

阿拉善右旗 2022 年曼德拉国家沙化土地封禁保护区补偿补助项目

招标文件

项目编号：AY-2023-JS-036

招 标 人：阿拉善右旗林业和草原局

招标代理机构：内蒙古天宇建设项目管理有限责任公司

2023 年 5 月

目录

第一章 招标公告.....	5
第二章 投标须知.....	10
投标须知前附表.....	10
1. 总则.....	18
1.1 项目概况	18
1.2 资金来源和落实情况.....	18
1.3 招标范围、计划工期、质量要求.....	18
1.4 投标人资格要求	18
1.5 费用承担	19
1.6 保密	19
1.7 语言文字	19
1.8 计量单位	19
1.9 踏勘现场	19
1.10 投标人提出问题的截止时间.....	19
1.12 偏离	20
2. 招标文件	20
2.1 招标文件的组成	20
2.2 招标文件的澄清	20
2.3 招标文件的修改	21
3. 投标文件	21
3.1 投标文件的组成	21
3.2 投标报价	22
3.3 投标有效期.....	23
3.4 投标保证金.....	23
3.5 投标文件的编制.....	24
4. 投标.....	25
4.1 投标文件的密封和标记.....	25
4.2 投标文件的递交	25
4.3 投标文件的修改与撤回.....	25
5. 开标.....	25
5.1 开标时间和地点及开标方式	25
5.2 开标程序	25
6. 评标.....	26
6.1 评标委员会.....	26

6.2 评标原则	26
6.3 评标	26
7. 合同授予	27
7.1 定标方式	27
7.2 中标候选人公示	27
7.3 中标通知	27
7.4 履约担保	27
7.5 签订合同	27
8. 纪律和监督	28
8.1 对招标人的纪律要求	28
8.2 对投标人的纪律要求	28
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	28
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	28
8.5 投诉	28
9. 需要补充的其他内容	29
附件二：问题澄清通知	30
附件三：问题的澄清	31
附件四：中标通知书	32
附件五：确认通知	33
附件六：投诉书格式	34
第三章 评标办法	35
评标办法前附表	35
1. 评标方法	38
2. 评审标准	38
2.1 初步评审标准	38
2.2 分值构成与评分标准	38
3. 评标程序	39
3.1 评审步骤	39
3.2 评标准备	39
3.3 初步评审及详细评审	39
3.4 详细评审	41
3.5 投标文件的澄清和补正	41
3.6 评标结果	41
3.7 评标争议处理	42
第四章 合同条款及格式	44

第五章 工程量清单	46
1. 工程量清单说明	46
2. 投标报价说明	46
3. 特别说明	47
4. 工程量清单	47
第六章 图纸（如有）	47
第七章 技术要求及标准	48
第八章 投标文件商务部分格式	51
一、投标函及投标函附录	53
（一）投标函	53
（二）投标函附录	54
二、法定代表人身份证明	55
三、法定代表人授权委托书	56
四、投标保证金	57
五、公共资源交易信用承诺函	58
六、已标价工程量清单	59
七、项目管理机构	60
（一）项目管理机构组成表	60
（二）项目负责人简历表	61
（三）技术负责人简历表	62
八、资格审查资料	63
（一）投标人基本情况表	63
（二）近年财务状况表	64
（三）投标人 2020 年至本项目开标前一日同类项目业绩情况表	65
（四）其他资料	66
第九章 投标文件技术部分格式	67
附表一：拟投入本项目的主要施工设备表	68
附表二：劳动力计划表	68
附表三：进度计划	68

第一章 招标公告

一、招标条件

阿拉善右旗 2022 年曼德拉国家沙化土地封禁保护区补偿补助项目已由阿拉善盟林业和草原局以阿林草办发[2022]118 号批准建设，招标人为阿拉善右旗林业和草原局，项目已具备招标条件，现对该目的施工进行公开招标。

二、项目概况与招标范围

1、项目名称：阿拉善右旗 2022 年曼德拉国家沙化土地封禁保护区补偿补助项目。

2、建设地点：阿拉善右旗曼德拉苏木呼德呼都格嘎查。

3、招标内容及规模：主要建设内容包括草方格沙障固沙 450 亩；沙障区植苗修复 450 亩；围栏维修 16000 米。

4、标段划分：本项目共划分为 1 个施工标段。

5、招标范围：本项目工程量清单所含的全部内容。

6、工期要求：计划开工日期：2023 年 6 月 18 日，计划竣工日期：2023 年 12 月 31 日，总工期 197 日历天。（具体开工时间以双方签订施工合同为准）。

7、质量标准：符合国家验收标准及项目作业设计的要求。

8、资金来源：中央财政资金。

9、最高限价：960300.00 元。

三、投标人资格要求

1、投标人应具有独立法人资格，在人员、设备、资金等方面具有相应的实施能力。

2、本项目要求投标人必须具有加载“统一社会信用代码”的营业执照，必须具有有效期内的林木[或林草]种子生产经营许可证（持有在有

效期内的林木种子[或草种]生产许可证及林木种子[或草种]经营许可证视为同等效力)。

3、财务要求：投标企业近三年(2019-2022 年期间)财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（成立不足三年的按成立年限提供，成立不足一年的提供银行资信证明）。

4、信用信息查询：投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、投标人企业注册所在地省份“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)，未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单，评标时，由评标委员会查询，对不符合上述信用记录的投标人，拒绝其参与投标。

5、投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）。

6、本项目不接受联合体投标。

7、本工程采用资格后审方式，审查标准和内容详见招标文件中投标人资格要求。

四、电子招标文件的获取

1、本工程采用网上报名的方式，凡有意参加投标者，请于报名时间内登陆“阿拉善公共资源交易网(<http://www.alsggzyjy.cn>)”，通过“用户登录”使用 CA 数字证书登录，平台选择“建设工程”，角色选择“投标人”，进行网上报名。未办理 CA 数字证书及电子签章的投标人，请根据阿拉善公共资源交易中心网《关于办理建设工程网上交

易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》进行办理，办理成功后方可参与本工程招投标活动。具体的操作流程及投标文件的制作、签章、上传详见网站“服务指南-资料下载-建设工程”《建设工程招投标交易平台操作手册——投标人（二期系统）》。

业务咨询电话：0483-6021133

建设工程业务咨询电话：0483-6103037

投标系统技术支持电话：0483-8345573

CA 数字证书购买咨询电话：13947494139（一证通）、0483-6119898（内蒙古 CA）

CA 数字证书客服电话：400-0471-888（一证通）、0471-8942366（内蒙古 CA）

2、招标文件的获取时间：详见招标公告后附《招标日程安排表》。

3、招标文件的获取方式：招标文件可在阿拉善公共资源交易网发布的本项目招标公告下方“附件下载”中免费下载；其他资料（含招标文件）请在《招标日程安排表》规定的时间内登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”下载，逾期将无法下载。投标人未在《招标日程安排表》规定的时间内下载招标资料所造成的后果由投标人自行承担。

4、投标人参与本项目后，应随时登陆“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“变更公告及补遗”栏目下查看招标人关于本项目相关补遗书及通知，招标人不另行通知。

5、招标文件费用：本次招标文件的费用为 0 元。

五、投标保证金

1、本项目投标保证金为：投标保证金为壹万捌仟元整（18000.00 元）。

2、投标保证金缴纳方式：银行电汇或转账支票，金融机构保函。

3、采用银行电汇或转账支票形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”——“投标管理—保证金信息”栏目下获取投标保证金收款子账号，并从投标人基本账户向保证金子账户中足额一次性缴纳投标保证金，投标人递交后可通过系统平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统将自动关闭，其他现金缴纳方式视为无效保证金。严禁投标人采用 EFT 支付系统（电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统）的方式交纳保证金，如果采用此方式导致网上系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人承担责任。

4、采用金融机构保函形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“投标管理——保证金信息”栏目中点击本项目“申请保函”按钮。在线办理成功后可点击“查看保函”按钮查看或下载。投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，逾期系统将自动关闭。金融机构保函应由有资格的银行业金融机构、专业担保机构、保险机构开具，保函内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、保证的内容等，投标人还需在投标文件中同时提供金融机构保函承诺书——由投标人承担责任（格式自拟）。

六、投标文件的制作、递交及相关事宜

1、投标文件递交的截止时间：详见《招标日程安排表》。

2、投标文件的上传及签章

2.1 商务标书：投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA 数字证书对商务标书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。注：投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。

2.2 技术标书：应使用微软 office 工具编制，并按照“招标文件第二章——投标须知前附表——3.1.3 款技术标编制要求”进行编制，编制完成并转换成 PDF 格式后上传（含封面），坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。

2.3 商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传，将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

3、开标签到：开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内使用 CA 数字证书在交易系统进行网上签到，否则开标三方解密后系统视其为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担；投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目——点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网——服务指南——资料下载”中

的建设工程或政府采购系统操作手册)。开标不进行现场唱标,所有投标人可实时在线查看开标情况。

4、开标地点:阿拉善盟公共资源交易中心阿拉善右旗分中心开标一室。

七、操作系统及浏览器说明

为保证您正常参与网上交易活动,要求操作系统使用 Win7(32、64 位),浏览器使用 IE9 及以上版本非兼容模式,其它操作系统与浏览器会影响系统运行,所造成的一切责任由投标人自行承担。

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台
(www.cebpubservice.com)或内蒙古自治区招标投标公共服务平台
(<http://www.nmgztb.com.cn>)、阿拉善公共资源交易网
(<http://www.alsggzyjy.cn>)、阿拉善右旗网
(<http://www.alsyq.gov.cn>)上发布,其他媒介转发无效。

九、联系方式

招标人:阿拉善右旗林业和草原局

联系人:李爱林

联系电话:15561181609

地址:阿拉善右旗巴丹吉林镇

监督部门:阿拉善右旗林业和草原局

联系电话:0483-6023751

招标代理机构:内蒙古天宇建设项目管理有限责任公司

联系人:段冬静

联系电话:13948008844

地址:阿拉善盟阿拉善左旗巴彦浩特镇永安路 13 号

第二章 投标须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：阿拉善右旗林业和草原局 地址：阿拉善右旗巴丹吉林镇 联系人：李爱林 联系电话：15561181609
1.1.3	招标代理机构	名称：内蒙古天宇建设项目管理有限责任公司 地址：阿拉善盟阿拉善左旗巴彦浩特镇永安路13号 联系人：段冬静 联系电话：13948008844
1.1.4	项目名称	阿拉善右旗2022年曼德拉国家沙化土地封禁保护区补偿补助项目
1.1.5	建设地点	阿拉善右旗曼德拉苏木呼德呼都格嘎查
1.2.1	资金来源	中央财政资金；
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	主要建设内容包括草方格沙障固沙450亩；沙障区植苗修复450亩；围栏维修16000米。
1.3.2	工期要求	计划开工日期：2023年6月18日，计划竣工日期：2023年12月31日，总工期197日历天。（具体开工时间以双方签订施工合同为准）
1.3.3	质量标准	符合国家验收标准及项目作业设计的要求。
1.4.1	投标人资格条件	1、投标人应具有独立法人资格，在人员、设备、资金等方面具有相应的实施能力。 2、本项目要求投标人必须具有加载“统一社会信用代码”的营业执照，必须具有有效期内的林木[或林草]种子生产经营许可证（持有在有效期内的林木种子[或草种]生产许可证及林木种子[或草种]经营许可证视为同等效力）。 3、财务要求：投标企业近三年（2019-2022年期间）财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（成立不足三年的按成立年限提供，成立不足一年的提供银行资信证明）。 4、信用信息查询：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、投标人企业注册所在地省份“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn），未被列入

		经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单，评标时，由评标委员会查询，对不符合上述信用记录的投标人，拒绝其参与投标。 5、投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）。 6、本项目不接受联合体投标。 7、本工程采用资格后审方式，审查标准和内容详见招标文件中投标人资格要求。
1.4.2	资格审查方式	本项目采用资格后审方式，审查标准和内容详见本项目招标文件第三章。
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	招标人不专门组织现场踏勘，投标人如有需求可自行前往考察。
1.10.1	招标答疑	招标答疑采用网上答疑方式进行，潜在投标人若对招标文件（包括工程量清单、最高限价等）有疑问的，在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，凭 CA 密钥登录阿拉善公共资源交易网-建设工程平台，在网上以文字方式进行匿名提问，逾期不予受理。
1.10.2	招标人书面澄清的时间	招标人在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，通过网上发布答疑方式向所有投标人澄清问题。潜在投标人登录阿拉善公共资源交易网-建设工程平台获取澄清答疑文件，招标答疑作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力，招标人不再另行通知。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	澄清或其他补充通知，投标人请登录“阿拉善公共资源交易网（ http://www.alsggzyjy.cn ）建设工程平台”，自行下载。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	详见“阿拉善公共资源交易网”（ http://www.alsggzyjy.cn ）本项目公告《招标日程安排表》。
2.2.2	投标截止时间	详见“阿拉善公共资源交易网”（ http://www.alsggzyjy.cn ）本项目公告《招标日程安排表》。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	按所参与标段制作投标文件 投标文件第一部分（ 商务标书 ）应包括但不限于下列内容： （1）投标函及投标函附录； （2）法定代表人身份证明； （3）法定代表人授权委托书； （4）投标保证金； （5）公共资源交易信用承诺函； （6）已标价工程量清单； （7）项目管理机构；

		<p>(8) 资格审查资料；</p> <p>投标文件第二部分（技术标书）的编制要求：符合投标须知前附表 3.1.3 的编制要求；结合本招标文件、图纸、工程量清单、施工组织设计评分标准以及现行国家和行业规范自行编制，格式自拟。</p> <p>附表一 拟投入本项目的主要施工设备表</p> <p>附表二 劳动力计划表</p> <p>附表三 进度计划</p>
3.1.3	技术标编制要求	<p>技术标电子版编制要求：</p> <p>(1) 技术标统一按 A4 幅面白纸在 word 文档中制作，字体均为宋体四号字，行间距 1.5 倍行距，上边距 2.6，下边距 2.8，左边距 3.0，右边距 2.8。页码为自动生成的小五号字体，仅打印阿拉伯数字，页码居中。技术标文本中，页面设置文档网格属性选择只指定行网格项，根据技术标设置。文本每页为 22 行文字。技术标从目录开始编页码，页码必须连续，不允许插入页眉页脚。技术标文本中不允许出现加粗、加黑、下划线等，所有条款项序列号全部用数字或英文字母，字体均为宋体四号字，目录标题字体大小与正文字体要求一致。技术标不限页码。</p> <p>(2) 技术标中工期进度可采用横道图，图表部分如 A4 纸不能满足制作要求可用 A3 纸制作。不可用彩色制作。图表内的文字、数字用宋体四号字，图表部分行间距不做要求。</p> <p>(3) 技术标中不允许出现企业名称、地区名称、姓名、企业标识及其它标记，不允许出现空白页。</p> <p>(4) 技术标的封面仅编制“技术标”三个宋体加粗一号字，上边距为 10cm，居中，字间距 10 磅，字体横排，不允许出现任何其它标记。</p> <p>(5) 上传到系统中的技术标含技术标封面，（封面与内容均需带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印）不允许出现空白页。</p> <p>(6) 上传技术标时技术标文件名称必须以“技术标”命名，上传后显示为“技术标.pdf”样式，不容许出现其他字样或符号。</p> <p>(7) 与以上规定不一致的投标文件，均以否决投标处理。</p>
3.2.3	最高限价	<p>本项目采用工程量清单计，最高限价：960300.00 元。</p> <p>注：投标人的投标报价不得高于给定最高限价，否则以否决投标论处。</p>
3.3.1	投标有效期	60 天（从投标截止日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>1、本项目投标保证金为：投标保证金为壹万捌仟元整（18000.00 元）。</p> <p>2、投标保证金缴纳方式：银行电汇或转账支票，金融机构保函。</p> <p>3、采用银行电汇或转账支票形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”—“投标管理—保证金信息”栏目下获取投标保证金收款子账号，并从投标人基本账户向保证金子账户中足额一次性缴纳投标保证金，投标人递交后可通过系统平台“保证金信息”自行查</p>

		<p>询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统将自动关闭，其他现金缴纳方式视为无效保证金。严禁投标人采用 EFT 支付系统（电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统）的方式交纳保证金，如果采用此方式导致网上系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人承担责任。</p> <p>4、采用金融机构保函形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“投标管理——保证金信息”栏目中点击本项目“申请保函”按钮。在线办理成功后可点击“查看保函”按钮查看或下载。投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，逾期系统将自动关闭。金融机构保函应由有资格的银行业金融机构、专业担保机构、保险机构开具，保函内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、保证的内容等，投标人还需在投标文件中同时提供金融机构保函承诺书—由投标人承担责任（格式自拟）。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2019-2022 年期间
3.5.3	近年完成的同类项目的年份要求	2020 年至本项目开标前一日
3.6.3	签字或盖章要求	<p>1、投标人名称必须与营业执照、林木[或林草]种子生产经营许可证及单位公章一致，投标文件上所有要求加盖电子签章的地方都应进行电子签章, 不按规定进行电子签章的，按无效标处理。</p> <p>2、所有要求法定代表人电子签章的地方都应进行电子签章。</p>

3.6.4	投标文件制作	<p>1、商务标书：投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA 数字证书对商务标书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。注：投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。</p> <p>2、技术标书：应使用微软 office 工具编制，并按照“招标文件第二章——投标须知前附表——3.1.3 款技术标编制要求”进行编制，编制完成并转换成 PDF 格式后上传（含封面），坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。</p> <p>3、商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传，将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>4、商务标书必须编制页码，页码必须连续；技术标书按技术标编制要求编制页码，页码必须连续。</p> <p>注：①开标现场以系统中三方解密后“投标函”中的投标报价为准。 ②评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。 ③评标工作中，如投标企业未按指定入口将商务标书和技术标书上传，则按无效投标处理。</p>
3.6.5	确认投标	<p>电子投标文件：投标人应登录阿拉善公共资源交易网（http://www.alsggzyjy.cn）阿拉善公共资源交易网-建设工程平台，在规定时间内上传电子投标文件（pdf 格式），并点击“确认投标”。</p>
3.6.6	技术标要求	<p>本项目采用技术暗标方式。</p>
4.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》。</p> <p>开标地点：阿拉善盟公共资源交易中心阿拉善右旗分中心开标一室。</p> <p>开标方式：开标活动全部采用不见面方式进行，投标人（供应商）一律不到现场，投标人（供应商）必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。</p> <p>投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可（详见“阿拉善公共资源交易网-服务指南-资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作</p>

		手册)。开标不进行现场唱标，所有投标人可实时在线查看开标情况。
5.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，招标人代表 1 人，技术专家 3 人，经济专家 1 人。评标专家确定方式：从阿拉善右旗评标专家库中随机抽取。
6.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 人，并标明排序。
6.2	中标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）或内蒙古自治区招标投标公共服务平台（http://www.nmgztb.com.cn）、阿拉善公共资源交易网（http://www.alsggzyjy.cn）、阿拉善右旗网（http://www.alsyq.gov.cn）上发布。
6.6	履约担保	本项目不要求。
6.7	是否采用电子招标投标	是
6.8	本项目技术标书采用明标/暗标方式	本项目技术标书采用暗标方式评审
7	需要补充的其他内容	
1.4.2	补充：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人。	
2.1	补充：投标人应随时登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知。澄清和修改内容将以带编号的补充通知的形式发布给投标人。投标人应随时登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标项目的通知，招标人不予另行通知。补充通知作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。非招标人原因造成投标人未收到此类补充通知，招标人不承担任何责任。	
2.3	补充： 异议：潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”——“招标质疑历史”栏目下提出。	
2.4	补充：招标人为本次招标项目编制了招标控制价上限，如果投标人的投标报价高于本款规定的招标控制价上限，其投标文件将被否决投标。	
2.5	开标活动全部采用不见面方式进行，投标人（供应商）一律不到现场，投标人（供应商）必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间] 至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负；三方解密地点为阿拉善盟公共资源交易中心阿拉善右旗分中心开标一室。 投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目—点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网——服务指南——资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。开标不进行现场唱标，所有投标人可实时在线查看开标情况。	

2.6	细化为：7.1.1 招标人应确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
2.7	补充：严禁投标人借用其他单位资质或采取挂靠其他单位等手段参与本项目的投标，或者采用其他方式弄虚作假，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：1、使用伪造、变造的许可证件；2、提供虚假的财务状况或者业绩；3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；4、提供虚假的使用状况；5、其他弄虚作假的行为。
2.8	严禁投标人串通投标，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：1、投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；2、投标人之间约定中标人；3、投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；5、投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1、投标人之间协商投标报价由同一单位或者个人编制；2、不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5、不同投标人的投标文件相互混装；6、不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。7、依据“阿拉善盟行政公署办公室关于印发《阿拉善盟进一步加强和规范公共资源交易工作实施办法》的通知（阿署办发[2020]5号）”文件，不同投标人提交电子投标文件的 IP 地址和 MAC 地址相同且不能做出合理解释。
2.9	本工程采用资格后审方式，投标单位投标时必须按照招标文件的要求提供清晰可辨的资料并附在投标文件中供审查，如不提供视为不响应招标文件，评标委员会否决其投标。（资格审查要求详见第三章评标办法2.1.1-2.1.4款）
3.0	特别说明：投标人已标价工程量清单必须按照招标工程量清单填报价格，其中项目名称、规格、单位、数量必须与给定招标工程量清单保持一致，否则属于重大偏差，视为无效投标。
3.1	如遇网络、招投标系统平台、停电等因素造成无法正常电子开标，经阿拉善盟公共资源交易中心阿拉善右旗分中心、主管部门及招标人确认后，现场制定解决方案。
3.2	为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用Win7(32、64位)，浏览器使用IE9及以上版本非兼容模式，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担。
3.3	投标企业中标后必须与农民工签订劳动用工合同，不得非法使用农民工，或者拖延和克扣农民工工资。各用人单位严格按照内建工〔2018〕370号《内蒙古自治区建筑工人实名制和工资支付管理办法》执行。

3.4	中标企业不得随意变更项目管理机构人员,变更项目管理机构人员要经行政监督部门批准。
3.5	本项目开标活动全部采用不见面方式进行,投标人一律不到现场,本项目被授权人须保持电话畅通,如半小时内因被授权人电话不畅通等原因无法联系的,造成评标委员会询标时在规定的时间内,供应商无法对重大关键问题进行答疑和澄清的后果自行承担。
3.6	投标企业如对中标结果有异议及投诉登录“阿拉善公共资源交易网—质疑、异议和投诉专区”将投拆书或质疑书及相关证明材料彩色扫描件上传至“质疑、异议和投诉专区”系统内,上传的投诉书或质疑书的公章和签字必须齐全,投诉的受理部门必须是公告中的行业监督部门。如要在多个部门投诉,可新增多条记录。

注: 投标须知与投标须知前附表内容表述不一致时,以投标须知前附表为准。

投标须知前附表与招标公告内容表述不一致时,以招标公告为准。

阿拉善盟公共资源交易平台

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期要求：见投标须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量标准：见投标须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标须知前附表；
- (2) 项目负责人资格：见投标须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(14) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.3 是否接受联合体投标见投标须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标人提出问题的截止时间

见投标须知前附表。

1.11 分包

1.11.1 投标须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第四章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术要求及标准；
- (8) 投标文件商务部分格式；
- (9) 投标文件技术部分格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”——“招标质疑历史”栏目下提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件澄清的内容可能影响投标人投标文件的编制，招标文件的澄清将在投标须知前附表“规定的投标截止时间 15 天前”在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”——“招标质疑历史”栏目公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按“投标须知前附表”的规定下载查看招标文件的澄清文件即可。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行实质性的修改或修改的内容可能影响投标人投标文件的编制，在投标截止时间 15 天前，招标人将在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”——“招标质疑历史”栏目公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按“投标须知前附表”的规定下载查看招标文件的澄清文件即可。

注：招标文件及其澄清或修改一经在阿拉善盟公共资源交易中心建设系统发布，将被视为已发放给所有投标人。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由商务标书和技术标书两部分组成。

3.1.1 投标文件第一部分（商务标书）应包括但不限于下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 公共资源交易信用承诺函
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；

3.1.2 投标文件第二部分（技术标书）的编制要求：

符合投标须知前附表 3.1.3 的编制要求；结合本招标文件、图纸、工程量清单、施工组织设计评分标准及现行行业规范自行编制，格式自拟。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

3.1.3 技术标书的编制要求

技术标电子版编制要求：

(1) 技术标统一按 A4 幅面白纸在 word 文档中制作, 字体均为宋体四号字, 行间距 1.5 倍行距, 上边距 2.6, 下边距 2.8, 左边距 3.0, 右边距 2.8。页码为自动生成的小五号字体, 仅打印阿拉伯数字, 页码居中。技术标文本中, 页面设置文档网格属性选择只指定行网格项, 根据技术标设置。文本每页为 22 行文字。技术标从目录开始编页码, 页码必须连续, 不允许插入页眉页脚。技术标文本中不允许出现加粗、加黑、下划线等, 所有条款项序列号全部用数字或英文字母, 字体均为宋体四号字, 目录标题字体大小与正文字体要求一致。技术标不限页码。

(2) 技术标中工期进度可采用横道图, 图表部分如 A4 纸不能满足制作要求可用 A3 纸制作。不可用彩色制作。图表内的文字、数字用宋体四号字, 图表部分行间距不做要求。

(3) 技术标中不允许出现企业名称、地区名称、姓名、企业标识及其它标记, 不允许出现空白页。

(4) 技术标的封面仅编制“技术标”三个宋体加粗一号字, 上边距为 10cm, 居中, 字间距 10 磅, 字体横排, 不允许出现任其它何标记。

(5) 上传到系统中的技术标含技术标封面, (封面与内容均需带系统自动生成的“阿拉善盟公共资源交易平台”水印) 不允许出现空白页。

(6) 上传技术标时技术标文件名称必须以“技术标”命名, 上传后显示为“技术标.pdf”样式, 不容许出现其他字样或符号。

与以上规定不一致的投标文件, 均以否决投标处理。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的已标价工程量清单须符合招标文件第五章“工程量清单”给出的数量和范围: 投标人已标价工程量清单必须按照招标工程量清单填报价格, 其中项目名称、规格、单位、数量必须与给定招标工程量清单保持一致, 否则属于重大偏差, 视为无效投标。

3.2.2 投标人的投标报价结果四舍五入后保留两位小数。

3.2.3 投标人的投标总报价不得高于给定的最高限价, 否则按无效标论处。

注: 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价, 投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 见投标须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标须知前附表规定的金额、时间、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.1. 未进入中标候选人范围的投标人：在评审结果公示之日起 3 个工作日内由电子系统自动原渠道退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.2. 未中标的候选人：在中标通知书签发之日起 3 个工作日内由电子系统自动原渠道退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.3. 中标人：在招标人与中标人签订合同后，由代理机构在合同签订之日起 2 个工作日内上传备案中标通知书及合同等相关资料，经运行保障科核对无误后 1 个工作日通过电子系统原渠道退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 投标人隐瞒真实情况或以任何方式弄虚作假骗取中标的；
- (4) 出租、出借资质证书，允许他人以本企业或本人的名义参与交易活动的；
- (5) 投标人互相串通投标、围标或与招标人串通投标的；
- (6) 恶意哄抬报价或以行贿等不正当手段谋取中标的；
- (7) 中标后未能在规定期限内与招标人签订合同的；
- (8) 投标人具有违反法律、法规、规章行为的；

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按招标文件第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 签章要求

投标文件上所有要求加盖电子签章的地方都应按要求进行电子签章, 不按规定进行电子签章的，按无效标处理。

3.5.4 电子版投标文件的制作与上传

(1) 商务标书：投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，并使用 CA 数字证书对商务标书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。注：投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。

(2) 技术标书：应使用微软 office 工具编制，并按照“招标文件第二章——投标须知前附表——3.1.3 款技术标编制要求”进行编制，编制完成并转换成 PDF 格式后上传（含封面），坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由投标人自行承担。

(3) 商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传，将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

注：①开标现场以系统中三方解密后“投标函”中的投标报价为准。

②评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。

③评标工作中，如投标企业未按指定入口将商务标书和技术标书上传，则按无效投标处理。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

本项目投标阶段不要求提供纸质版投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按投标须知前附表规定的投标截止时间前将商务标书和技术标书的电子版文件分别从各自指定的入口上传，并在“投标函”录入投标函相关信息，最后点击“确认投标”。

4.2.2 未按规定的时间上传的电子版投标文件；未按规定时间缴纳投标保证金，招标人视为其投标无效。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标文件的修改应符合招标文件的编制要求（包括技术标的编制要求、签章、上传递交等）。

5. 开标

5.1 开标时间和地点及开标方式

（1）开标时间：详见“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”（<http://www.alsggzyjy.cn>）发布的本项目招标公告下的《招标日程安排表》。

（2）开标地点：阿拉善盟公共资源交易中心阿拉善右旗分中心开标一室

（3）开标签到：开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]时间内使用 CA 数字证书在交易系统进行网上签到，否则开标三方解密后系统视其为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

（4）投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理—开标会议—在界面中选中待开标项目—点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。开标不进行现场唱标，所有投标人可实时在线查看开标情况。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）开标由招标人主持，并邀请行政主管部门和有关单位派员参加；

（2）开标现场使用 CA 数字证书对所有投标人的“投标函”进行三方解密；

(3) 开标内容投标人在建设工程系统可实时进行在线查看。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 凡有下列情形之一的，投标文件作无效标处理：

- (1) 第二章“投标须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；
- (5) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
- (6) 投标截止时间之后上传的电子投标文件；
- (7) 投标文件未按招标文件的要求进行电子签章的；
- (8) 投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- (9) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (10) 投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- (11) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假

方式投标的；

(12) 投标文件附有招标人不能接受的条件；

(13) 投标人的已标价工程量清单必须按照给定招标工程量清单填报价格，其中项目名称、规格、单位、数量必须与给定招标工程量清单保持一致，否则属于重大偏差，视为无效投标。

(14) 投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标须知前附表。

7.2 中标候选人公示

7.2.1 招标人在投标须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.2.2 中标公示的内容包括：评标委员会推荐的中标候选人名单及其排序，中标价，工期，工程质量，中标候选人的投标文件载明的项目管理机构人员名单，中标候选人的投标文件载明的业绩、奖励、信用、惩罚等情况，否决投标人投标的原因及依据。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面或电子形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书为合同的组成部分，对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

注：本项目不要求履约担保。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标

人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投诉人投诉时，应当提交投诉书（格式详见附件六投诉书格式）投诉书应当包括下列内容：投诉人的名称、地址及有效联系方式；被投诉人的名称、地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索及相关证明材料。

登录“阿拉善公共资源交易网—质疑、异议和投诉专区”将投诉书及相关证明材料彩色扫描件上传至“质疑、异议和投诉专区”系统内，上传的投诉书的公章和签字必须齐全，投诉的受理部门必须是公告中的行业监督部门。如要在多个部门投诉，可新增多条记录。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织

或者自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

对招标投标法实施条例规定应当先提出异议的事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件。已向有关房屋建筑和市政工程招标投标监督部门投诉的，应当一并说明。

有下列情形之一的投诉，不予受理：（1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；（2）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；（3）投诉书未署投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的。以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；（4）超过投诉时效的；（5）已经做出处理决定的，并且投诉人没有提出新的证据的；（6）投诉事项应当先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

投诉人故意捏造事实，伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标须知前附表。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，
应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中 标 通 知 书

_____公司：

_____工程，于 202____年____月____日公开开标后，经评标委员会评定、媒体公示评审结果并报主管部门备案，招标人确定贵单位为中标人。招标内容：_____。工期要求：202____年____月____日- 202____年____月____日，总工期_____日历天。工程质量：符合国家相关验收标准。中标价：_____元。建造师：_____，施工员：_____，安全员：_____，质检员：_____，材料员：_____，资料员：_____。请贵单位在收到本通知书后 30 天内，与招标人联系办理合同签订等有关事项。

特此通知。

招标代理机构：（电子签章）

招 标 人：（电子签章）

行业主管部门：（电子签章）

公共资源交易中心：（电子签章）

202____年____月____日

附件五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年____月____日发出的_____（项目名称）关于_____
_____的通知，我方已于_____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

年____月____日

阿拉善盟公共资源交易平台

附件六：投诉书格式

投诉人名称	
投诉人地址	
投诉人的有效联系方式	
被投诉人的名称	
被投诉人的地址	
被投诉人的有效联系方式	
投诉事项的基本事实	
相关请求及主张	
有效线索及相关证明材料	
<p style="text-align: right;"> 投标人名称：_____（盖章） 日期：_____年____月____日 </p>	

注：1、投诉书格式包括但不限于以上格式；

2、投诉书后需附授权委托书及法人和授权委托人身份证复印件。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	商务部分形式评审标准	签字或盖章要求	1、投标文件上所有要求加盖电子签章的地方都应进行电子签章,不按规定进行电子签章的,按无效标处理。 2、所有要求法定代表人电子签章的地方都应进行电子签章,不按规定进行电子签章的,按无效标处理。
		报价唯一	只有一个有效报价。
2.1.2	商务部分资格评审标准	营业执照	本项目要求投标人必须具有加载“统一社会信用代码”的营业执照。
		林木[或林草]种子生产经营许可证	必须具有有效期内的林木[或林草]种子生产经营许可证(持有在有效期内的林木种子[或草种]生产许可证及林木种子[或草种]经营许可证视为同等效力)。
		财务要求	投标企业近三年(2019-2022 年期间)财务状况良好,没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告(审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效,审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等)(成立不足三年的按成立年限提供,成立不足一年的提供银行资信证明)。
		信用信息查询	信用信息查询:投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、投标人企业注册所在地省份“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn),未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单,评标时,由评标委员会查询,对不符合上述信用记录投标人,拒绝其参与投标。
		公共资源交易信用承诺函	投标人须提供《公共资源交易信用承诺函》(按招标文件给定格式附于投标文件)。
2.1.3	商务部分响应性评审标准	投标内容	符合招标文件要求。
		工期要求	计划开工日期:2023 年 6 月 18 日,计划竣工日期:2023 年 12 月 31 日,总工期 197 日历天。(具体开工时间以双方签订施工合同为准)。
		投标有效期	60 天(从投标截止日算起)。
		质量标准	符合国家验收标准及项目作业设计的要求。

		投标保证金递交情况	1、采用资金现金方式：按时、足额从基本账户转出。 2、采用金融机构保函方式：按时、足额。
		最高报价	投标报价不得高于各个标段给定最高限价为： 960300.00 元。
		已标价工程量清单	投标人的已标价工程量清单必须按照给定招标工程量清单填报价格，其中项目名称、规格、单位、数量必须与给定招标工程量清单保持一致，否则属于重大偏差，视为无效投标。
2.1.4	技术部分符合性检查标准	技术标书编制	符合投标须知前附表 3.1.3 的编制要求。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价： <u>60</u> 分 施工组织设计（技术标书）： <u>25</u> 分 质量安全业绩和企业信誉（商务标书）： <u>15</u> 分
2.2.2		评标基准价计算方法	<p>评标基准价=最高限价×50%+有效投标文件的投标报价算术平均值×50%。</p> <p>（1）当有效投标人数量小于 7 家时，计算所有有效投标人投标报价的算术平均值；</p> <p>（2）当有效投标人数量大于等于 7 家小于 10 家时，去掉 1 个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值；</p> <p>（3）当有效投标人数量大于等于 10 家小于 15 家时，去掉 1 个最高和 2 个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值；</p> <p>（4）当有效投标人数量大于等于 15 家小于 20 家时，去掉 2 个最高和 3 个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值；</p> <p>（5）当有效投标人数量大于等于 20 家时，去掉 3 个最高和 4 个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值。</p> <p>注：有效投标人是指通过初步评审和未被评标委员会否决其投标的投标人。</p>
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率 (p) = 100% × (投标人报价 - 评标基准价) / 评标基准价
		投标报价评分标准	当 P=0 时，投标人的投标报价得分为满分 <u>60</u> 分； 当 P 上浮 1%，减 2 分；

		当P下浮1%，减1分； 中间值按比例内插法（注：得分按两位小数进行四舍五入）。
条款号	评分因素及评分标准	
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准（技术标书）(25分)	<p>1、项目实施方案完整、严谨，科学合理，针对性强的得0-2分。</p> <p>2、关键施工工序、工艺及工程项目的重点、难点分析和解决方案先进、合理、经济、安全、切实可行，措施得力的得0-3分。</p> <p>3、质量保证措施可行，质量保障体系和保障制度健全，针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施的得0-3分。</p> <p>4、进度计划逻辑性强、可行、合理，保证措施明确、具体；施工工期满足要求的得0-3分。</p> <p>5、有健全的文明及安全施工保证体系，各项保证措施明确、具体、可行，特别是在典型位置的安全措施先进可靠的得0-2分。</p> <p>6、项目管理机构健全，职责明确，劳动力安排合理，主要机械配置齐全，设备先进，满足项目需求的得0-2分。</p> <p>7、草方格方案和投入措施具体、完整；固沙型沙障方案科学合理，采用新技术、新工艺；技术方案详细可行的得0-5分。</p> <p>8、草方格材料选择无霉烂的稻草防治措施切实可行的得0-3分。</p> <p>9、工期内的管理、机械、设备、人员满足要求的得0-2分。</p>
2.2.4 (2)	质量安全业绩和企业信誉评分标准（商务标书）(15分)	<p>1、企业业绩：投标人近年（2020年至本项目开标前一日）具有林业工程施工业绩的，每提供一项得2分，本项最高得6分。须同时提供中标通知书、合同协议书。以附在投标文件中的扫描件为证。</p> <p>2、技术负责人：拟派往本项目的技术负责人具有林业专业中级或以上职称，或具有园林绿化专业中级或以上职称，每配备一人得2分，本项最高得4分。以附在投标文件中的证件扫描件为准。</p> <p>3、技术工人：拟投入本项目的绿化工或林木种苗工持证上岗，每配备一人得2分，本项最高得4分。以附在投标文件中的证件扫描件为证。</p> <p>4、体系认证：投标企业获得质量管理体系认证、职业安全及健康管理体系认证、环境管理体系认证得1分，本项最高得1分，有一项不满足不得分。以投标文件中扫描件为证并附网查截图。</p>

注：1、投标文件所附的佐证材料必须为有效的、清晰可辨的扫描件，否则不予认可。
2、作为资格条件的人员不得再作为加分项参与计分，人员不得重复计分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。在同一标段中评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 商务部分形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 商务部分资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 商务部分响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 技术部分符合性检查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计（技术标书）：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉（商务标书）：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计（技术标书）评分标准：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉（商务标书）评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

评标委员会成员独立根据各投标人的投标文件进行评价并量化打分，汇总各投标人的得分，最终推荐中标候选人或者直接确定中标人。

中标人出现下列情况之一的，可以依次递补或者重新招标：

- 1、中标候选人放弃中标；
- 2、因不可抗力不能履行合同；
- 3、被查实存在影响中标结果的违法行为。

3. 评标程序

3.1 评审步骤

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

3.2.3 熟悉文件资料

(1) 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.3 初步评审及详细评审

3.3.1 符合性审查

评标委员会根据评标办法中规定的形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准进行审查。其中有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.3.2 技术部分评分

评标委员会根据评标办法前附表中规定的技术部分评分因素及评分标准进行评分。

3.3.3 商务部分评分

评标委员会根据评标办法前附表中规定的商务部分评分因素及评分标准进行评分。

3.3.4 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (4) 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- (5) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- (6) 投标截止时间之后上传的电子投标文件；
- (7) 投标文件未按招标文件的要求进行电子签章的。
- (8) 投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- (9) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (10) 投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- (11) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- (12) 投标文件附有招标人不能接受的条件的。
- (13) 投标人的已标价工程量清单必须按照给定招标工程量清单填报价格，其中工程项目名称、规格、单位、数量必须与给定招标工程量清单保持一致，否则属于重大偏差，视为无效投标。
- (14) 投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的。

注：评标委员会对判定为无效标的投标文件应在评标系统备注中说明否决原因，否决原因应对照招标文件规定的否决条件以及投标文件存在的具体问题。

3.3.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但

单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对质量安全业绩和企业信誉计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 投标人得分=A+B+C。

3.4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.4.5 特别说明：评标委员会成员中，一名经济专家在商务部分评分过程中须将投标人商务得分所对应的佐证信息填写到对应评标系统的备注栏中(如项目管理机构人员姓名，企业业绩名称等)，用于后期中标候选人公示。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

评标委员会依据评审结果向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标的情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐中标候选人的投标文件载明的项目管理机构人员名单以及企业和拟派项目负责人资质资格、类似项目业绩、获奖、信用、投标承诺等情况；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

3.7 评标争议处理

3.7.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.7.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。

3.7.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章 3.3.5 条款投标做否决其投标处理的；
- (2) 按本章 3.5 条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (3) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.7.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.7.5 评标委员会形成的最终评标结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有

超过半数以上的评委提出异议的，应当重新评审。

阿拉善盟公共资源交易平台

第四章 合同条款及格式

为保质保量完成_____建设任务，经甲方委托内蒙古天宇建设项目管理有限责任公司代理本项目公开招标事宜，根据公正、公平、公开的原则，经招标评审确定乙方为中标单位。

经协商同意，订立合同如下：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 项目地点：_____

3. 项目建设规模：_____

二、项目实施期限

____年__月__日至____年__月__日

三、项目承包范围

1. 甲方将_____项目发包给乙方负责完成，乙方需在合同规定的期限内保质保量完成。

2. 乙方必须按照甲方的要求及《阿拉善右旗 2022 年曼德拉国家沙化土地封禁保护区补偿补助项目作业设计》执行，施工中不得随意变更，确需变更的必须征得甲方同意方可变更。同时要随时接受甲方的检查、监督、确保工程质量。

3. 工程所需的人工种草用种、苗木、麦草、稻草、种子、全部由乙方自行购置，牧草种子、苗木必须经过有关部门检验合格，并向甲方提供牧草种子、苗木检验证、检疫证、合格证和产地标签，网围栏需向甲方提供出厂质检报告。

四、工程质量要求

1、质量：（详见招标文件第七章技术要求及标准）

3、乙方种草后，负责草地后期的补植、抚育、浇水、防病虫害等工作，不得随意改变草地用途。

五、工程质量检查

1、乙方应随时接受甲方及工程监理人员对工程施工质量的监督、检验，为工程监督、检验提供便利条件。

2、在工程监督检验的过程中，对不合格的工程，乙方应按要求返工，直至符合约

定的标准。

六、项目验收及支付方式:

(一) 竣工验收依据

- 1、已批准的实施方案文件（包括经批准的变更设计文件）。
- 2、甲乙双方签订的合同。
- 3、设计时采用的有关国家标准、规范。
- 4、施工单位的竣工报告及有关材料。

(二) 竣工验收中甲方的工作

- 1、组织有关人员认真审查乙方提交的竣工验收申请、竣工报告及有关材料。
- 2、组成工程竣工验收组，对单项工程进行竣工验收。
- 3、督促乙方对工程存在的问题进行整改。

(三) 竣工验收中乙方的工作

1、已完工工程，在提交竣工验收报告前，乙方应按设计文件及工程验收标准，进行全面自验。

- 2、工程自验合格，向甲方提交竣工验收申请、竣工报告。
- 3、对验收中未完成或不合格的工程按甲方的要求进行整改。

(四) 项目竣工后，由旗科学技术和林业草原局组织专家，按合同规定的验收标准和质量要求进行验收，验收合格后，支付项目建设资金。

七、合同价款及付款方式

总价（人民币大写）：_____（¥_____元）。

七、本协议经甲乙双方签字后即生效

八、本协议未尽事宜，经双方协商后解决

九、本协议一式三份，甲乙双方各执一份、存档一份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

负责人(签字):

负责人(签字):

联系电话:

联系电话:

年 月 日

年 月 日

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与工程量清单的编制说明、招标文件中的投标须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术要求及标准”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：_____。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目需填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润、税费以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人需填入单价。

2.4 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.5 应依据招标文件、工程量清单、答疑文件（如有）、施工现场勘察情况报价；参照现行行业标准及规定和国家有关价格政策，结合本工程现场实际情况，根据企业自身实力、技术力量、施工经验和管理水平，考虑风险因素、让利、优惠等不违反国家有关法律、法规前提下，不低于本项目成本价格有竞争性的自主报价。

2.6 投标人自行组织现场踏勘，对现场施工位置、情况、道路、及任何其他足以影响投标报价的情况进行踏勘，任何因忽视或误解现场情况而导致的费用索赔或工期延误均由投标人自行承担。

2.7 报价说明

2.7.1 本工程工程量计价应包括按招标文件规定完成工程量清单所列项目的全部费用。

2.7.2 本次招标以中标价格做为合同价格，如发、承包双方在合同中另有约定的，

从其约定。

2.8 竣工结算方式在合同中约定。

2.9 其他未说明的问题在合同中约定。

3. 特别说明

投标人的已标价工程量清单必须按照给定招标工程量清单填报价格，其中项目名称、规格、单位、数量必须与给定招标工程量清单保持一致，否则属于重大偏差，视为无效投标。

4. 工程量清单

可登录阿拉善公共资源交易网—建设工程平台(<http://www.alsggzyjy.cn>)下载。

第六章 图纸（如有）

请登录阿拉善公共资源交易网—建设工程平台（<http://www.alsggzyjy.cn>）下载。

第七章 技术要求及标准

1 固沙压沙

在沙丘的迎风坡和低矮沙丘区域设置草方格沙障 30 公顷。

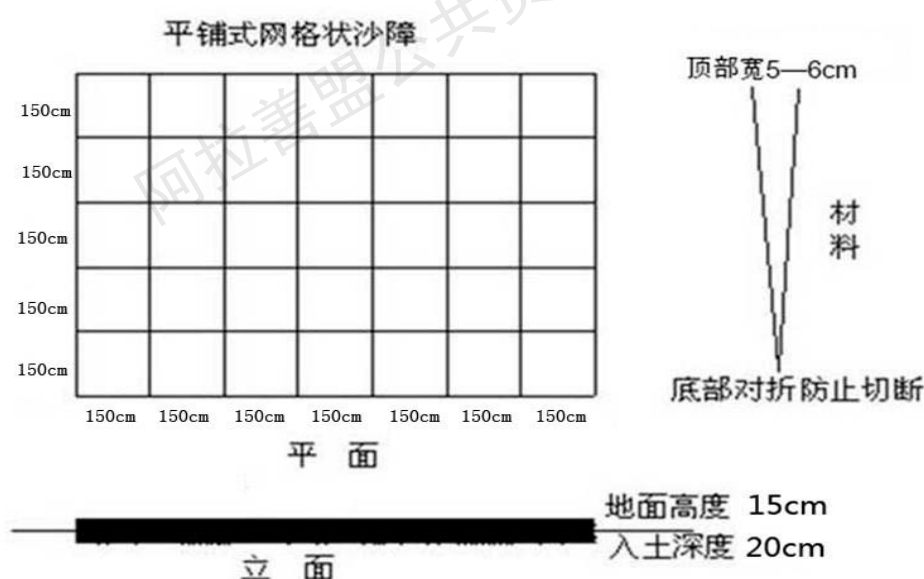
(1) 沙障材料：稻草。为提高材料的柔性以免扎制时折断，扎制草方格前需在材料上洒一些水使之湿润。扎制前需碾压，将其压劈改变为柔性材料。稻草长度须达到 70cm 以上。

(2) 沙障规格：草方格的形式为正方形，规格为 100cm×100cm。

(3) 沙障高度：地面以上 15cm，入土深度 20cm。

(4) 设置时间：2023 年 3-4 月。

(5) 沙障施工：在沙丘迎风坡横对主风方向划出网络线，沿线平铺扎制材料，材料中间位置于中线上，用钝刃平头铁锹（防止切断材料）在草中部用力将其对折压入沙层内 20cm，出露高度 15cm，顶部宽度 5~6cm，再用脚将草带两侧的沙踩实，并用铁锹或刮沙板将中间的沙向草带下处理，使草方格提前形成碟形凹槽，有利于沙障内地面稳定。如图所示。



2 配套生物措施

2.1 沙障区植苗

为发挥永久性固沙压沙作用，在沙障内采用人工植苗措施，进行生物修复。

1、树种：梭梭(*Haloxylon ammodendron* (C.A.Mey.) Bunge)。

2、苗木选择：选用一年生Ⅱ级以上苗木，苗木经过检疫、检验、分级、包装等处

理，具备“两证一签”。

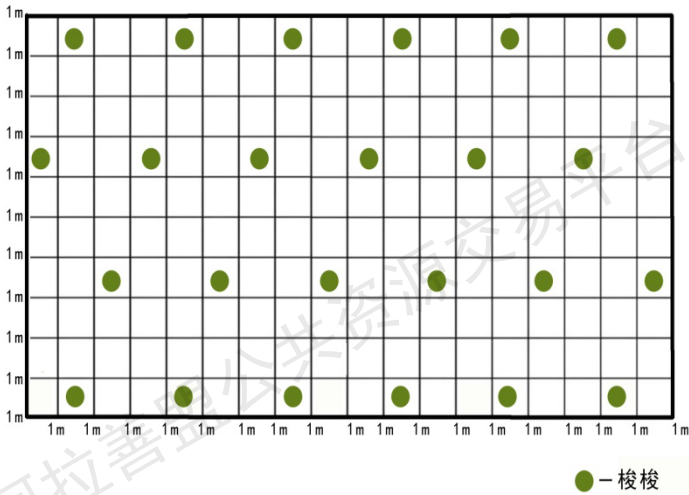
3、植苗时间：2023 年 3- 4 月。

4、规格：草方格沙障区植苗修复按 3×3 米模式进行植苗修复，即株距 3 米，行距 3 米，每隔 3 个草方格栽植 1 穴，初植密度 74 穴/亩，“品”字形配置。

表 5-1 造林模式表

树种	面积 (公顷)	株距 (米)	行距 (米)	初植密度		整地方式	造林方式
				株/穴	穴/公顷		
梭梭	30	3	3	2	1110	人工穴状	人工植苗

5、造林模式图示如下：



2.2 沙障区植苗

(1) 整地措施

采用人工穴状整地，规格为 40cm×40cm。

(2) 苗木栽植

沙障区植苗修复为保持土壤水分采用插缝修复，去掉干沙层形成直径 30cm、深 10～15cm 的浅坑，在浅坑内注水至湿沙层，待水渗后，用锹插深 30～40cm，后摇动形成一个窄缝，将苗木沿窄缝放入，每穴 2 株，保证根系舒展，将窄缝压紧或踩实，灌足定苗水，待水下渗后上覆 5cm 左右的干沙土。

2.3 初植密度及苗木量需求计算

根据确定的造林模式、初植密度和植苗修复面积测算。具体用苗量见下表

表 5-2 初植密度及苗木需求量计算表

工程名称	苗木	面积	初植密度	需苗	10%	总需苗
------	----	----	------	----	-----	-----

		(hm ²)	株/穴	穴/亩	量 (株)	损耗	量(株)
草方格沙障 区植苗修复	梭梭	30	2	74	66600	6660	73260
合 计							73260

2.4 成活率与保存率

要求植苗当年成活率达到 70%以上，3 年保存率达到 65%以上，3 年后苗木平均高度达到 65 厘米、冠幅达到 45 厘米。植苗成活率 41-69%之间进行补植，成活率 41%以下时重新植苗。

阿拉善盟公共资源交易平台

第八章 投标文件商务部分格式

_____（项目名称）

投标文件商务标书

项目编号：

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日

目录

一、投标函及投标函附录·····	()
二、法定代表人身份证明·····	()
三、法定代表人授权委托书·····	()
四、投标保证金·····	()
五、公共资源交易信用承诺函·····	()
六、已标价工程量清单·····	()
七、项目管理机构·····	()
八、资格审查资料·····	()

阿拉善盟公共资源交易平台

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____(项目名称)之_____(项目编号)招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)_____(¥_____)的投标总报价,工期_____,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到_____。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币(大写):_____小写:(¥_____)
4. 如我方中标:
 - (1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
 - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。
6. 我们同意在从规定的提交投标文件截止之日起计算_____天的投标文件有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前,本投标书始终将对我方具有约束力,并随时接受中标。
7. _____(其他补充说明)。

投 标 人: _____(填写单位全称并加盖电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

地址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

日 期: _____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名: _____	
2	工期	计划工期: _____ 总工期: _____	
3			
.....	
.....	
.....	

投标人: _____ (填写单位全称并加盖电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日 期: ____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件（正反面）

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

日 期：_____年 _____月 _____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：本人：____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义，代理我参加____（项目名称）的投标活动，投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无权转委托，特此委托。

附法定代表人身份证复印件
(正反面)

附被授权人身份证复印件
(正反面)

被授权人：____（姓名）性别：____年龄：____

被授权人联系电话：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

授权期限：_____

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

四、投标保证金

投标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询投标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在投标文件中作为投标保证金缴纳凭证，同时附基本账户银行开户许可证或开户许可凭证扫描件。

特别说明：采用金融机构保函形式递交投标保证金的，投标人需提供金融机构保函承诺书—由投标人承担责任（格式自拟）附在投标文件中。

阿拉善盟公共资源交易平台

五、公共资源交易信用承诺函

我公司(本人)自愿参加本次交易活动(项目名称_____, 项目编号: _____), 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》、《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》等相关法律、法规规章和规范性文件, 同时郑重承诺:

在参加此次交易活动前3年内, 本公司及相关自然人在经营活动中无严重违法失信行为被执行记录。如有不实, 愿承担一切经济 and 法律责任。

特此承诺。

投标人: _____(填写单位全称并加盖电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

日期: _____年____月____日

六、已标价工程量清单

投标人的已标价工程量清单必须按照给定招标工程量清单填报价格，其中项目名称、规格、单位、数量必须与给定招标工程量清单保持一致，否则属于重大偏差，视为无效投标。

阿拉善盟公共资源交易平台

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

注：此表后附项目管理机构组成人员证件扫描件，招标文件要求提供证明的扫描件。

(二) 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

注：此表后应附项目负责人身份证、职称证、社保证明等扫描件。

(三) 技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

注：此表后应附技术负责人身份证、职称证等扫描件。

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：此表后附企业法人营业执照、基本账户开户许可证（或开户银行出具证明文件）、林木[或林草]种子生产经营许可证、信用信息查询截图（可附）等。

（二）近年财务状况表

一、开户银行情况

开户银行	银行名称			
	银行地址			
	电 话		联系人及职务	
	传 真		电 传	

二、近三年每年的资产负债情况

财务状况 (单位： 元)	近 三 年（应分别明确公元纪年）		
	第一年	第二年	第三年
1. 总资产			
2. 流动资产			
3. 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：注：投标人请附近三年（2019-2022 年期间）审计报告（ 审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（ 成立不足三年的按成立年限提供，成立不足一年的提供银行资信证明）。

(三) 投标人 2020 年至本项目开标前一日同类项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：1、此表后附企业同类业绩证明材料（须同时提供中标通知书、合同协议书）以附在投标文件中的扫描件为证。

2、每个同类项目施工业绩须单独填表；

（四）其他资料

附体系认证等有利于投标人参与本次投标的商务资信等证明材料扫描件。

阿拉善盟公共资源交易平台

第九章 投标文件技术部分格式

符合投标须知前附表 3.1.3 的编制要求；结合本招标文件、图纸、工程量清单、施工组织设计评分标准以及现行国家和行业规范自行编制，格式自拟。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

阿拉善盟公共资源交易平台

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。