 1.235Km。

本项目采用二级公路标准，设计速度 80Km/h，路基宽 12m。桥涵设计荷载采用公路—I 级。格丁嘎查、乌尼格图嘎查连接线按四级公路标准建设，设计速度 20Km/h，路基宽度 6.5m；额尔克哈萨哈苏木加宽段新建路基宽 15m，路面宽 14.5m。

2.2 服务期：自签订合同之日起至完成合同规定的全部工作且本项目成功通过环境保护专项验收之日止。

### 2.3 标段划分及招标范围

本项目环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务招标共划分为 1 个标段，具体情况如下：

| 标段编号 | 招标范围                   | 主要工作内容   |
|------|------------------------|--|
| TWHB | 环境监理、环境监测及环境保护验收调查技术服务 | 环境监理、环境监测及环境保护验收调查相关服务，包括但不限于：（1）编制本项目的环境监理及监测实施方案；（2）施工期及缺陷责任期内环境监理及监测，并定期提交环境监理及监测报告；（3）工程竣工环保验收监测，为工程竣工环保验收提供监测数据，完成《竣工环保验收调查报告》、《突发环境事件应急预案》等应各级水利、环境保护、交通运输、国土资源主管部门要求与环境监理及监测相关的数据及报告，组织报告、预案评审并确保取得相关批复文件，为项目竣工验收提供有关环境保护方面的技术支持，协助招标人进行项目工程竣工环保专项验收并承担竣工验收过程中相关的费用；（4）项目日常环保咨询（包括施工期间及缺陷责任期）；（5）承担施工期间由于与原环境影响报告书不符而发生变更所必须的相关工作及费用；（6）根据现行环保相关规定，需报审批部门验收或备案的其它所有工作；（7）通过环保专项验收的其他工作。 |

2.4 最高投标限价为：950,000 元。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具有国内独立法人资格及有效的企业法人营业执照，并在人员等方面具有相应的能力，具体资格条件要求详见招标公告附件。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.3 已在本项目承担环境保护相关服务的单位，不得参与本项目的投标。

3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

3.5 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.6 在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单的投标人，不得参加投标。

### 4. 评标办法

本次招标评标办法采用双信封形式的“综合评估法”进行评标。资格审查方式采用资格后审。评标办法详见公告附件。

### 5. 电子招标文件及其它资料的获取

5.1 招标文件及其它资料的获取获取时间：详见阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台发布的本项目招标公告《招标日程安排表》。

5.2 获取方式：采用网上获取。

凡有意参加投标人，请于报名时间内登陆“阿拉善公共资源交易网

（<http://www.alsggzyjy.cn>）”，通过“用户登录”使用 CA 数字证书登录，其中平台选择“建设工程”，角色选择“投标人”，进行网上报名。未在该系统注册及办理 CA 数字证书和电子签章的企业，请根据阿拉善公共资源交易中心网《关于办理建设工程网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》进行办理，办理成功后方可参与本工程招投标活动。具体的操作流程及投标文件的制作、签章、上传详见网站“服务指南-资料下载-建设工程”《建设工程招投标交易平台操作手册-投标人（二期系统）》。（注：根据阿拉善盟公共资源交易中心发布的《关于疫情期间在线办理建设工程、政府采购网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》以及《关于疫情防控期间全面恢复公共资源交易活动的公告》，疫情期间 CA 数字证书的办理请根据《关于疫情期间在线办理建设工程、政府采购网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》执行）

建设工程业务咨询电话：0483-6103037

投标系统技术支持电话：0483-8345573

CA 数字证书购买咨询电话：0483-6119898

CA 数字证书客服电话：0471-8942366

**5.3** 通过上述报名成功的投标人，方可在阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台中自行下载招标资料（包括招标文件），请按照《招标日程安排表》规定的时间内下载招标文件，超过《招标日程安排表》规定获取招标文件时间的将无法下载招标文件。在《招标日程安排表》规定时间内，未下载招标文件造成的一切后果由投标人自行承担。

**5.4** 投标人网上报名成功后，应随时登陆“阿拉善公共资源交易网建设

工程系统平台”，在“变更公告及补遗”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知。

5.5 为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64 位)，浏览器使用 IE9 及以上版本非兼容模式，其它操作系统与浏览器可能会影响系统正常运行，使用其它操作系统与浏览器所造成的一切责任由投标人自行承担。

## 6.投标文件的递交及相关事宜

6.1 招标人不统一组织工程现场踏勘及投标预备会。

6.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：详见阿拉善盟公共资源交易中心建设工程网上交易平台发布的本项目招标公告《招标日程安排表》。

6.3 投标文件递交的截止时间详见《招标日程安排表》。投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网-建设工程平台，并使用 CA 数字证书进行电子签章，然后保存签章文件、下载已签章文件，如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再上传至建设工程平台。将投标函相关信息录入到系统电子“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

6.4 投标人上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因二次修改而造成在线预览文件与

实际文件不一致的责任由投标人自行承担。

**6.5 开标签到：**根据阿拉善盟公共资源交易中心发布的《关于疫情防控期间全面恢复公共资源交易活动的公告》，疫情期间本项目开标活动全部采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，只需在网上签到即可（投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果由投标人自负。投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可（详见“阿拉善公共资源交易网-服务指南-资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标一览表情况。

**6.6 本项目投标保证金为：**人民币壹万元（¥10,000 元/标段）。投标保证金缴纳方式：银行电汇或转账支票，金融机构保函。

采用银行电汇或转账支票形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”-“投标管理-保证金信息”栏目下获取投标保证金收款子账号，并从投标人基本账户向保证金子账户中足额一次性缴纳投标保证金，投标人递交后可通过系统平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统将自动关闭，其他现金缴纳方式视为无效保证金。严禁投标人采用 EFT 支付系统（电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统）的方式交纳保证金，如果

采用此方式导致网上系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人承担责任。

采用金融机构保函形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”-“投标管理-保证金信息”栏目中点击本项目“申请保函”按钮。在线办理成功后可点击“查看保函”按钮查看或下载。投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，逾期系统将自动关闭。具体操作详见阿拉善盟公共资源交易中心投标保证金电子保函系统。

## 7.发布公告的媒介

本次招标公告同时在以下网站上发布：

中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）；

内蒙古招标投标公共服务平台（[www.nmgztb.com.cn](http://www.nmgztb.com.cn)）；

内蒙古自治区交通运输厅网站（<http://jtyst.nmg.gov.cn>）；

阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）。

## 8.监督部门

招标人监督机构：内蒙古自治区阿拉善盟交通运输局

地 址：内蒙古自治区阿拉善盟巴彦浩特镇雅布赖东路交通大厦

电 话：0483-8771681

邮政编码：750306

## 9.联系方式

招 标 人：省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工

程建设管理办公室

地 址：内蒙古自治区阿拉善盟巴彦浩特镇雅布赖东路交通大厦

邮 编：750306

联 系 人：王先生

电 话：0483-8337730

招标代理机构：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

地 址：内蒙古自治区呼和浩特市海拉尔大街 8 号

邮政编码：010051

联 系 人：杨先生

电 话：17804713075

**10.招标日程安排**

本项目招标日程安排详见“阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）-建设工程系统平台”本项目招标公告或相关补遗文件《招标日程安排表》。

## 招标公告附件

### 一、投标人资格条件要求

#### 附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

| 标段编号 | 基本资格条件  |
|------|---|
| TWHB | 1、具有国内独立法人资格及有效的营业执照或事业单位法人证书。<br>2、具有省级及以上质量技术监督部门颁发的环境监测检验检测机构资质认定证书（包含相应环境监测参数）。 |

#### 附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）

| 标段编号 | 业绩最低条件 |
|------|--------|
| TWHB | 无。     |

注：本次招标不对投标人业绩设置最低要求考核内容。

#### 附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）

| 标段编号 | 信 誉 要 求   |
|------|---|
| TWHB | <p>投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：</p> <p>（1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；</p> <p>（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；</p> <p>（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>（4）在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>（5）在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>（6）法律法规规定的其他情形。</p> |

#### 附录 4 资格审查条件（项目负责人最低要求）

| 标段编号 | 人员类别  | 数量 | 资格要求                |
|------|-------|----|---------------------|
| TWHB | 项目负责人 | 1  | 中级及以上技术职称（以职称证书为准）。 |

## 二、评标办法

### 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

| 条款号            |              | 评审因素与评审标准   |
|----------------|--------------|---|
| 1              | 评标方法         | <p>综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：</p> <p>（1）评标价低的投标人优先；</p> <p>（2）第一个信封（商务及技术文件）评分较高的优先。</p>   |
| 2.1.1<br>2.1.3 | 形式评审与响应性评审标准 | <p><b>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</b></p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、服务期，且投标函中填写的服务期与建设工程系统平台电子“投标函”中填写的服务期一致；</p> <p>b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>c. <u>投标函签署日期在法定代表人身份证明或授权书出具日期同日或其之后。</u></p> <p>d. <u>按招标文件规定的格式提供了《阿拉善盟公共资源交易信用承诺函》。</u></p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3） 投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金：</p> <p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；</p> <p>b. 若投标保证金采用现金或支票形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户；</p> <p>c. 若投标保证金采用银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行、均满足招标文件要求。</p> <p>（4） <u>投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名。</u></p> <p>（5） <u>投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名。</u></p> <p>（6）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>（7）投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>（8）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>（9）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>（10）权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b. 投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p>c. 投标人未提出不同的支付办法；</p> |

| 条款号   | 评审因素与评审标准  |
|-------|--|
|       | <p>d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>e.投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p>f.投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p><b>（11）按招标文件规定递交了电子版投标文件。</b></p> <p><b>第二个信封（报价文件）评审标准：</b></p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整：</p> <p>a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额），且填报的投标报价（大写金额）与建设工程系统平台电子“投标函”中填写的投标报价一致；</p> <p>b.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。</p> <p>（4）投标报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>（5）同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p><b>（6）按招标文件规定递交了电子版投标文件。</b></p> |
| 2.1.2 | <p><b>资格评审标准</b></p> <p>（1）投标人具备有效的营业执照、资质证书和基本账户开户许可证。</p> <p>（2）投标人的资质等级符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。</p> <p>（4）投标人的信誉符合招标文件规定。</p> <p>（5）投标人的项目负责人资格符合招标文件规定。</p> <p>（6）投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。</p>   |

续上表：

| 条款号   | 条款内容               | 编列内容  |
|-------|--------------------|---|
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分) | <p>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：<br/>                     技术建议书：<u>35</u>分<br/>                     主要人员：<u>25</u>分<br/>                     业绩：<u>25</u>分<br/>                     履约信誉：<u>5</u>分</p> <p>第二个信封（报价文件）评分分值构成：<br/>                     评标价：<u>10</u>分</p>  |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法          | <p>评标基准价的计算：<br/>                     在开标现场，招标人将当场计算评标基准价。</p> <p>（1）评标价的确定：<br/>                     评标价 = 建设工程系统平台电子“投标函”中填写的报价</p> <p>（2）评标价平均值的计算（四舍五入保留整数）：<br/>                     除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。</p> <p>（3）评标基准价的确定：<br/>                     将评标价平均值直接作为评标基准价。<br/>                     在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p> |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式        | <p>偏差率 = <math>100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math><br/>                     偏差率保留 <u>4</u> 位小数</p>  |

续上表

| 条款号          | 评分因素与权重分值 |          |   |  | 评分标准                               |
|--------------|-----------|----------|---|--|------------------------------------|
|              | 评分因素      | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项  | 分值   |                                    |
| 2.2.4(1)     | 技术建议书     | 35 分     | 机构设置、人员安排的合理性   | 5 分  | 机构设置、人员安排针对本项目的特点具有可操作性，得 3-5 分    |
|              |           |          | 方案和措施（含疫情防控相关的方案和措施）  | 10 分   | 根据方案和措施（含疫情防控相关的方案和措施）的合理性得 6-10 分 |
|              |           |          | 工作（含疫情防控）的重点与难点分析   | 10 分   | 根据工作（含疫情防控）的重点与难点分析的合理性得 6-10 分    |
|              |           |          | 保密管理体系及措施。  | 5 分  | 根据合理性、可行性得 3-5 分。                  |
|              |           |          | 对本工程建议  | 5 分  | 根据对本工程建议的合理性得 3-5 分                |
| 2.2.4(2)     | 主要人员      | 25 分     | 任职资格  | 20 分   | 满足资格审查条件（项目负责人最低要求）的，得 20 分        |
|              |           |          |   | 5 分  | 项目负责人具有高级及以上技术职称的加 5 分             |
| 2.2.4(3)     | 评标价       | 10 分     | 评标价得分计算公式示例：<br>（1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F－偏差率×100×E <sub>1</sub> ；<br>（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F＋偏差率×100×E <sub>2</sub> 。<br>其中：F 是评标价所占的权重分值，取值为 10 分；<br>E <sub>1</sub> 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，取值为 0.2 分；<br>E <sub>2</sub> 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值，取值为 0.1 分。<br>评价最低得分值为 0 分。 |  |                                    |
| 2.2.4(4)     | 其他因素      | 业绩       | 25 分  | 满足资格审查条件的，得 16 分<br>投标人近 5 年（指 2017 年 11 月 1 日至投标截止时间）：每提供 1 项一级及以上公路项目环境监理服务任务，加 3 分，每提供 1 项一级及以上公路项目环境监测服务任务，加 3 分，每提供 1 项一级及以上公路项目环境保护验收调查技术服务任务，加 3 分，本项最多得 9 分。<br>注：1.一个合同中同时包括环境监理、环境监测、环境保护验收调查技术服务多个工作任务的，可以分别加分。 |                                    |
|              |           | 履约信誉     | 5 分   | 满足资格审查条件（信誉最低要求）的，得 5 分。   |                                    |
| 需要补充的其他内容： / |           |          |   |  |                                    |

注：各评分因素（评标价和履约信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的 60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为 7 人及以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60% 的，应在评标报告中作出说明。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术建议书：见评标办法前附表；

（2）主要人员：见评标办法前附表；

（3）评标价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）技术建议书评分标准：见评标办法前附表；

（2）主要人员评分标准：见评标办法前附表；

（3）评标价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

#### 3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

#### 3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

#### 3.4 第二个信封初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

### 3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 项（3）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.6 投标文件相关信息的核查

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

- c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b.使用伪造、变造的许可证件；
- c.提供虚假的业绩；
- d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e.提供虚假的信用状况；
- f.其他弄虚作假的行为。

### 3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给委托人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

### 3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

### 3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分

由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号    | 条款名称                  | 编列内容   |
|--------|-----------------------|--|
| 1.1.2  | 招标人                   | 名称： <u>省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程建设管理办公室</u><br>地址： <u>内蒙古自治区阿拉善盟巴彦浩特镇雅布赖东路交通大厦</u><br>联系人： <u>王先生</u><br>电话： <u>0483-8337730</u> |
| 1.1.3  | 招标代理机构                | 名称： <u>内蒙古海维建设工程项目管理有限公司</u><br>地址： <u>内蒙古自治区呼和浩特市海拉尔大街 8 号</u><br>联系人： <u>杨先生</u><br>电话： <u>17804713075</u>                         |
| 1.1.4  | 招标项目名称                | 省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务  |
| 1.1.5  | 标段建设地点                | 内蒙古自治区阿拉善盟   |
| 1.1.6  | 标段建设规模                | 详见招标公告   |
| 1.2.1  | 资金来源及比例               | 自治区补助及地方自筹。  |
| 1.2.2  | 资金落实情况                | 已落实  |
| 1.3.1  | 招标范围                  | 详见招标公告   |
| 1.3.2  | 服务期限                  | 自签订合同之日起至完成合同规定的全部工作且本项目成功通过环境保护专项验收之日止  |
| 1.3.3  | 质量要求                  | <u>各项成果报告符合国家及自治区相关部门关于环保方面的标准和规定以及本项目设计文件、承包人招标相关合同文件、环境影响报告书（含变更）及其批复的相关要求。</u>  |
| 1.3.4  | 安全目标                  | 不发生重特大生产安全责任事故   |
| 1.4.1  | 投标人资质条件、能力和信誉         | 资质要求：见附录 1<br>业绩要求：见附录 2<br>信誉要求：见附录 3<br>项目负责人资格：见附录 4  |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标             | ■ <b>不接受</b><br>□ <b>接受</b> ，应满足下列要求：  |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他关联情形        | /  |
| 1.4.4  | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | /  |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题        | 时间：本项目不召开投标预备会   |
|        |                       | 形式：本项目不召开投标预备会   |

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容   |
|-------|-------------------|--|
| 2.1   | 构成招标文件的其<br>他材料   | /  |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清<br>招标文件   | 时间：递交投标文件截止之日 <b>10</b> 日前<br>形式： <u>投标人应在上述规定时间之前登陆“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”，在“招标质疑历史”栏目将要求澄清的问题向招标人提出。</u>  |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出<br>的形式   | <b>1.招标文件需要进行必要的澄清的，通过“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”，在“变更公告及补遗”发出招标文件澄清，澄清的内容作为招标文件的组成部分。请潜在投标人密切关注相关信息，招标人不另行通知，未关注者后果自行承担。</b><br><b>2.招标文件的澄清涉及到招标文件关键内容（项目概况、对投标人的资格条件要求、评标办法、招标人联系方式等），招标人向交通运输主管部门备案的同时，将澄清的内容上传至内蒙古自治区交通运输厅政务网站（<a href="http://jtyst.nmg.gov.cn/">http://jtyst.nmg.gov.cn/</a>）进行公开。</b>   |
| 2.2.3 | 投标人确认收到<br>招标文件澄清 | 不需确认， <u>投标人应自行登录“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”，在“变更公告及补遗”栏目下查看招标文件的澄清文件</u> ，网站一经发布即认为送达潜在投标人。  |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出<br>的形式   | <b>1.招标文件需要进行必要的修改的，通过“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”，在“变更公告及补遗”栏目发出招标文件修改，修改的内容作为招标文件的组成部分。请潜在投标人密切关注相关信息，招标人不另行通知，未关注者后果自行承担。</b><br><b>2.招标文件的修改涉及到招标文件关键内容（项目概况、对投标人的资格条件要求、评标办法、招标人联系方式等），招标人向交通运输主管部门备案的同时，将修改的内容上传至内蒙古自治区交通运输厅政务网站（<a href="http://jtyst.nmg.gov.cn/">http://jtyst.nmg.gov.cn/</a>）进行公开。</b> |
| 2.3.2 | 投标人确认收到<br>招标文件修改 | 不需确认， <u>投标人应自行登录“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”，在“变更公告及补遗”栏目中点击下载查看招标文件的修改文件</u> ，网站一经发布即认为送达潜在投标人。  |
| 3.1.1 | 构成投标文件的<br>其他资料   | /  |
| 3.2.1 | 增值税税金计算<br>方法     | /  |
| 3.2.3 | 报价方式              | ■ 总价<br>□ 单价   |
| 3.2.4 | 最高投标限价            | □ 无<br>■ 有，TWHB 标段最高投标限价为人民币（大写） <u>玖拾伍万元整（¥950,000）。</u>  |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要<br>求     | 投标报价应为本合同的总金额，应是完成本合同所规定义务的一切费用，包干使用，除合同另有规定外合同履行期间合同总价不予以调整。包括但不限于所需的办公、生活设施、设备均由自备、自购、租赁，其费用及实施和完成服务工作所需的人员、材料、仪器设备、   |

省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程环境监测、  
监测及环境保护验收调查技术服务招标（第二次） 招标文件

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容  |
|-------|------------------|---|
|       |                  | 安装、生活设施购置、软硬件引进费、试验费、调研费、复印费、文件咨询费、后续服务费、评审费、会议费、差旅费、专家费、税费、保险、公证、招标代理服务费、疫情防控、利润等一切费用，均包含在投标报价中，招标人不另行支付。  |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日  |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p>■要求：投标保证金的金额：人民币 <u>1 万元</u>；</p> <p>投标保证金缴纳方式：银行电汇或转账支票，金融机构保函。</p> <p>采用银行电汇或转账支票形式递交投标保证金流程及要求如下：</p> <p>投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”-“投标管理-保证金信息”栏目下获取投标保证金收款子账号，并从投标人基本账户向保证金子账户中足额一次性缴纳投标保证金，投标人递交后可通过系统平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统将自动关闭，其他现金缴纳方式视为无效保证金。严禁投标人采用 EFT 支付系统（电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统）的方式交纳保证金，如果采用此方式导致网上系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人承担责任。</p> <p>采用金融机构保函形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”-“投标管理-保证金信息”栏目中点击本项目“申请保函”按钮。在线办理成功后可点击“查看保函”按钮查看或下载。投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，逾期系统将自动关闭。具体操作详见阿拉善盟公共资源交易中心投标保证金电子保函系统。</p> <p>□不要求</p> |
| 3.4.3 | 投标保证金的利息计算原则     | <p>（1）计算利息的起始日期为投标截止当日，终止日期为招标人退还投标保证金日期的前一日；</p> <p>（2）投标保证金的利息按照第（1）款所述计息时间段内招标人指定汇入银行公告的活期存款利率计付，并扣除招标人汇款手续费；</p> <p>（3）利息金额计算至分位，分以下尾数四舍五入。</p>   |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | /   |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | <p>■无</p> <p>□有，具体要求：/</p>  |
| 3.5.2 | 近年承担的类似项目情况的时间要求 | 2017 年 11 月 1 日至投标文件递交截止时间  |

| 条款号   | 条款名称                       | 编列内容   |
|-------|----------------------------|--|
| 3.6.1 | 是否允许递交备选<br>投标方案           | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许   |
| 3.7.4 | 投标文件份数及其<br>他要求            | 投标文件副本份数： <u>0</u> 份<br>是否要求提交电子版文件： <u>上传到“阿拉善盟公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台”的电子版（PDF）投标文件。</u><br>其他要求： <u>与招标人合同谈判时应提供与上传到“阿拉善盟公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台”的电子版（PDF）一致的纸质版投标文件 5 套。</u>   |
| 4.2.1 | 投标文件递交方式                   | <u>上传至“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”，并最终完成确认投标。</u>  |
| 4.2.3 | 是否退还<br>投标文件               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，退还时间：  |
| 4.2.5 | 招标人通知延后投<br>标截止时间的时间       | 递交投标文件截止之日 <u>3</u> 天前<br><u>投标人应自行登录“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”，在“变更公告及补遗”栏目下查看招标文件的澄清文件。</u><br><u>关于本次招标相关的补遗书及通知，招标人不另行通知，如投标人未按补遗书及通知办理投标事宜，造成的后果由投标人承担。</u>   |
| 5.1   | 开标时间和地点                    | 投标文件第一个信封（商务及技术文件）<br>开标时间： <u>同投标截止时间</u><br>投标文件第一个信封（商务及技术文件）<br>开标地点： <u>阿拉善左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼（阿拉善盟新政务大楼内）</u><br><u>未参加开标的投标人，视为对开标过程无异议。</u><br>投标文件第二个信封（报价文件）<br>开标时间： <u>第一个信封评审结束后</u><br>投标文件第二个信封（报价文件）<br>开标地点： <u>阿拉善盟公共资源交易中心 6 楼开标室</u><br><u>未参加开标的投标人，视为对开标过程无异议。</u> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建                   | 评标委员会构成： <u>5 人及以上单数；</u><br>评标专家确定方式： <u>依法从相应评标专家库中随机抽取。</u>   |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中<br>标候选人的人数        | <u>推荐的中标候选人数量不超过 3 个并标明顺序</u>  |
| 7.1   | 中标候选人公示媒<br>介及期限           | 公示媒介： <u>同招标公告发布的媒介。</u><br>公示期限： <u>3</u> 日<br>公示的其他内容： <u>/</u>  |
| 7.4   | 是否授权评标委员<br>会确定中标人         | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否  |
| 7.5   | 中标通知书和中标<br>结果通知书发出的<br>形式 | 中标通知书发出的形式： <u>书面形式；</u><br>中标结果通知书发出的形式： <u>招标人将按本章 7.6 款规定发布中标结果公告，所有投标人可在网站上查看本项目中标情况，招标人不</u>  |

| 条款号       | 条款名称        | 编列内容  |
|-----------|-------------|---|
|           |             | 再另行向未中标的投标人发送中标结果通知书。   |
| 7.6       | 中标结果公告媒介及期限 | 公告媒介：<br>中国招标投标公共服务平台、内蒙古招标投标公共服务平台、内蒙古自治区交通运输厅政务网站。<br>公告期限： <u>3</u> 日  |
| 7.7.1     | 履约保证金       | 是否要求中标人提交履约保证金：<br>■要求，履约保证金的形式： <u>现金、支票形式或银行保函</u><br>履约保证金的金额： <u>5%</u> 签约合同价。<br>采用银行保函时，出具保函的银行级别： <u>国家政策性银行或商业银行支行及以上。</u><br>提交时间： <u>中标通知书发出之日起 30 天内，并在签订合同书之前。</u><br><input type="checkbox"/> 不要求  |
| 8.5.1     | 监督部门        | 招标人监督机构： <u>内蒙古自治区阿拉善盟交通运输局</u><br>地 址： <u>内蒙古自治区阿拉善盟巴彦浩特镇雅布赖东路交通大厦</u><br>电 话： <u>0483-8771681</u><br>邮政编码： <u>750306</u>  |
| 9         | 是否采用电子招标投标  | <input type="checkbox"/> 否<br>■是，具体要求：详见招标文件。   |
| 需要补充的其他内容 |             |   |
| 8.5.1     |             | <p>投标人须知正文第 8.5.1 项补充：</p> <p><u>本项目只接受阿拉善公共资源交易网中“质疑、异议和投诉专区”通过各自 CA 登录“阿拉善盟公共资源交易质疑异议和投诉系统”提出的投标质疑、异议和投诉，不接受其他形式的投标质疑、异议和投诉。具体操作详见“服务指南”“资料下载”-“建设工程”路径查看“建设工程招投标交易平台操作手册-投标人分册”。招标人仅在“阿拉善盟公共资源交易质疑异议和投诉系统”中答复相关质疑、异议和投诉。</u></p> <p><u>投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：</u></p> <p><u>（一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；</u></p> <p><u>（二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；</u></p> <p><u>（三）投诉事项的基本事实；</u></p> <p><u>（四）异议的提出及招标人答复情况；</u></p> <p><u>（五）相关请求及主张；</u></p> <p><u>（六）有效线索和相关证明材料。</u></p> <p><u>未按规定提出异议或者未提交已提出异议的证明文件的投诉，交通运输主管部门可以不予受理。</u></p> |
| 10.1      |             | <p>投标人须知正文第 10.1 款补充：</p> <p><u>招标文件中要求投标人提供的各类证明材料复印件除社保缴费明细、财务审计报告中附件及各类网页截图外，均指彩色扫描件或彩色复印件。</u></p>  |
| 10.2      |             | <p>投标人须知正文第 10.2 款补充：</p> <p><u>招标文件中要求（加）盖“单位章”均指“阿拉善盟公共资源交易网建设工程平台中的单位电子签章”。</u></p>  |

省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程环境监理、  
监测及环境保护验收调查技术服务招标（第二次） 招标文件

| 条款号  | 条款名称 | 编列内容   |
|------|------|--|
| 10.3 |      | <p>投标人须知正文第 10.3 款补充：</p> <p>在签订合同前，中标单位应按照内蒙古自治区工程建设协会《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》内工建协（2016）17 号规定的“服务”类费率计算标准向招标代理机构交纳招标代理服务费。</p> |

阿拉善盟公共资源交易平台

### 附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

| 标段编号 | 基本资格条件  |
|------|---|
| TWHB | 1、具有国内独立法人资格及有效的营业执照或事业单位法人证书。<br>2、具有省级及以上质量技术监督部门颁发的环境监测检验检测机构资质认定证书（包含相应环境监测参数）。 |

### 附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）

| 标段编号 | 业绩最低条件 |
|------|--------|
| TWHB | 无。     |

注：本次招标不对投标人业绩设置最低要求考核内容。

### 附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）

| 标段编号 | 信 誉 要 求   |
|------|---|
| TWHB | <p>投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：</p> <p>（1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；</p> <p>（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；</p> <p>（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>（4）在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>（5）在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>（6）法律法规规定的其他情形。</p> |

### 附录 4 资格审查条件（项目负责人最低要求）

| 标段编号 | 人员类别  | 数量 | 资格要求                |
|------|-------|----|---------------------|
| TWHB | 项目负责人 | 1  | 中级及以上技术职称（以职称证书为准）。 |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围和服务期限、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务期限：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本项目环境监理、环境监测及环境保护验收调查技术服务的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目负责人资格：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

**1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：**

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- （4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本标段的代建人；
- （6）为本标段的招标代理机构；
- （7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；
- （10）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

**1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：**

- （1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；
- （2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- （3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （4）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单（仅适用于企业）；
- （5）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- （6）投标单位、投标单位法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为；
- （7）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

（2）技术建议书不够完善；

（3）投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）、（3）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

- （4）合同条款及格式；
- （5）技术规范；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括以下内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

- （1）投标函；
- （2）授权委托书或法定代表人身份证明；
- （3）投标保证金；
- （4）资格审查资料；
- （5）技术建议书；
- （6）投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

- （1）投标函。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标报价应为本合同的总金额，应是完成本合同所规定义务的一切费用，包括干使用，除合同另有规定外合同履行期间合同总价不予以调整。包括但不限于所需的办公、生活设施、设备均由自备、自购、租赁，其费用及实施和完成服务工作所需的人员、

材料、仪器设备、安装、生活设施购置、软硬件引进费、试验费、调研费、复印费、文件咨询费、后续服务费、评审费、会议费、差旅费、专家费、税费、保险、公证、招标代理服务费、疫情防控、利润等一切费用，均包含在投标报价中，招标人不另行支付。

3.2.3 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的工作内容和计划工作量，自行测算服务费用。投标报价应涵盖投标人完成环境监理、监测及编制环境保护验收调查报告服务工作所需的全部费用。

投标人应按照“投标文件格式”中“投标函”的要求填报服务费。投标人未填报的部分，在工程实施时发包人将不予支付，并认为该部分费用已包含在报价中。

**3.2.4 投标人（技术服务机构）装备险和职工的（人身）事故险（含工伤保险）由投标人（技术服务机构）投保，保险费由投标人（技术服务机构）承担并支付，并包含在所报的总额价中，不单独报价。**

3.2.5 投标人应充分考虑现场服务工作的复杂性、工期不可控性等所带来的风险，并在报价中一并考虑。

3.2.6 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第六章

“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。  
联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

**投标保证金具体要求详见投标人须知前附表 3.4.1 项。**

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

**3.4.2** 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

**3.4.3** 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

**3.4.4** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉、人员等要求。

**3.5.1 “投标人基本情况表”应附营业执照副本或事业单位法人证书、检验检测机构资质认定证书及附表（检验检测机构资质认定证书附表可以只提供封面和与本招标项目有关的页面）、基本账户开户许可证的复印件<sup>①</sup>。**前述复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。

**根据《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》（银发〔2019〕41 号），对于已经取消基本账户开户许可证的地区投标人可不提供基本账户开户许可证，但应**

<sup>①</sup>招标文件中要求投标人提供的各类证照复印件均指彩色扫描件或彩色复印件，其他资料的复印件可为黑白扫描件或黑白复印件。

提供该地区人民银行分支机构通过账户管理系统打印的《基本存款账户信息》以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息(体现股东及出资信息)的网页截图复印件。

3.5.2 近年承担的类似项目情况表”应附合同协议书（全本）、竣工环境保护验收成果文件（如有）、业主证明材料（如有）的复印件，验收成果文件提供封面、体现项目基本信息及验收意见的关键页即可，具体年份要求见投标人须知前附表。

如投标人未按上述要求提供证明材料或提供的材料无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求）或评标办法规定的得分条件的，则该项目业绩不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单（仅适用于企业）、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件。

3.5.4 “拟委任的项目负责人资历表”应附项目负责人的身份证、职称资格证书的复印件。除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的项目负责人不允许更换。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.6 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 10% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

## 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同

时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关服务期限、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 电子投标文件的制作应满足以下规定：

投标文件格式中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人签字之处，若由法定代表人签字，应在投标文件制作工具中，使用 **CA** 数字证书加盖投标人法定代表人的个人电子印章或电子签名；若由委托代理人签字，应将代理人签名制作成电子图片，在 **word** 中将签名图片粘贴在代理人签字的位置；明确要求投标人加盖单位章之处，必须使用 **CA** 数字证书加盖投标人的单位电子印章。其中，投标函及对投标文件的澄清和说明应加盖投标人单位章，或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

如果投标文件由委托代理人签署，则投标人须提交授权委托书，授权委托书应按第六章“投标文件格式”的要求出具，并按照上述要求签字盖章。

如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则投标人须提交法定代表人身份证明，法定代表人身份证明应按第六章“投标文件格式”的要求出具。

其中，投标函、调价函及对投标文件的澄清和说明应加盖投标人单位章，或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

3.7.4 投标文件份数及其他要求，详见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件应编制目录并逐页标注连续页码。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

本项目采用全流程电子招投标。

### 4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见第一章“招标公告”。
- 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 逾期上传投标文件，招标人将予以拒收。
- 4.2.5 招标人通知延后投标截止时间的的时间：见“投标人须知前附表”。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在内蒙古自治区工程项目招投标中心电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章的第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密电子版投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的加密电子版投标文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人在中标候选人公示后 5 日内退还已收取的投标保证金。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件）公开开标。本项目投标文件第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件）开标活动全部采用不见面方式进行，投标人无须到达开标现场。

投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内，在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。投标人在交易系统内自行签到的步骤：开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可（详见“阿拉善公共资源交易网-服务指南-资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标一览表情况。

## 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

（1）按交易平台开标一览表投标人排列顺序开标，开标现场由阿拉善盟公共资源交易中心交易组织科、阿拉善盟公共资源交易中心交易管理科、招标人三方同时使用各自 CA 数字证书对各标段所有投标人第一信封的电子“投标函”解密，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、服务期及其他内容，并记录在案；

（2）招标人、监督人在开标记录上签章确认；

（3）开标结束。

5.2.2 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标现场，投标文件第二个信封（报价文件）不予解密。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

（1）投标人在系统中查看第一信封评审通过和未通过情况；

（2）按交易平台开标一览表投标人排列顺序开标，开标现场由阿拉善盟公共资源交易中心交易组织科、阿拉善盟公共资源交易中心交易管理科、招标人三方同时使用各自 CA 数字证书对各标段所有投标人的投标文件第二个信封的电子“投标函”解密，公布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名称、标段名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

（3）招标人、监督人在开标记录上签章确认；

（4）开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标现场，招标人将以交易系统中电子“投标函”的投标人投标报价按第三章“评标办法”规定的原则计算评标基准价。若招标人开标现场发现以下任一情况，其投标报价将不再参加开标现场评标基准价的计算，同时应如实记录，并提交评标委员会：

①未上传电子版投标文件；

②因投标人原因导致无法解密；

③未在电子投标函上填写投标总价；

④电子投标函上报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）。

在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误

的应予以修正；存在以低于成本报价竞标而被否决的，应剔除对应投标人及其投标报价后修正评标基准价。上述情况应在评标报告中作出说明。

除上述情形之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标系统中提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人开标系统中未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标系统中提出，招标人当场作出答复，并制作记录，招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- （1）为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- （2）与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- （3）为投标人的工作人员或退休人员；
- （4）与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- （5）在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- （1）中标候选人排序、名称、投标报价，对服务期限的响应情况；
- （2）中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- （3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- （4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- （5）提出异议的渠道和方式；
- （6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

### 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人

提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

#### 7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投

标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

10.1 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件（招标文件的澄清、修改等），并及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**附件一：开标记录表**

详见开标系统

阿拉善盟公共资源交易平台

**附件二：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

（编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段环境监理、环境监测及环境保护验收调查技术服务招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清或说明：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清或说明于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

（编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段环境监理、环境监测及环境保护验收  
调查技术服务招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清或说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组  
成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）<sup>①</sup>

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>①</sup> 投标人仅须在投标文件的澄清或说明上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字。

附件四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段  
环境监理、环境监测及环境保护验收调查技术服务投标文件已被我方接受，被确定为中  
标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

服务期限：\_\_\_\_\_。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与  
我方签订环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同，并按招标文件第二章“投  
标人须知”第 7.7 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递  
交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段环境监理、监测及环境保护验  
收调查技术服务投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件六：确认通知

确 认 通 知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段环境  
境监理、环境监测及环境保护验收调查技术服务招标关于招标文件澄清/修改的通知（第  
号补遗书，正文共\_\_\_\_页），我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法

阿拉善盟公共资源交易平台

## 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号            |              | 评审因素与评审标准  |
|----------------|--------------|--|
| 1              | 评标方法         | <p>综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：</p> <p>（1）评标价低的投标人优先；</p> <p>（2）第一个信封（商务及技术文件）评分较高的优先。</p>  |
| 2.1.1<br>2.1.3 | 形式评审与响应性评审标准 | <p><b>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</b></p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、服务期，且投标函中填写的服务期与建设工程系统平台电子“投标函”中填写的服务期一致；</p> <p>b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>c. <u>投标函签署日期在法定代表人身份证明或授权书出具日期同日或其之后。</u></p> <p>d. <u>按招标文件规定的格式提供了《阿拉善盟公共资源交易信用承诺函》。</u></p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3） 投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金：</p> <p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；</p> <p>b. 若投标保证金采用现金或支票形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户；</p> <p>c. 若投标保证金采用银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行、均满足招标文件要求。</p> <p><u>（4） 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名。</u></p> <p><u>（5） 投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名。</u></p> <p>（6）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>（7）投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>（8）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>（9）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>（10）权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b. 投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p>c. 投标人未提出不同的支付办法；</p> <p>d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> |

| 条款号   | 评审因素与评审标准   |
|-------|---|
|       | <p>e.投标人在投标活动中无欺诈行为；<br/>f.投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p>（11）按招标文件规定递交了电子版投标文件。</p> <p><b>第二个信封（报价文件）评审标准：</b></p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整：</p> <p>a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额），且填报的投标报价（大写金额）与建设工程系统平台电子“投标函”中填写的投标报价一致；<br/>b.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。</p> <p>（4）投标报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>（5）同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>（6）按招标文件规定递交了电子版投标文件。</p> |
| 2.1.2 | <p><b>资格评审标准</b></p> <p>（1）投标人具备有效的营业执照、资质证书和基本账户开户许可证。</p> <p>（2）投标人的资质等级符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。</p> <p>（4）投标人的信誉符合招标文件规定。</p> <p>（5）投标人的项目负责人资格符合招标文件规定。</p> <p>（6）投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。</p>  |

续上表：

| 条款号   | 条款内容               | 编列内容  |
|-------|--------------------|---|
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分) | <p>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：</p> <p>技术建议书：<u>35</u>分</p> <p>主要人员：<u>25</u>分</p> <p>业绩：<u>25</u>分</p> <p>履约信誉：<u>5</u>分</p> <p>第二个信封（报价文件）评分分值构成：</p> <p>评标价：<u>10</u>分</p>  |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法          | <p>评标基准价的计算：</p> <p>在开标现场，招标人将当场计算评标基准价。</p> <p>（1）评标价的确定：</p> <p>评标价 = 建设工程系统平台电子“投标函”中填写的报价</p> <p>（2）评标价平均值的计算（四舍五入保留整数）：</p> <p>除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。</p> <p>（3）评标基准价的确定：</p> <p>将评标价平均值直接作为评标基准价。</p> <p>在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p> |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式        | <p>偏差率 = <math>100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math></p> <p>偏差率保留 <u>4</u> 位小数</p>  |

续上表

| 条款号          | 评分因素与权重分值 |          |  |  | 评分标准                               |
|--------------|-----------|----------|--|--|------------------------------------|
|              | 评分因素      | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项   | 分值   |                                    |
| 2.2.4(1)     | 技术建议书     | 35 分     | 机构设置、人员安排的合理性  | 5 分  | 机构设置、人员安排针对本项目的特点具有可操作性，得 3-5 分    |
|              |           |          | 方案和措施（含疫情防控相关的方案和措施）   | 10 分   | 根据方案和措施（含疫情防控相关的方案和措施）的合理性得 6-10 分 |
|              |           |          | 工作（含疫情防控）的重点与难点分析  | 10 分   | 根据工作（含疫情防控）的重点与难点分析的合理性得 6-10 分    |
|              |           |          | 保密管理体系及措施。   | 5 分  | 根据合理性、可行性得 3-5 分。                  |
|              |           |          | 对本工程建议   | 5 分  | 根据对本工程建议的合理性得 3-5 分                |
| 2.2.4(2)     | 主要人员      | 25 分     | 任职资格   | 20 分   | 满足资格审查条件（项目负责人最低要求）的，得 20 分        |
|              |           |          |  | 5 分  | 项目负责人具有高级及以上技术职称的加 5 分             |
| 2.2.4(3)     | 评标价       | 10 分     | 评标价得分计算公式示例：<br>（1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F－偏差率×100×E <sub>1</sub> ；<br>（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F＋偏差率×100×E <sub>2</sub> 。<br>其中：F 是评标价所占的权重分值，取值为 10 分；<br>E <sub>1</sub> 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，取值为 0.2 分；<br>E <sub>2</sub> 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值，取值为 0.1 分。<br>评价最低得分为 0 分。 |  |                                    |
| 2.2.4(4)     | 其他因素      | 业绩       | 25 分   | 满足资格审查条件的，得 16 分<br>投标人近 5 年（指 2017 年 11 月 1 日至投标截止时间）：每提供 1 项一级及以上公路项目环境监理服务任务，加 3 分，每提供 1 项一级及以上公路项目环境监测服务任务，加 3 分，每提供 1 项一级及以上公路项目环境保护验收调查技术服务任务，加 3 分，本项最多得 9 分。<br>注：1.一个合同中同时包括环境监理、环境监测、环境保护验收调查技术服务多个工作任务的，可以分别加分。 |                                    |
|              |           | 履约信誉     | 5 分  | 满足资格审查条件（信誉最低要求）的，得 5 分。   |                                    |
| 需要补充的其他内容： / |           |          |  |  |                                    |

注：各评分因素（评标价和履约信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的 60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为 7 人及以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60% 的，应在评标报告中作出说明。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术建议书：见评标办法前附表；

（2）主要人员：见评标办法前附表；

（3）评标价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）技术建议书评分标准：见评标办法前附表；

（2）主要人员评分标准：见评标办法前附表；

（3）评标价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

#### 3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

#### 3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

#### 3.4 第二个信封初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

### 3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 项（3）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.6 投标文件相关信息的核查

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

- c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b.使用伪造、变造的许可证件；
- c.提供虚假的业绩；
- d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e.提供虚假的信用状况；
- f.其他弄虚作假的行为。

### 3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给委托人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

### 3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

### 3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分

由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 第四章 合同条款及格式

阿拉善盟公共资源交易

## 第一节 环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同条款

### 1. 定义与解释

#### 1. 定义与解释

##### 1.1 定义

本文用词定义如下，但根据上下文另有其意义的除外。

**1.1.1 工程** 为完成项目所实施的一项或若干项永久或临时工程(包括向委托人提供的物资和设备)。

**1.1.2 服务** 技术服务机构按照合同约定所承担的工作，亦称环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务。

**1.1.3 委托人** 委托技术服务机构提供环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务的法人或其合法继承人或其合法受让人。

**1.1.4 技术服务机构** 受委托人委托提供环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务并具有相应资格能力的法人或其合法继承人或其合法受让人。

**1.1.5 一方** 委托人或技术服务机构

**双方** 委托人和技术服务机构

**第三方** 一般是指与委托人签订工程承包合同的单位或个人。但根据上下文的内容，也可以是与工程建设有关的其它当事人。

**1.1.6 环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同** 一般应包括：合同协议书（含合同附件及补充协议）、中标通知书、投标文件、合同条款、技术规范、双方签认的澄清文件、委托人或主管部门发布的规范性管理文件。

**1.1.7 环保监测报告** 是指按本合同的规定，为本项目需要而完成的方案、环保监测布点、采样、现场测试、分析测试、数据评价等，包括施工期间中间监测报告、年度监测报告、环保监测总结报告和项目工程竣工环保验收监测。

主管部门对监测成果编制有新要求的，应按照最新要求编制。

**1.1.8 书面形式** 指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

**1.1.9 日** 即日历日。

**1.1.10 月** 根据公历从某一个月份中的任何一日的第二日开始至下一个月份相应日

期截止的时间段。

## **1.2 解释**

**1.2.1** 环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同中条款的标题只是为了查阅方便，不应作为环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同本身的内容予以理解，也不应将其用于对环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同进行解释。

**1.2.2** 为了文字简练，环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同中有些词句或用语可能会有多种含义，阅读时应视上下文的实际需要而定义。

**1.2.3** 组成环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同的各个文件应认为是一个整体，彼此互相解释，互相补充，如出现相互矛盾的情况，以下述文件次序在先者为准：

**1.2.3.1** 合同实施期间，双方签订的补充协议(如果有)；

**1.2.3.2** 合同协议书(含合同附件)；

**1.2.3.3** 中标通知书；

**1.2.3.4** 合同条款；

**1.2.3.5** 技术规范；

**1.2.3.6** 图纸；

**1.2.3.7** 投标文件；

**1.2.3.8** 构成本合同组成部分的其它文件。

对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准。

## **2. 技术服务机构的义务**

### **2.1 环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务的形式、范围、监测依据、职责**

#### **2.1.1 服务形式**

技术服务机构应根据工程规模、难易程度、服务期安排、现场条件等因素设置本项目环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务组织机构，负责本合同约定的环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务工作，其组织机构、设备投入、人员配置应满足合同要求并满足现场服务工作需要，并接受委托人、生态环境行政主管部门、环保行政主管部门的管理和监督。

#### **2.1.2 服务范围**

环境监理、环境监测及环境保护验收调查相关服务，包括但不限于：（1）编制本项目的环境监理及监测实施方案；（2）施工期及缺陷责任期内环境监理及监测，并定期提交环境监理及监测报告；（3）工程竣工环保验收监测，为工程竣工环保验收提供监测数据，完成《竣工环保验收调查报告》、《突发环境事件应急预案》等应各级水利、环境保护、交通运输、国土资源主管部门要求与环境监理及监测相关的数据及报告，组织报告、预案评审并确保取得相关批复文件，为项目竣工验收提供有关环境保护方面的技术支持，协助招标人进行项目工程竣工环保专项验收并承担竣工验收过程中相关的费用；（4）项目日常环保咨询（包括施工期间及缺陷责任期）；（5）承担施工期间由于与原环境影响报告书不符而发生变更所必须的相关工作及费用；（6）根据现行环保相关规定，需报审批部门验收或备案的其它所有工作；（7）通过环保专项验收的其他工作。

### 2.1.3 服务目标

（1）技术服务机构提供的相关服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范、规程及委托人颁发的各项制度、办法、相关文件，满足合同约定的服务内容和质量要求，确保本项目工程竣工环保专项验收通过。

（2）落实《环境影响评价报告》中施工期的相关环境保护行为规则和缓解措施，使项目的建设达到环境保护验收标准。

### 2.1.4 服务内容

技术服务机构应按照相关技术规范、规程及委托人颁发的各项制度、办法、规程开展环境监理、监测及编制环境保护验收调查报告工作，并至少包括以下服务内容：

#### 2.1.4.1 环境监理服务内容

（1）代表委托人审查施工组织设计是否符合环境保护影响评价报告和环境保护管理计划的要求，特别是关于现场环境保护管理和缓解影响措施的要求；

（2）监督和检查施工承包人、监理人的现场环境保护管理体系和专职管理人员，包括他们的处理现场环境保护问题的经验和表现。如有必要，技术服务机构有权建议委托人更换施工承包人和监理人的环境保护管理人员；

（3）应施工承包人和监理人的申请，对其环境保护管理计划的执行情况进行日常检查，确认其环境保护程序、参数、地点和设备以及结果；

（4）一旦施工承包人出现任何环境保护问题，那么该施工承包人只有在当月解决环境保护问题并得到技术服务机构认可后才能得到支付；

- （5）实施随机样品检查，包括样品数据和样品程序的审核等；
- （6）贯彻环境保护影响评价报告关于环境保护措施的建议和要求；
- （7）检查和确定缓解影响措施的有效性并定期向委托人提交报告意见；
- （8）调查当地居民的投诉和潜在的环境保护问题并做出必要的评估；要求施工承包人采取措施纠正其行动以回应公众。一旦发生环境保护紧急事件，施工承包人必须积极配合调查并完成善后处理工作。
- （9）如发现任何违反合同和违背环境保护管理计划要求的行为，技术服务机构可要求施工承包人临时停止工作并向委托人提供未来纠正措施和处罚建议（如有必要）；
- （10）参与环境保护检查、审查及委托人组织的月度综合大检查，参加委托人和相关政府机构要求参加的活动；参与施工环境保护设施的竣工验收；并在施工结束后参与环保验收工作。

#### 2.1.4.2 环境监测、验收调查服务内容

- （1）验收监测、调查工作可分为准备、初步监测及调查、编制实施方案、详细监测及调查、编制报告书五个阶段。
- （2）准备阶段：收集、分析工程有关的文件和资料，了解工程概况和项目建设区域的基本生态特征，明确环境影响评价文件和环境影响评价审批文件有关要求，制定初步工作方案。
- （3）初步监测及调查阶段：核查工程设计、建设变更情况及环境敏感目标变化情况，初步掌握环境影响评价文件和环境影响评价审批文件要求的环境保护措施落实情况、与主体工程配套的污染防治设施完成及运行情况和生态保护措施执行情况，获取相应的影像资料。
- （4）编制实施方案阶段：确定验收调查标准、范围、重点及采用的技术方法，编制实施方案文本。
- （5）详细监测及调查阶段：监测、调查工程建设期和运行期造成的实际环境影响，详细核查环境影响评价文件及初步设计文件提出的环境保护措施落实情况、运行情况、有效性和环境影响评价审批文件有关要求的执行情况。
- （6）编制报告书阶段：对项目建设造成的实际环境影响、环境保护措施的落实情况进行论证分析，针对尚未达到环境保护验收要求的各类环境保护问题，提出整改与补救措施，明确验收调查结论，编制报告书文本。

#### （7）报告书评审

技术服务机构应协助委托人组织报告书评审会议，确保工程竣工编制环境保护验收调查报告顺利通过评审。

#### 2.1.4.3 环境监测质量管理

环境监测布点、采样、现场测试、样品制备、分析测试、数据评价和综合报告、数据传输等全过程均应实施质量管理。

（1）监测点位的设置应根据监测对象、污染物性质和具体条件，按国家标准、行业标准及国家有关部门颁布的相关技术规范 and 规定进行，保证监测信息的代表性和完整性。

（2）采样频次、时间和方法应根据监测对象和分析方法的要求，按国家标准、行业标准及国家有关部门颁布的相关技术规范 and 规定执行，保证监测信息能准确反映监测对象的实际状况、波动范围及变化规律。

（3）样品在采集、运输、保存、交接、制备和分析测试过程中，应严格遵守操作规程，确保样品质量。

（4）现场测试和样品的分析测试，应优先采用国家标准和行业标准方法；需要采用国际标准或其他国家的标准时，应进行等效性或适用性检验，检验结果应存档保存。

（5）监测数据和信息的评价及综合报告，应依照监测对象的不同，采用相应的国家或地方标准或评价方法进行评价和分析。

（6）数据传输应保证所有信息的一致性和复现性。

#### 2.1.4.4 日常环保咨询、协助委托人进行本项目工程竣工环保验收其他服务

（1）技术服务机构作为项目环保文件、环保政策的咨询单位，应通过电话、传真、电子邮件、报告等方式随时解答本项目环境保护相关问题，必要时应在 24 小时内赶赴现场。

（2）技术服务机构应派员全过程协助委托人进行本项目工程竣工环保验收，确保环保验收一次性通过。

（3）技术服务机构作为本项目的环境监理、监测及编制环境保护验收调查报告服务单位，有义务不定期对以下工程范围进行巡视：施工现场、生活营地、施工道路、委托人办公区和委托人营地、附属设施等以及上述范围内生产施工对周边造成环境污染和生态破坏的区域，发现与相关法律、法规、规章和本项目环境影响评价文件、环境影响

评价审批文件、设计文件不符之处，应及时以书面方式向委托人汇报并提出合理化建议。

## **2.2 监测依据**

**2.2.1** 适用的法律、法规、规章。

**2.2.2** 国家和行业有关标准、规范、规程。

**2.2.3** 合同协议书。

**2.2.4** 施工及监理服务合同。

**2.2.5** 本项目环境影响报告书及其审批文件、工程设计文件。

**2.2.6** 工程实施过程中有关的函件。

## **2.3 职责**

**2.3.1** 技术服务机构应按照合同的要求，根据规定的专业技术规定开展环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务工作；坚持原则，秉公办事，提供科学、公正的数据和报告；接受委托人的监督，按期、保质、保量完成合同约定的各项服务内容。

**2.3.2** 合同签订后 14 天内，技术服务机构按批准的环保监测实施方案规定的监测内容、方法和时段，并结合工程实际情况，经委托人批准后方可开展环保监测活动。

**2.3.3** 合同执行过程中，技术服务机构应主动与委托人保持密切联系，及时向委托人反馈相关信息，提供相应的对策建议及成果文件。

**2.3.4** 未经委托人同意，不得将本次环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务成果、资料转让给第三方。

**2.3.5** 在满足规范要求的前提下，委托人要求对工作内容予以补充、完善、修改时，技术服务机构都应无条件配合。

**2.3.6** 技术服务机构应遵守交通运输主管部门、生态环境行政主管部门、和水行政主管部门对工作现场的有关管理规定，对其人员在环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务过程中的安全负责。

**2.3.7** 技术服务机构应组建本项目现场环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务机构，其组织机构、设备投入、人员配置应满足合同要求并满足现场环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务需要。

**2.3.8** 技术服务机构在环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务过程中，如果发生侵犯专利权的行为而引起索赔或诉讼，则技术服务机构应承担全部责任，并保障委

托人免于承担由此造成的一切损害和损失。

**2.3.9** 若技术服务机构在环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务过程中发生人员伤亡或财产损失，或者造成第三方的人员伤亡或财产损失，技术服务机构应承担全部责任，并保障委托人免于承担由此造成的一切损害和损失。

**2.3.10** 技术服务机构应按照合同规定做好环境监理工作，建立健全环境监理质量保证体系，加强环境监理全过程的质量控制，明确各阶段的责任人，并对本项目的环境监理成果质量负责。

**2.3.11** 技术服务机构的环境监理报告必须通过委托人、环境保护行政主管部门工作组的审核，凡有关各方意见中提出的问题，技术服务机构应给予认真贯彻落实，并提交书面的反馈意见。委托人及环境保护行政主管部门的验收结果并不免除技术服务机构的责任。

**2.3.12** 技术服务机构应按合同规定及时向委托人、相关环境保护管理机构和其他相关机构提供有关报告，至少应准备以下书面报告：

- a. 违约行为事件的周报告；
- b. 监理活动中发现的关键问题总结月报告；
- c. 来自监理活动的总结月报告；
- d. 审查承包人的施工环境保护月度报告，提交汇总后的总结报告；
- e. 收集提供委托人所要求的其它资料。

施工期间，技术服务机构应就委托人、环境保护主管部门的要求，每个月进行一次定期汇报；并就委托人要求，对项目进程、事件以及与环境保护管理、监理有关的其它问题进行汇报。

项目结束，技术服务机构应该提交本项目的最终环境监理总结报告。

**2.3.13** 技术服务机构拟实施的具体工作内容如下：

a. 代表委托人审查施工组织设计是否符合环境保护影响评价报告 and 环境保护管理计划的要求，特别是关于现场环境保护管理和缓解影响措施的要求；

b. 监督和检查承包人、施工监理工程师的现场环境保护管理体系和职员，包括他们的处理现场环境保护问题的经验和表现。如有必要，技术服务机构有权建议委托人更换承包人和（或）监理工程师的环境保护管理人员；

c. 应承包人和施工监理工程师的申请，对其环境保护管理计划的执行情况进行日常

检查，确认其环境保护程序、参数、地点和设备以及结果；

d. 一旦承包人违反任何环境保护问题，那么该承包人只有在当月解决环境保护问题并得到技术服务机构认可后才能得到支付；

e. 实施随机样品检查和数据样品程序的审核等；

f. 贯彻环境保护影响评价报告关于环境保护措施的建议和要求；

g. 检查和确定缓解影响措施的有效性并定期向委托人提交报告意见；

h. 调查当地居民的投诉和潜在的环境保护问题并做出必要的评估；要求承包人采取措施纠正其行动以回应公众。一旦发生环境保护紧急事件，技术服务机构必须参与协调和处理工作。

i. 如发现任何违反合同和违背环境保护管理计划要求的行为，技术服务机构可要求承包人临时停止工作并向委托人提供未来纠正措施和处罚建议（如有必要）；

j. 参与环境保护检查、审查及其它相关组织的活动，参加委托人和相关政府机构要求参加的活动；参与施工环境保护设施的竣工验收；并在施工结束后参与环境保护设施的竣工验收工作。

**2.3.14** 技术服务机构所有进场人员（包括管理人员）必须先到项目所在地派出所查验人员身份信息，并在派出所备案，确保没有犯罪记录；派出所备案后统一上报委托人并到军事管理部门备案。

**2.3.15** 在本项目实施期间，技术服务机构必须严格执行国家、地方及委托人转发或下发的项目管理办法、制度、文件等有关疫情防控的规定和要求，积极落实疫情防控工作，做好常态化管理，技术服务机构应将其采取上述措施而可能发生的全部费用应认为已包含在投标报价之中，委托人不再另行支付。由于技术服务机构未及时采取防护和管理措施，除承担由其引起的一切后果及费用外，委托人将按 8.3.5 款对技术服务机构进行违约处理。

**2.3.16** 未经委托人事先批准，技术服务机构（包括技术服务机构的任何相关人员）不得在任何媒体上刊登或披露任何与本合同或与本工程有关的资料，不应在现场或施工设施上展示或允许展示任何贸易和商业性广告，否则追究技术服务机构的违约责任和相关法律责任及全部赔偿。

**2.3.17** 本项目位于军事管理区，技术服务机构应遵守《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国军事设施保护法》、《中华人民共和国国家安全法》、

《中华人民共和国反间谍法》、《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等法律、法规的相关规定，若违反上述规定的，不仅追究技术服务机构的违约责任，还将依法给予处分，构成犯罪的，依法追究刑事责任；如给委托人或国家、社会造成损失，技术服务机构还应赔偿全部损失。

**2.3.18** 技术服务机构应按委托人批准的计划或根据施工现状调整后的计划提供环境监理、监测及编制环境保护验收调查报告服务。

**2.3.19** 技术服务机构应安排投标文件及合同谈判承诺的人员投入工作，并在合同服务过程中保持人员的相对稳定；如果技术服务机构人员渎职或不能胜任工作或从事其他违法活动，委托人有权以书面形式提出更换要求，技术服务机构应立即派出具有同等资历的人员替换。若技术服务机构的工作进度没有达到项目进度计划时，委托人有权提出要求增加研究人员和研究力量，技术服务机构应立即安排，其费用被认为已包含在合同价格之中。

**2.3.20** 技术服务机构应充分考虑本项目处于军事管理区和蒙甘交界区域社会因素及疫情对本工程服务期可能造成的影响，技术服务机构因此增加的费用应认为已包含在投标报价之中，委托人不再单独计量支付。

a. 因军事活动造成工期延误的，延长服务期的计算方法：根据具体延误时间进行顺延，但一切相关费用将不予调整。军事活动发生后，技术服务机构须立即会同承包人将因军事活动延误的时间报委托人备案。

b. 蒙甘交界区域因社会因素造成工期延误的，延长工期的计算方法：根据具体延误时间进行顺延，但一切相关费用将不予调整。社会因素发生后，技术服务机构须立即会同承包人将因社会因素延误的时间报委托人备案。

c. 因疫情造成工期延误的，延长工期的计算方法：根据具体延误时间进行顺延，但一切相关费用将不予调整。疫情发生后，技术服务机构须立即会同承包人将因疫情延误的时间报委托人备案。

**2.3.21** 技术服务机构要严格落实疫情防控监管责任，制订卫生、医疗突发应急预案，并确保保障措施可行有效；技术服务机构驻地应至少设一名具有一定卫生常识及传染病防治知识的卫生督查员负责技术服务机构所在服务现场的传染病检查、控制、报告。一旦爆发任何具有传染性的疾病时，技术服务机构应遵守并执行当地政府或卫生防疫部门为防治和消灭上述传染病蔓延而制订的规章、命令和要求。建立人员流动登记制度、

信息报告制度，与当地卫生防疫部门积极合作，做好各项防范措施的落实工作。技术服务机构因疫情防控产生的所有费用全部已包含在投标报价之中，委托人不再另行支付。因技术服务机构采取措施不力所造成的一切后果，均由技术服务机构自行负责。

**2.3.22** 按照国家疫情防控有关规定，技术服务机构在组织人员进驻工程现场时，要严格按照委托人相关要求执行，应切实采取预防疫情的有效措施，配备必要的医药用品、消毒、测温、通风等设施、设备，生活垃圾和防疫垃圾应按相关规定进行处置，加强疫情防控工作。技术服务机构还应建立人员流动登记制度，信息报告制度，要与当地卫生防疫部门取得联系，做好各项防范措施的落实工作，技术服务机构所发生的全部费用计入投标报价的单价和总额价中，委托人将不另行支付。因技术服务机构采取措施不力所造成的一切后果，均由技术服务机构自行负责。

**2.3.23** 按委托人要求提供月报、季报和年报。

### **3. 委托人的义务**

**3.1** 对技术服务机构提出的涉及项目工期、质量、费用和安全等重大问题及时给予书面答复，使监测工作得以顺利进行。

**3.2** 协助技术服务机构进出施工现场，提供服务范围所涉及的相关施工、监理信息，为环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务活动创造条件。

**3.4** 组织技术服务机构、监理单位及相关施工单位对环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务和巡视过程中发现的问题进行分析、验证和处理。

**3.5** 按合同规定及时支付技术服务机构应得价款和办理合同结算。

**3.6** 按合同规定及时组织办理相应的验收手续。

### **4. 委托人与技术服务机构、监理单位与技术服务机构的工作关系**

#### **4.1 委托人与技术服务机构的工作关系**

委托人与技术服务机构是委托与被委托的关系。技术服务机构受委托人委托，行使合同中规定的职责，委托人与技术服务机构之间应各负其责、独立工作、相互尊重、密切配合；委托人按合同条款、技术规范、设计图纸等对技术服务机构的工作质量进行检查、监督与管理，并对技术服务机构的计量进行审核和支付。

#### **4.2 监理单位与技术服务机构的工作关系**

监理单位与技术服务机构是工作协调的关系。技术服务机构应及时、准确地为委托

人和监理单位提供相关环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务数据、报告和分析意见，当涉及的相关环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务数据与中心试验室、监理单位、施工单位的数据不一致时，原则上以技术服务机构数据为准。

## 5. 责任和保障

### 5.1 技术服务机构的赔偿责任

5.1.1 如因技术服务机构的环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务成果资料错误或提供不恰当的对策建议而造成工程的损失或因技术服务机构违反合同的约定并造成委托人的经济损失，应向委托人赔偿，赔偿金额应按下式计算：

赔偿金 = 受损工程所对应的环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务费 × 技术服务机构应承担责任的比率

5.1.2 如造成重大质量事故或影响的，除承担赔偿责任外，委托人将提请有关主管部门将技术服务机构的行为记入公路建设市场信用信息管理系统。

5.1.3 技术服务机构对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果技术服务机构与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。技术服务机构的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第5.4款的约定办理。

5.1.4 如果技术服务机构将环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务任务转包或者未经委托人同意非法分包，委托人将按合同价的5%~10%扣除技术服务机构的违约金，并有权解除合同。

5.1.5 技术服务机构未按照国家现行的标准或规范进行监理，或未根据委托人提供的基础资料进行监理及监测，如发生上述任一行为，委托人将按合同价的5%~10%扣除技术服务机构的违约金。

5.1.6 技术服务机构人员不满足服务需要，经委托人指出后仍不满足需要的，按每次扣除技术服务机构违约金2000~20000元。

5.1.7 技术服务机构设备不满足需要，经委托人指出后仍不满足需要的，按每次扣除技术服务机构违约金2000~20000元。

5.1.8 因技术服务机构失误而造成的环境污染或因环境污染导致当地居民上访等情况，委托人将按合同价的5%~10%扣除技术服务机构的违约金。

5.1.9 如因技术服务机构的监测成果资料错误或提供不恰当的对策建议而造成工程的损失或因技术服务机构违反合同的约定并造成委托人的经济损失，技术服务机构应重

新提供服务直到取得相关主管部门认可，给委托人或其它参建单位造成的损失，由技术服务机构承担全部赔偿，委托人将按合同价的5%~10%对技术服务机构处以违约金。

**5.1.10** 如因技术服务机构原因，未能按期提交成果或中间成果（委托人同意延长期限的情况除外），则每延期15天（不足15天按15天计），委托人将按合同价的1%~5%对技术服务机构处以违约金。

**5.1.11** 如造成重大质量事故或影响的，除承担赔偿责任外，委托人将提请有关主管部门将技术服务机构的行为记入公路建设市场信用信息管理系统。

**5.1.12** 技术服务机构对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果技术服务机构与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。技术服务机构的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第5.4款的约定办理。

## **5.2 委托人的赔偿责任**

委托人违反合同的约定并造成技术服务机构的经济损失，应向技术服务机构赔偿，赔偿金额为技术服务机构的直接经济损失，并按本合同条款第 5.4 款的约定办理。

## **5.3 赔偿责任的期限**

委托人或技术服务机构任何一方向另一方要求的赔偿，都应在赔偿事件发生后的 28 日之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 日之内提出索赔意向，并每隔 7 日提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后 28 日之内提出正式的索赔文件。无论委托人还是技术服务机构，逾期未提出书面索赔意向书，则失去索赔权利。

## **5.4 赔偿的限额**

鉴于双方在本条款中，约定了任何一方向另一方依据本合同条款第 5.1 款和第 5.2 款支付赔偿的最高限额，双方在此一致同意放弃超过该限额的剩余赔偿要求。但本合同条款其它条款约定的补偿和由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

技术服务机构的累计赔偿限额为签约合同价的 50%，当达到此限额时，委托人有权单方面终止服务合同。

委托人赔偿技术服务机构的直接经济损失的累计限额为签约合同价。

## **5.5 保障**

**5.5.1** 在技术服务机构不违反有关法律、法规的前提下，委托人应保障技术服务机构免受因履行本合同而引起的外界索赔或干扰。

## **5.6 保险**

技术服务机构应在环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的人身（含工伤保险）和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果技术服务机构不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

## **6. 合同的生效、终止、变更、暂停与解除**

### **6.1 合同的生效**

合同生效的时间，以双方签署的协议书上约定的时间为准。

### **6.2 环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务的时间和期限**

技术服务机构必须按照本合同约定的时间和有关期限履行和完成环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务。如果服务时间需要延长，技术服务机构也必须按照本合同约定完成环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务工作，但合同价不予以调整。

### **6.3 合同的终止**

合同终止和失效的时间，按双方签署的协议书上注明的方式确定。合同协议的终止，双方协议书的终止并不影响双方应有的权利和应承担的责任。

### **6.4 合同的变更**

本项目为总价合同，委托人根据需要有权对项目的服务范围和工作内容进行调整，技术服务机构在投标报价时应考虑上述风险，委托人不再另行支付费用。

### **6.5 合同的暂停与解除**

**6.5.1** 出现根据本合同的约定不应由技术服务机构负责的情况，且该情况已使技术服务机构不能继续履行全部或部分环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务时，技术服务机构应立即书面通知委托人。

**6.5.1.1** 不得不暂停或减缓某些环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此导致相关费用的增加的，技术服务机构无权要求委托人增加费用，视为已包含在合同风险中。

**6.5.1.2** 因不可抗力致使本合同不能履行或只能部分履行时，一方应立即书面通知另一方，暂停或解除合同。双方应对由此而产生的任何损失、损害或延误各负其责。不可抗力是指技术服务机构和委托人在订立合同时不可预见，在工程实施过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴

动、战争等。

**6.5.2** 委托人要求技术服务机构全部或部分暂停环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务或解除本合同时，必须在 56 日之前发出书面通知。技术服务机构在接到通知后，应立即安排停止全部或部分环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务并将相关费用开支减至最小。由此造成技术服务机构的损失，技术服务机构无权要求委托人给予补偿，视为已包含在合同价中。

**6.5.3** 技术服务机构无正当理由，未根据本合同的约定履行全部或部分环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务，委托人可书面要求技术服务机构予以解释。若技术服务机构在 28 日内未能根据本合同给予合理的答复，委托人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本合同。

**6.5.4** 委托人拖延支付环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务费用，并已超过合同条款约定支付期限后 28 天，或根据本合同条款第 6.5.1.1 目或第 6.5.2 项的约定，暂停环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务已超过 6 个月，技术服务机构可书面要求委托人予以解释。若委托人在 28 日内未能根据本合同给予合理的答复，技术服务机构可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本合同或自行暂停全部或部分环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务。由此造成技术服务机构的损失，技术服务机构有权要求委托人给予补偿。

**6.5.5** 合同的解除，不得损害或影响双方根据本合同应有的义务、责任、权力和利益。

## **6.6 转让和分包**

**6.6.1** 技术服务机构不得转让环保监测业务。

**6.6.2** 没有委托人的同意，技术服务机构不得将环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务的任何部分予以分包。即使委托人同意，技术服务机构有义务保证分包单位具有相应的资格和能力。技术服务机构因环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务的需要，聘用专业技术人员和辅助工作人员不属于分包。

## **7. 环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务的费用与支付**

### **7.1 环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务费用**

环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务费用包括技术服务机构为实施和完成环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务所需的办公、生活设施、设备均由自备、

自购、租赁，其费用及实施和完成服务工作所需的人员、材料、仪器设备、安装、生活设施购置、软硬件引进费、试验费、调研费、复印费、文件咨询费、后续服务费、评审费、会议费、差旅费、专家费、税费、保险、公证、招标代理服务费、疫情防控、利润等一切费用。

技术服务机构的签约合同价，应是完成本合同所规定义务的一切费用，由技术服务机构包干使用，除合同另有规定外在合同履行期间合同总价不予以调整。

## 7.2 支付

### 7.2.1 履约担保

7.2.1.1 技术服务机构在签订合同协议书时，应当按照委托人认可的形式向委托人递交履约保函或履约保证金。如果技术服务机构无正当理由全部或部分不履行本合同时，委托人有权根据具体情况没收全部或部分履约担保。

委托人接受技术服务机构出具的履约保函采用固定有效期。履约担保在项目成功通过环保验收之前一直有效。如遇特殊情况，技术服务机构出具的履约保函在项目成功通过环保验收前已失效，技术服务机构须在该履约保函失效日前向委托人出具后续阶段履约保函。否则，委托人有权停止一切支付。

7.2.1.2 在项目通过环保专项验收且工程竣工验收鉴定书签发后14天内，委托人应向技术服务机构返还履约担保。

### 7.2.2 违约金和赔偿金

7.2.2.1 根据本合同条款第 5.1 款确定的技术服务机构对委托人的违约金和赔偿金，由发包人从对技术服务机构的日常支付中扣回。

7.2.2.2 根据本合同条款第 5.2 款确定的委托人对技术服务机构的赔偿金，应由委托人在日常支付中向技术服务机构支付。

### 7.2.3 支付方式

根据工程总体施工进度按比例分 4 次向技术服务机构支付服务费，工程主体完工后，累计支付至合同价款的 80%，环保工程专项验收合格后，提交支付申请 28 天内将剩余款项全部付清。

费用支付时，技术服务机构需提供相应的合法税票。

委托人应在收到技术服务机构的支付申请后 14 日内予以审批，在批复后 14 日内向技术服务机构支付服务费用。以下费用在当期支付中予以扣回或增加：

（1）依据合同条款第 5.1 款约定对技术服务机构的违约金和赔偿金扣回，委托人应从当期对技术服务机构的支付费用中一次性扣回；

（2）依据合同条款第 5.2 款约定委托人对技术服务机构的赔偿金，应于协商确定后在对技术服务机构当期支付费用中一次性支付；

（3）依据合同条款第 8.3 款约定对技术服务机构的违约处理，委托人应从当期对技术服务机构的支付费用中一次性扣回。

#### **7.2.4 环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务费用的支付期限**

委托人在收到技术服务机构提交的书面支付申请后，应按上述条款约定的支付期限内支付环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务费用。委托人在约定的期限内，未向技术服务机构支付到期应付的款项，应向技术服务机构解释原因。该逾期付款的支付不影响本合同条款第 6.5.4 项约定的技术服务机构的权力。

#### **7.2.5 支付争议**

委托人对技术服务机构要求支付的款项中的任何部分有异议，应在收到技术服务机构提交的书面支付申请 7 日内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对技术服务机构其他应得款项的支付。

#### **7.4 货币**

委托人支付技术服务机构履行环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务的费用一律采用人民币。

### **8. 其他**

#### **8.1 合同双方的关系**

合同双方互为权利和义务主体，双方应遵循平等互利、协商一致的原则履行本合同。委托人和技术服务机构均应按照本合同公正地行使权力和全面履行自己的职责。

#### **8.2 语言和法律**

**8.2.1** 本合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**8.2.2** 适用于本合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

#### **8.3 违约处罚**

**8.3.1** 技术服务机构将工作任务转包，或者未经委托人同意私自分包的，委托人有权解除合同，并对技术服务机构处以 5 万元以内的违约金。

**8.3.2** 技术服务机构未按照招标文件规定以及国家有关技术标准、规范和规程进行环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务的，委托人将责令技术服务机构进行改正，并对技术服务机构处以 5 万元/次以内的违约金。

**8.3.3** 如果技术服务机构未能按期提交成果或中间成果(甲方同意延长期限的情况除外)，则每延期 15 天(不足 15 天按 15 天计)，委托人将按合同价的 1%~5%对技术服务机构处以违约金。

**8.3.4** 因环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务深度不够、质量低劣引起返工而出现问题除由技术服务机构负责继续完善环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务外，并应视造成的损失，委托人可对技术服务机构处以合同价的 5%~10%的违约金。

**8.3.4** 因技术服务机构原因导致本项目未通过环保验收的，委托人有权对技术服务机构处以合同价款 50%的违约金。

**8.3.5** 若委托人认为技术服务机构违反 2.3.15、2.3.21、2.3.22 款约定的情况时，每次课以合同价的 1%~20%违约金，并责令其改正。造成疫情扩散的除处以违约金外，还将其违约行为上报交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统，同时取消其二年至五年内参加本地区依法必须招标项目的投标资格并予公告。

**8.3.6** 若委托人认为技术服务机构人员和仪器设备不满足环保工作需要时，委托人有权要求技术服务机构另外增加相关专业人员和仪器设备，技术服务机构在接到通知后应立即执行委托人的指示，因此增加的费用支出视为已包含在所报的服务费用之内，委托人不单独支付。未按委托人指示增加相关专业人员的，按每次扣除技术服务机构违约金 2000 元/人；未按委托人指示增加仪器设备的，按每次扣除技术服务机构违约金 3000 元。

**8.3.7** 技术服务机构人员应相对稳定。技术服务机构在投标文件中填报的项目负责人不得随意更换。对未经委托人同意擅自更换的，视为技术服务机构违约，委托人将课以 20000 元违约金。更换其他主要人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料，继任人员的资历应不低于原有人员。若未经委托人同意更换其他主要人员，委托人有权处罚技术服务机构。擅自更换其他主要人员，委托人将课以 10000 元违约金。

**8.3.8** 技术服务机构人员均不得擅自离开工地，如有需要，须逐级请假并获批准（请

销假制度按照建管办管理办法执行），否则，项目负责人擅自离开工地，按每天 500 元的额度从技术服务机构服务费中扣除相应金额作为违约金，无故离开工地超过 5 天，委托人有权解除技术服务机构合同，由此引起的一切后果和责任由技术服务机构承担；其他主要人员擅自离开工地，按每人每天 300 元的额度从技术服务机构服务费中扣除相应金额作为违约金，同时委托人有权要求技术服务机构撤换该人员。

**8.3.9** 若委托人认为技术服务机构违反 2.3.14、2.3.16、2.3.17 款约定的情况时，每次课以合同价的 1%~20%违约金，并责令其改正。造成涉密信息泄露的除处以违约金外，还将其违约行为上报交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统，同时取消其二年至五年内参加本地区依法必须招标项目的投标资格并予公告；构成犯罪的，委托人报请相关部门，相关部门依法进行处置；如给委托人或国家、社会造成损失，技术服务机构还应赔偿全部损失。

#### **8.4 利益矛盾**

未经委托人书面同意，技术服务机构不得获取本合同约定以外的与本工程有关的任何利益，不得参与与本合同约定的委托人利益相冲突的任何活动。

#### **8.5 版权**

**8.5.1** 对技术服务机构拥有版权并已用于本项目环保监理、监测及环境保护验收调查技术服务中的所有文件，委托人有权在本合同工程中使用或复制。但未经技术服务机构的同意，委托人不得将上述文件直接或间接用于其他项目、工程或服务之中。

**8.5.2** 未经委托人同意，技术服务机构不得出版与本项目或本工程环保监测有关的资料。

#### **8.6 通知**

本合同涉及的通知均为书面形式，在送达协议书中注明的地址由收受方签收后生效。无论发送方采用何种方式递送通知，收受方都应用书面回执确认。

### **9. 争端的解决**

双方在履行本合同过程中发生争端时，应本着友好协商的原则解决问题，或通过上级主管部门进行调解。双方在履行本合同过程中发生争端时，应本着友好协商的原则解决问题，或通过上级主管部门进行调解。若经过协商或调解仍不能达成一致时，任何一方均可通过以下方式解决：

争议的最终解决方式：诉讼

诉讼机构名称：合同签订地法院。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 第二节 合同附件格式

（本格式编排在招标文件中，投标时不需填写，也不需纳入投标文件中）

### 一、合同书

本合同书由\_\_\_\_\_（以下简称“委托人”）为一方，与\_\_\_\_\_（以下简称“技术服务机构”）为另一方共同订立。

鉴于委托人已委托技术服务机构为省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程提供环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务，并已接受了技术服务机构就此提出的投标文件，为明确双方在合同期间的义务、责任、权利和利益，兹就以下事项达成协议：

1. 本合同书中的名词定义与合同条款中约定的定义相同。
2. 下列文件是本合同的组成部分，应作为合同的有效内容予以遵守和执行。

- （1）在合同实施期间，双方签订的补充合同（如果有）；
- （2）本合同书及合同附件；
- （3）中标通知书；
- （4）合同条款（含招标文件补遗书中与此有关的部分，如果有）；
- （5）技术规范（含招标文件补遗书中与此有关的部分，如果有）；
- （6）图纸（如有）
- （7）投标文件（含技术服务机构在评标期间递交和确认并经委托人同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等，如果有）；
- （8）构成本合同组成部分的其它文件。包括但不限于在合同履行过程中形成的与合同有关的文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

上述合同文件包括合同双方就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

3. 服务期为自签订合同之日起至完成合同规定的全部工作且本项目成功通过环境保护专项验收之日止。

服务范围包括：环境监理、环境监测及环境保护验收调查相关服务，包括但不限于：（1）编制本项目的环境监理及监测实施方案；（2）施工期及缺陷责任期内环境监理及监测，并定期提交环境监理及监测报告；（3）工程竣工环保验收监测，为工程竣工环保验收提供监测数据，完成《竣工环保验收调查报告》、《突发环境事件应急预案》等应各级水利、环境保护、交通运输、国土资源主管部门要求与环境监理及监测相关的数据及报告，组织报告、预案评审并确保取得相关批复文件，为项目竣工验收提供有关环境保护方面的技术支持，协助招标人进行项目工程竣工环保专项验收并承担竣工验收过程中相关的费用；（4）项目日常环保咨询（包括施工期间及缺陷责任期）；（5）承担施工期间由于与原环境影响报告书不符而发生变更所必须的相关工作及费用；（6）根据现行环保相关规定，需报审批部门验收或备案的其它所有工作；（7）通过环保专项验收的其他工作。

4. 本项目合同总价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元），上述费用应是完成本合同所规定义务的一切费用，由技术服务机构包干使用，除合同另有规定外合同履行期间合同总价不予以调整。

5. 根据工程总体施工进度按比例分 4 次向技术服务机构支付服务费，工程主体完工后，累计支付至合同价款的 80%，环保工程专项验收合格后，提交支付申请 28 天内将剩余款项全部付清。

6. 在本项目实施期间，技术服务机构必须严格执行国家、地方及委托人转发或下发的项目管理办法、制度、文件等有关疫情防控的规定和要求，积极落实疫情防控工作，做好常态化管理，技术服务机构应将其采取上述措施而可能发生的全部费用应认为已包含在投标报价之中，委托人不再另行支付；技术服务机构要严格落实疫情防控监管责任，制订卫生、医疗突发应急预案，并确保保障措施可行有效；技术服务机构驻地应至少设一名具有一定卫生常识及传染病防治知识的卫生督查员负责技术服务机构所在服务现场的传染病检查、控制、报告。一旦爆发任何具有传染性的疾病时，技术服务机构应遵守并执行当地政府或卫生防疫部门为防治和消灭上述传染病蔓延而制订的规章、命令和要求。建立人员流动登记制度、信息报告制度，与当地卫生防疫部门积极合作，做好各项防范措施的落实工作。技术服务机构因疫情防控产生的所有费用全部已包含在投标报价之中，委托人不再另行支付。由于技术服务机构未及时采取防护和管理措施或采取措施不力所造成的一切后果，均由技术服务机构自行负责，同时将按本项目招标文件中项

目专用合同条款第 8.3.5 条对技术服务机构进行违约处理。

7. 技术服务机构应充分考虑本项目处于军事管理区和蒙甘交界区域社会因素及疫情对本工程服务期可能造成的影响，技术服务机构因此增加的费用应认为已包含在投标报价之中，委托人不再单独计量支付。

（1）因军事活动造成工期延误的，延长服务期的计算方法：根据具体延误时间进行顺延，但一切相关费用将不予调整。军事活动发生后，技术服务机构须立即会同承包人将因军事活动延误的时间报委托人备案。

（2）蒙甘交界区域因社会因素造成工期延误的，延长工期的计算方法：根据具体延误时间进行顺延，但一切相关费用将不予调整。社会因素发生后，技术服务机构须立即会同承包人将因社会因素延误的时间报委托人备案。

（3）因疫情造成工期延误的，延长工期的计算方法：根据具体延误时间进行顺延，但一切相关费用将不予调整。疫情发生后，技术服务机构须立即会同承包人将因疫情延误的时间报委托人备案。

8. 技术服务机构基于委托人的上述保证，在此向委托人承诺按照本合同的约定履行环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务义务。

9. 本合同书经双方法定代表人签字盖章后生效，至双方按本合同的约定履行完各自的义务和责任后自然失效。

10. 本合同书正本一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力；合同书副本六份，双方各执三份。当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

委托人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 技术服务机构：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 二、廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设工作，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程的项目法人\_\_\_\_\_（项目法人名称，以下简称“委托人”）与该项目的技术服务机构\_\_\_\_\_（技术服务机构名称，以下简称“技术服务机构”），特订立如下合同。

### 1. 委托人和技术服务机构双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程提供环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务的合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 2. 委托人的义务

（1）委托人及其工作人员不得索要或接受技术服务机构的礼金、有价证券和贵重物品，不得让技术服务机构报销任何应由委托人或委托人工作人员个人支付的费用等。

（2）委托人工作人员不得参加技术服务机构安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受技术服务机构提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）委托人及其工作人员不得要求或者接受技术服务机构为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与委托人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）委托人及其工作人员不得以任何理由向技术服务机构推荐分包单位或推销材料，不得要求技术服务机构购买合同规定外的材料和设备。

（6）委托人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 3. 技术服务机构的义务

（1）技术服务机构不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）技术服务机构不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

（3）技术服务机构不得以任何理由安排委托人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）技术服务机构不得为委托人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 4. 违约责任

（1）委托人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给技术服务机构单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）技术服务机构及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议交通主管部门给予技术服务机构一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由委托人或委托人上级单位的纪检监察部门约请技术服务机构或技术服务机构上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为委托人和技术服务机构签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程提供环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务合同的附件，与工程服务合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式八份，由委托人和技术服务机构各执三份，送交委托人和技术服务机构的监督单位各一份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 技术服务机构：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

委托人监督单位：（全称）（盖单位章） 技术服务机构监督单位：（全称）（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

阿拉善盟公共资源交易平台

### 三、履约担保格式

如采用银行保函，格式如下：

#### 履 约 担 保

\_\_\_\_\_（委托人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（委托人名称，以下简称“委托人”）接受\_\_\_\_\_（技术服务机构名称）（以下称“技术服务机构”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程（项目名称）环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就技术服务机构履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自委托人与技术服务机构签订的合同生效之日起至全部工程竣工验收完成<sup>①</sup>。

3. 在本担保有效期内，因技术服务机构违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 委托人和技术服务机构按合同条款变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

①本条内容可修改为：“本担保自\_\_\_\_\_（生效日期）之日起生效，至\_\_\_\_\_（失效日期）之日失效。”

#### 四、其他人员

| 人员      | 数量 | 资格要求                                  |
|---------|----|---------------------------------------|
| 环保监理工程师 | 1  | 中级及以上技术职称，至少担任过 1 个一级及以上公路的环境监测工程师职务。 |
| 环保监测工程师 | 1  | 中级及以上技术职称，至少担任过 1 个一级及以上公路的环境监理工程师职务。 |
| 环保验收工程师 | 1  | 中级及以上技术职称，至少担任过 1 个一级及以上公路的环境工程师职务。   |
| 监测员     | 2  | 初级及以上技术职称，至少 2 年环境监理工作经验。             |
| 监理员     | 2  | 初级及以上技术职称，至少 2 年环境监理工作经验。             |
| 卫生督查    | 1  | 初级及以上技术职称，至少 2 年环境监理工作经验。             |

注：1、其他人员的具体人选在投标文件中不需要填报、由招标人和中标人在合同谈判阶段确定，派驻的其他人员的最低要求应符合上表规定，且不允许擅自更换；  
2、合同谈判阶段及合同执行期间，招标人根据实际情况，有权要求中标人增加相应人员，服务单位应无条件配合，以满足实际需要。投标人在投标报价时要充分考虑此项费用，所发生的费用招标人不再另行支付。

## 五、主要仪器设备最低要求<sup>①</sup>

| 序号 | 设备及设施名称        | 单位 | 数量 |
|----|----------------|----|----|
| 1  | 环境监理设备         | 套  | 1  |
| 2  | 噪声检测设备         | 套  | 1  |
| 3  | 水体检测设备         | 套  | 1  |
| 4  | 空气检测设备         | 套  | 1  |
| 5  | 污染源检测设备        | 套  | 1  |
| 6  | 台式计算机          | 台  | 2  |
| 7  | 便携式计算机         | 台  | 1  |
| 8  | 复印机（可复印 A3 幅面） | 台  | 1  |
| 9  | 数码摄像机          | 台  | 1  |
| 10 | 数码照相机          | 台  | 1  |
| 11 | 四驱越野车          | 辆  | 2  |

<sup>①</sup> 招标人将在合同谈判期间，要求中标人按照本表的要求填报为本标段配备的主要仪器设备，经招标人审批后作为投入本标段的主要设备。招标人根据实际情况，有权要求投标人增减相应仪器设备的数量。

## 第五章 技术规范

执行国家及自治区有关环保方面现行的法律、法规、规章、规范、标准、规范性文件等。

## 第六章 投标文件格式

阿拉善盟公共资源交易网

招标编号：AM-2022-JS-097

中 华 人 民 共 和 国  
内 蒙 古 自 治 区

---

省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）  
段公路工程环境监理、监测及环境保护验收调查  
技术服务招标（第二次）

# 投 标 文 件

## 《商务及技术文件》

投标人：\_\_\_\_\_（填写单位全称并盖单位章）<sup>①</sup>  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>①</sup>注：1、以联合体形式参与投标的，投标文件封面中“投标人”表述为：“××公司（牵头人）与××××公司”，并加盖牵头人单位电子印章。投标文件正文中的“投标人”填写联合体牵头人的单位名称。

2、本项目采用全流程电子招投标，投标文件签署及盖章要求见投标人须知第 3.7.3 项。

## 第一信封（商务及技术文件）投标文件格式

### 目 录

- 一、投标函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、投标保证金
- 四、资格审查资料
- 五、技术建议书
- 六、其他资料

阿拉善盟公共资源交易平台

## 一、投标函

省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程建设管理办公室：

1. 我方已仔细研究省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程监理、监测及环境保护验收调查技术服务（第二次）招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_\_号至第\_\_\_号），在考察工程现场后，愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价，按合同约定完成服务工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 服务期限：自签订合同之日起至完成合同规定的全部工作且本项目成功通过环境保护专项验收之日止。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书或法定代表人身份证明

### （一）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务招标（第二次）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1.投标文件签署及盖章要求见投标人须知第 3.7.3 项；

2.如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书；

## （二）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人签字）性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 投标文件签署及盖章要求见投标人须知第 3.7.3 项；

2. 如果投标文件由授权代理人签署，则无需提供法定代表人身份证明；

### 三、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此：

附“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”打印的“保证金信息”

（加盖投标单位公章）

如采用保函，保函复印件装订在投标文件中，格式如下。

省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程建设管理办公室：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
参加省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程环境监理、监测及环  
境保护验收调查技术服务招标（第二次）的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我  
方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无  
正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件  
要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情  
形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币  
（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 投标人应按照上述格式出具保函，保函的实质性内容不得进行修改，若投标人不能按上述担保有效期出具保函的，该保函亦可采用固定有效期，其内容可修改为：“本担保自\_\_\_\_\_（生效日期）之日起生效，至\_\_\_\_\_（失效日期）之日失效”，但投标人必须确保填写的日期不短于投标有效期，否则担保无效。如果招标人要求延长投标有效期，且投标人同意延长的，若投标担保填写的日期短于经延长的投标有效期，则投标人应在原担保有效期内重新提交投标担保。

2. 允许采用金融机构格式文本，但不得改变实质性内容。

## 四、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|           |     |     |      |        |    |  |
|-----------|-----|-----|------|--------|----|--|
| 投标人名称     |     |     |      |        |    |  |
| 注册地址      |     |     |      | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式      | 联系人 |     |      | 电话     |    |  |
|           | 传真  |     |      | 电子邮件   |    |  |
| 法定代表人     | 姓名  |     | 技术职称 |        | 电话 |  |
| 技术负责人     | 姓名  |     | 技术职称 |        | 电话 |  |
| 企业资质证书    | 类型： | 等级： |      | 证书号：   |    |  |
| 营业执照号     |     |     | 其中   | 员工总人数： |    |  |
| 注册资本      |     |     |      | 高级职称人员 |    |  |
| 成立日期      |     |     |      | 中级职称人员 |    |  |
| 基本账户开户银行  |     |     |      | 技术人员数量 |    |  |
| 基本账户银行账号  |     |     |      | 各类注册人员 |    |  |
| 经营范围      |     |     |      |        |    |  |
| 投标人关联企业情况 |     |     |      |        |    |  |
| 备注        |     |     |      |        |    |  |

注：1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

## （二）近年承担的类似项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 序 号   |  |
| 投标人名称 |  |
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 项目等级  |  |
| 项目总投资 |  |
| 服务费   |  |
| 服务期限  |  |
| 工作内容  |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

3.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

### （三）投标人的信誉情况表

| 项目   | 投标人情况说明   |
|--|---|
| 1、是否被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 2、是否被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 3、是否进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 4、是否在国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）中被列入严重违法失信企业名单         | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 5、是否在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> ）中被列入失信被执行人名单 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 6、法律法规规定的其他情形。   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

注：1.投标人应根据自身情况，在本表中“投标人情况说明”列勾选相应选项，勾选示例“☒”。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

#### （四）拟委任的项目负责人资历表

|      |                                   |    |  |                 |              |
|------|-----------------------------------|----|--|-----------------|--------------|
| 姓名   |                                   | 年龄 |  | 执业或职业资格<br>证书名称 |              |
| 技术职称 |                                   | 学历 |  | 拟在本标段<br>工程任职   |              |
| 工作年限 |                                   |    |  | 从事类似服务<br>工作年限  |              |
| 毕业学校 | ____年____月毕业于____学校____专业，学制____年 |    |  |                 |              |
| 经 历  |                                   |    |  |                 |              |
| 时间   | 参加过的类似工程项目名称                      |    |  | 担任职务            | 委托人及<br>联系电话 |
|      |                                   |    |  |                 |              |
|      |                                   |    |  |                 |              |
|      |                                   |    |  |                 |              |
|      |                                   |    |  |                 |              |
| 获奖情况 |                                   |    |  |                 |              |
| 备注   |                                   |    |  |                 |              |

注：1.本表应填写项目负责人相关情况。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

## 五、技术建议书

投标人提交的建议书应包括以下内容（但不局限于）：

1. 现场机构设置与人员安排：通过框图形式，明确本项目的组织机构设置。
2. 方案和措施（含疫情防控相关的方案和措施）。
3. 工作（含疫情防控）的重点与难点分析：根据招标文件及现场考察，对服务工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决方法。
4. 保密管理体系及措施。
5. 对本工程建议：为更好地完成本工程的服务工作，投标人可根据以往的经验，对本工程服务工作提出建议。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 六、其他资料

投标人认为应提供的其他资料。

1、投标人的有关技术能力证明材料复印件（如有）；

2、.....

阿拉善盟公共资源交易平台

## 阿拉善盟公共资源交易主体信用承诺书

根据《内蒙古自治区公共资源交易平台管理服务实施细则》有关规定和要求，为营造我盟公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的交易主体形象，本人和本人代表所在单位（企业）作出以下承诺：

（一）我公司自愿参加本次招投标活动（项目名称省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程环境监理、监测及环境保护验收调查技术服务招标（第二次），招标项目编号：AM-2022-JS-），严格依照国家、自治区、盟关于政府采购和招标投标活动的法律、法规、规章、规范性文件的规定，依法组织或参与公共资源招标投标活动，积极履行法律责任和廉洁自律责任以及社会责任，加强廉政建设；

（二）在参加此次招投标活动前 3 年内，本公司在经营活动中无重大违法记录，我公司、公司法人及项目经理不存在行贿犯罪行为，并在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）上均无相关不良行为的纪录。

（三）本单位（企业）对所提交的单位（企业）基本信息、项目负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉、审批文件等所有相关资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对此真实性负完全责任；

（四）严格遵守信息公示的相关规定；

（五）加强自我约束、自我管理，守合同、重信用，规避干扰招投标活动、泄露涉密资料、排斥歧视潜在投标人、参与围标串标、弄虚作假、违约毁约等行为，自觉维护公共资源交易市场的良好秩序；

（六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督和有关部门的依法检查以及调查取证。如发生违法违规或不良行为，自愿接受行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

本人已认真阅读了上述承诺。

法定代表人或授权委托人签名：\_\_\_\_\_

单位（企业）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

招标编号：AM-2022-JS-097

中 华 人 民 共 和 国  
内 蒙 古 自 治 区

---

省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段  
公路工程环境监理、监测及环境保护验收调查技术  
服务招标（第二次）

投 标 文 件

《报价文件》

投标人：\_\_\_\_\_（填写单位全称并盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

### 一、投标函

阿拉善盟公共资源交易平台

## 一、投标函

省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程建设管理办公室：

1. 我方已仔细研究省道 315 线特莫图（英雄会）至武威（蒙甘界）段公路工程监理、监测及环境保护验收调查技术服务招标（第二次）招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_号至第\_\_号），在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，按合同约定完成服务工作。

其中，环境监理费人民币（小写）\_\_\_\_\_元、环境监测费人民币（小写）\_\_\_\_\_元，环境保护验收调查技术服务费人民币（小写）\_\_\_\_\_元。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、报价表

本招标项目为合同总价包干使用，在合同实施期间合同总价不变，投标人投标报价时应充分考虑。

### 1-1 服务费用报价汇总表

单位：人民币元

| 序号 | 项 目           | 报 价 |
|----|---------------|-----|
| 1  | 人员服务费         |     |
| 2  | 设备、设施费        |     |
| 3  | 投标报价（即 3=1+2） |     |

投标人：（公章）

### 1-2 人员服务费报价表

单位：人民币元

| 序号  | 人员      | 数量 | 服务期                                     | 金额（元） | 备注 |
|-----|---------|----|---|-------|----|
| ①   | ②       | ③  | ④                                       | ⑤     | ⑥  |
| 1   | 项目负责人   | 1  | 自签订合同之日起至完成合同规定的全部工作且本项目成功通过环境保护专项验收之日止 |       |    |
| 2   | 环保监理工程师 | 1  |   |       |    |
| 3   | 环保监测工程师 | 1  |   |       |    |
| 4   | 环保验收工程师 | 1  |   |       |    |
| 5   | 其他工作人员  | 2  |   |       |    |
| 合 计 |         |    |   |       |    |

投标人：（公章）

### 1-3 设备、设施费报价表

单位：人民币元

| 序号  | 名称及型号 | 数量 | 购置合价<br>(元) | 折旧费<br>(元) | 服务期使用费<br>(元) | 小 计 (元) |
|-----|-------|----|-------------|------------|---------------|---------|
| ①   | ②     | ③  | ④           | ⑤          | ⑥             | ⑦=⑤+⑥   |
| 1   |       |    |             |            |               |         |
| 2   |       |    |             |            |               |         |
| 3   |       |    |             |            |               |         |
| 4   |       |    |             |            |               |         |
| 5   |       |    |             |            |               |         |
| ... |       |    |             |            |               |         |
| 合 计 |       |    |             |            |               |         |

投标人：（公章）