

额济纳旗吉日乃国家沙化土地封禁保护区 建设项目施工

招 标 文 件

项目编号：AE-2021-JS-007

招 标 人：额济纳旗林业和草原局

招标代理机构：内蒙古同信工程咨询有限责任公司

日 期：2021 年 2 月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法.....	32
第四章 合同条款及格式.....	40
第五章 工程量清单.....	44
第六章 发包人要求.....	45
第七章 投标文件商务部分格式.....	54
第八章 投标文件技术部分格式.....	73

第一章 招标公告

一、招标条件

额济纳旗古日乃国家沙化土地封禁保护区建设项目，已由阿拉善盟林业和草原局以阿林草办发【2021】2号文件批准实施，招标人为额济纳旗林业和草原局，委托内蒙古同信工程咨询有限责任公司进行招标代理。项目已具备招标条件，现对该项目的工程施工进行公开招标。

二、项目概况与招标范围

1、工程规模及主要建设内容：固沙压沙工程设置草方格障 0.255 万亩，生物修复与治理 0.255 万亩；架设网围栏 5.2331 千米，安装警示牌 1 个；铺设砂石路 9.5 公里；

2、建设地点：额济纳旗东风镇古日乃嘎查境内；

3、工期要求：计划开工日期为 2021 年 4 月 1 日，计划竣工日期为 2021 年 12 月 31 日，共 275 日历天；

4、标段划分及招标范围

本次招标共划分为 3 个标段，各标段具体招标范围如下：

一标段：固沙压沙工程设置草方格障 0.255 万亩，生物修复与治理 0.255 万亩；

二标段：架设网围栏 5.2331 千米，安装警示牌 1 个；

三标段：铺设砂石路 9.5 公里；

5、资金来源：中央财政投资；

6、最高投标限价：人民币 6335303.00 元（其中一标段：5051500.00 元，二标段：685303.00 元，三标段：598500.00 元）

三、投标人资格要求

1、投标人具有国内独立法人资格，具有有效的营业执照，在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

2、本项目一标段要求投标人须具有林木种子生产经营许可证（持有在有效期内的林木种子生产许可证及林木种子经营许可证视为同等效力）；三标段要求投标人必须具有国家建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级或以上资质并取得安全生产许可证且在有效期内。

3、拟派驻的一、二标段项目负责人须具备林业或园林绿化相关专业中级或以上职称，三标段项目负责人须具备市政专业中级或以上职称。以上各标段项目负责人还须出具未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章，按给定格式附在投标文件中）。

4、投标人须在投标文件中提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)查询投标人的信用记录截图,截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人,拒绝其参与招标活动。

5、财务要求:投标企业提供近年(2017年-2020年期间连续三年)经会计师事务所或审计机构审计的财务报告(审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效),包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表(公司成立不足三年的企业按实际提供)。

6、提供《公共资源交易信用承诺函》(按招标文件规定格式附于投标文件中)。

7、投标人提供近三年(2018年至今)无重大质量及安全事故的承诺(格式自拟)。

8、本项目不接受联合体投标。

9、本工程采用资格后审方式,审查标准和内容详见本项目招标文件第三章。

四、电子招标文件的获取

1、本工程采用网上报名的方式,凡有意参加投标者,请于报名时间内登陆“阿拉善公共资源交易网(<http://www.alsggzyjy.cn>)”,通过“用户登录”使用CA数字证书登录,其中平台选择“建设工程”,角色选择“投标人”,进行网上报名。未办理CA数字证书及电子签章的投标人,请根据阿拉善公共资源交易网《关于办理建设工程、政府采购网上交易信息化平台CA数字证书有关事宜的通知》进行处理,办理成功后方可参与本工程招投标活动。具体的操作流程及投标文件制作详见网站“服务指南-资料下载-建设工程”《建设工程招投标交易平台操作手册——投标人(二期系统)》。

投标系统技术支持电话:0483-8345573

CA数字证书购买咨询电话:0483-6119898

CA数字证书客服电话:0471-8942366

2、招标文件的获取时间:详见招标公告后附《招标日程安排表》。

3、招标文件的获取方式:企业报名成功后可在系统中自行下载招标文件(含招标文件、工程量清单、图纸及其它资料)。投标人报名成功后,请按照《招标日程安排表》规定的时间内下载招标文件及其他资料。

4、投标人自网上报名日起,应随时登陆“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”,在“变更公告及补遗”栏目下查看招标人关于本项目相关补遗书及通知,招标人不另行通知。

5. 招标文件费用:本次招标文件的费用为0元。

五、投标保证金

1、本项目一标段投标保证金为捌万元整(80000.00元),二、三标段投标保证金为壹万元整(10000.00元), (采用银行电汇或转账或银行保函形式)。

2、采用银行电汇或转账形式递交投标保证金流程及要求如下：网上报名成功后，在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”-“投标管理-保证金信息”栏目下获取本项目投标保证金子账号，并从投标人基本账户一次性向保证金子账户中足额缴纳投标保证金，投标人缴纳保证金后可通过建设工程平台“投标管理-保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，其他缴纳方式视为无效保证金。严禁投标人采用 EFT 支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转帐系统)的方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。

3、采用银行保函形式递交投标保证金要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”-“投标管理-保证金信息”栏目中点击本项目“提交保函”按钮，填入保函相关信息并上传银行保函彩色扫描件（图片格式，必须与原件一致），上传后可点击“查看保函”按钮查看保函上传情况（上传银行保函是否有效）。银行保函应由投标人开立基本账户的银行开具，并采用招标文件提供的格式（详见招标文件第八章“投标文件格式”→“投标保证金”）。

六、投标文件的制作、递交及相关事宜

1、投标文件的制作：投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件（含商务标文件及技术标文件）上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台（其中商务标文件上传后需使用 CA 数字证书进行电子签章并保存，如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再上传至建设工程平台）。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。

2、投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。

3、投标文件递交的截止时间：详见本项目招标公告后附《招标日程安排表》。

4、投标文件递交地点：电子版投标文件在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”完成本招标项目的投标文件制作后点击“确认投标”（本项目无需提供纸质投标文件）。

5、开标地点：阿拉善盟公共资源交易中心额济纳旗分中心（额济纳旗市民中心二楼，居延文化城 D 栋）。

6、开标签到：开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到(现场递交标书)开始时间]至[投标人签到(现场递交标书)结束时

间]内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。投标人在系统内自行签到的步骤:开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可。(详见“阿拉善公共资源交易网--服务指南--资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册)。所有投标人可实时在线查看开标情况。

七、操作系统及浏览器说明

为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64 位)，浏览器使用 IE9 及以上版本非兼容模式，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担。

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在内蒙古招标投标公共服务平台（<http://zbgg.nmgztb.com.cn/>）、阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）、额济纳旗门户网（www.ejnq.gov.cn）上发布。

九、联系方式

招标人：额济纳旗林业和草原局

联系人：武先生

联系电话：13804735648

招标代理机构：内蒙古同信工程咨询有限责任公司

联系人：刘女士

联系电话：15104837204

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：额济纳旗林业和草原局 联系人：武先生 联系电话：13804735648
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：内蒙古同信工程咨询有限责任公司 联系人：刘女士 联系电话：15104837204
1.1.4	项目名称	额济纳旗古日乃国家沙化土地封禁保护区建设项目施工
1.1.5	建设地点	额济纳旗东风镇古日乃嘎查境内
1.2.1	资金来源及比例	中央财政投资
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程规模：固沙压沙工程设置草方格障 0.255 万亩，生物修复与治理 0.255 万亩；架设网围栏 5.2331 万米，安装警示牌 1 个；铺设砂石路 9.5 公里； 招标范围：一标段：固沙压沙工程设置草方格障 0.255 万亩，生物修复与治理 0.255 万亩； 二标段：架设网围栏 5.2331 万米，安装警示牌 1 个； 三标段：铺设砂石路 9.5 公里； 注：投标人可对本招标项目多个标段投标，但只允许中一个标段；
1.3.2	计划工期	计划开工日期为 2021 年 4 月 1 日，计划竣工日期为 2021 年 12 月 31 日，共 275 日历天
1.3.3	质量要求	符合国家验收标准
1.4.1	投标人资质条件	1、投标人具有国内独立法人资格，具有有效的营业执照，在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。 2、本项目一标段要求投标人须具有林木种子生产经营许可证（持有在有效期内的林木种子生产许可证及林木种子经营许可证视为同等效力）；三标段要求投标人必须具有国家建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级或以上资质并取得安全生产许可证且在有效期内。 3、拟派驻的一、二标段项目负责人须具备林业或园林绿化相关专业中级或以上职称，三标段项目负责人须具备市政专业中级或以上职称。以上各标段项目负责人还须出具未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章，按给定格式附在投标文件中）。 4、投标人须在投标文件中提供“信用中国”网站

		<p>(www.creditchina.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)查询投标人的信用记录截图,截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人,拒绝其参与招标活动。</p> <p>5、财务要求:投标企业提供近年(2017年-2020年期间连续三年)经会计师事务所或审计机构审计的财务报告(审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效),包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表(公司成立不足三年的企业按实际提供)。</p> <p>6、提供《公共资源交易信用承诺函》(按招标文件规定格式附于投标文件中)。</p> <p>7、投标人提供近三年(2018年至今)无重大质量及安全事故的承诺(格式自拟)。</p> <p>8、本项目不接受联合体投标。</p> <p>9、本工程采用资格后审方式,审查标准和内容详见本项目招标文件第三章。</p>
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	招标人不专门组织现场踏勘,投标人如有需求可自行前往考察
1.10.1	投标人提出问题的截止时间	<p>招标答疑采用网上答疑方式进行</p> <p>潜在投标人若对招标文件(包括工程量清单、图纸、最高投标限价等)有疑问的,应于报名成功后在本项目公告《招标日程安排表》规定时间内,凭CA密钥登录“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”,在“投标管理-投标报名”栏目下点击本项目“投标质疑”按钮,以文字方式进行匿名提问。逾期不予受理。</p>
1.10.2	招标人澄清的时间	<p>招标人在本项目招标公告《招标日程安排表》规定时间内,通过网上发布答疑方式向所有投标人澄清问题。潜在投标人登录阿拉善公共资源交易网-建设工程平台,在“变更公告及补遗”栏目下查看招标人关于本项目相关补遗书及通知,招标答疑作为招标文件的组成部分,对所有投标人均具有约束力,招标人不再另行通知。请潜在投标人及时登录系统进行查询。</p>
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的材料	<p>澄清或其他补充通知</p> <p>投标人请登录“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台-投标管理-招标质疑历史”栏目自行下载。</p>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>递交投标文件截止之日 10 天前</p> <p>投标人应按上述规定时间之前凭CA密钥登录“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”,在“投标管理-投标报名”栏目下点击本项目“投标质疑”按钮,以文字并匿名的方式将要求澄清的问题向招标人提出,逾期不予受理。</p>

2.2.2	投标截止时间	详见“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》
3.1.1	构成投标文件的其他材料	<p>投标文件第一部分（商务标书）应包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）投标函及投标函附录；</p> <p>（2）法定代表人身份证明；</p> <p>（3）法定代表人授权委托书；</p> <p>（4）投标保证金；</p> <p>（5）已标价工程量清单；</p> <p>（6）项目管理机构；</p> <p>（7）资格审查资料；</p> <p>投标文件第二部分（技术标书：施工组织设计）参考以下要点编制：</p> <p>（1）施工方案及技术措施；</p> <p>（2）质量保证措施和创优计划；</p> <p>（3）施工总进度计划及保证措施；</p> <p>（4）施工安全措施计划；</p> <p>（5）文明施工措施计划；</p> <p>（6）项目组织管理机构；</p> <p>（7）招标文件规定的其他内容。</p> <p>（8）施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。</p> <p>附表一 拟投入本工程的主要施工设备表</p> <p>附表二 劳动力计划表</p>
3.2.3	招标控制价	<p>本项目采用工程量清单计价，最高投标限价上限为¥6335303.00元（其中一标段：5051500.00元，二标段：685303.00元，三标段：598500.00元）。</p> <p>注：投标人的投标报价不得高于本款规定的各标段最高投标限价上限，否则其投标文件将被否决。</p>
3.3.1	投标有效期	60日历天（从投标截止日算起）

3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金缴纳金额：一标段投标保证金为捌万元整（80000.00 元），二、三标段投标保证金为壹万元整（10000.00 元）</p> <p>投标保证金的到账截止时间为：详见“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》。</p> <p>投标保证金的形式：银行电汇或转账或银行保函</p> <p>（1）采用银行电汇或转账形式递交投标保证金流程及要求如下：网上报名成功后，在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”-“投标管理-保证金信息”栏目下获取本项目投标保证金子账号，并从投标人基本账户一次性向保证金子账户中足额缴纳投标保证金，投标人缴纳保证金后可通过建设工程平台“投标管理-保证金信息”自行查询投标保证金到账情况；投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，其他缴纳方式视为无效保证金。严禁投标人采用 EFT 支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转帐系统)的方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。</p> <p>（2）采用银行保函形式递交投标保证金要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”-“投标管理-保证金信息”栏目中点击本项目“提交保函”按钮，填入保函相关信息并上传银行保函彩色扫描件（图片格式，必须与原件一致），上传后可点击“查看保函”按钮查看保函上传情况（上传银行保函是否有效）。银行保函应由投标人开立基本账户的银行开具，并采用招标文件提供的格式（详见招标文件第八章“投标文件格式”→“投标保证金”）。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近年，指 2017、2018、2019、2020 年度
3.5.3	近年完成的同类项目的年份要求	3 年，2018 年至今
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件上所有要求加盖单位公章的地方都应采用电子签章。所有要求法定代表人签字的地方都应采用电子签名。其他形式的盖章及签名均无效。
3.6.4	投标文件副本份数	电子版投标文件上传到阿拉善公共资源交易网—建设工程平台中。
3.6.5	技术标要求	本项目采用技术暗标方式。

3.6.6	技术标编制要求	<p>技术标电子版编制要求：</p> <p>(1) 技术标统一按 A4 幅面在 word 文档中制作，字体均为宋体四号字，行间距 1.5 倍行距，上边距 2.6，下边距 2.8，左边距 3.0，右边距 2.8。页码为自动生成的小五号字体，仅打印阿拉伯数字，页码居中。技术标文本中，页面设置文档网格属性选择只指定行网格项，根据技术标设置。文本每页为 22 行文字。技术标从目录开始编页码，不允许插入页眉页脚。技术标文本中不允许出现加粗、加黑、下划线等，所有条款项序列号全部用数字或英文字母，字体均为宋体四号字，目录标题字体大小与正文字体要求一致。技术标不限页码。</p> <p>(2) 技术标中工期进度可采用横道图，图表部分如 A4 幅面不能满足制作要求可用 A3 幅面制作。不可用彩色制作。图表内的文字、数字用宋体四号字，图表部分行间距不做要求。</p> <p>(3) 技术标中不允许出现企业名称、地区名称、姓名、企业标识及其它标记，技术标不允许出现空白页。</p> <p>(4) 技术标电子版 1 份，封面仅编制“技术标”三个宋体加粗一号字，上边距为 10cm，居中，字间距 10 磅，字体横排，不允许出现任何标记。</p> <p>(5) 上传技术标时技术标文件名称必须以“技术标”命名，上传后显示为“技术标.pdf”样式，不容许出现其他字样或符号。</p> <p>(6) 与以上规定不一致的投标文件，均以否决投标处理。</p>
4.1.1	密封要求	无
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如投标人采用银行保函方式递交投标保证金时，需将银行保函原件密封后递交，银行保函封套上写明：</p> <p>地址：内蒙古自治区阿拉善盟额济纳旗居延文化城 9 号楼</p> <p>名称：内蒙古同信工程咨询有限责任公司</p> <p>联系人：刘女士</p> <p>联系电话：15104837204</p> <p>(招标项目名称) 招标投标保证金（银行保函原件）</p> <p>招标项目编号：_____。</p> <p>投标人名称：_____。</p> <p>投标人地址：_____。</p> <p>注：本项目开标活动全部采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，如投标人采用银行保函方式递交投标保证金，则必须在开标时间前将银行保函原件按以上地址邮寄至招标代理公司，如招标代理公司未在开标时间前收到银行保函原件，则按无效投标处理。</p>
4.2.1	递交方式	<p>1、投标人应按本项目招标公告后附《招标日程安排表》的投标截止时间前在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”完善投标文件制作，按招标文件规定格式上传电子版投标文件。（商务标书的电子版必须是以 PDF 格式存储，然后上传至“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”进行电子签章并保存。技术标书应在 word 文档中编制完成后转换成 PDF 格式后上传（含封面），技术标按第二章 3.6.6 款技术标编制要求制作。商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传。</p> <p>2、本项目投标阶段不要求提供纸质版投标文件。（待项目确定中</p>

		<p>标单位后，视情况由中标单位提供纸质投标文件存档)</p> <p>3、<u>开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到(现场递交标书)开始时间]至[投标人签到(现场递交标书)结束时间]内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。投标人在系统内自行签到的步骤:开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可。(详见“阿拉善公共资源交易网--服务指南--资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册)。所有投标人可实时在线查看开标情况。</u></p> <p>注：①开标现场以建设工程平台中“投标函”栏目中的投标报价为准。</p> <p>②评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。</p> <p>③评标工作中，如投标企业未按指定入口将商务标书及技术标书上传，则按无效投标处理。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	阿拉善公共资源交易网-建设工程平台按招标文件规定格式上传电子版投标文件。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”发布的本项目招标公告下的《招标日程安排表》。</p> <p>开标地点：阿拉善盟公共资源交易中心额济纳旗分中心（额济纳旗市民中心二楼，居延文化城D栋）</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人，其中招标人代表<u>1</u>人，专家<u>4</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：<u>从相关专家库中随机抽取</u></p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3人，并标明排序。
7.2	中标候选人公示媒介	内蒙古招标投标公共服务平台（ http://www.nmgztb.com.cn ）、阿拉善盟公共资源交易网（ http://www.alsggzyjy.cn ）、额济纳旗门户网（ www.ejq.gov.cn ）
7.6	履约保证金	无
7.7	是否采用电子招标投标	是
7.8	本项目技术标书采用明标/暗标方式	本项目技术标书采用暗标方式评审
9	需要补充的其他内容	
1.4.2	补充：	（13）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

2.1	<p>补充： 澄清和修改内容将以带编号的补遗书或通知的形式发布给投标人。投标人应随时登录“阿拉善公共资源交易网（http://www.alsggzyjy.cn）-建设工程平台”在“变更公告及补遗”栏目下查看招标人关于本次招标项目的通知，招标人不予另行通知。补遗书或通知作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。非招标人原因造成投标人未收到此类通知，招标人不承担任何责任。如投标人未按补遗书及通知办理投标事宜，将按无效投标处理。</p>
2.4	<p>补充： 异议：潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”—“投标管理-投标报名”栏目下点击本项目“投标质疑”按钮提出。</p>
3.2	<p>补充： 招标人为本次招标项目编制了招标控制价上限，如果投标人的投标报价高于本款规定的招标控制价上限，其投标文件将被否决投标。</p>
7.1	<p>细化为： 7.1.1 招标人应确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
10.1	<p>补充： 严禁投标人借用其他单位资质或采取挂靠其他单位等手段参与本项目的投标，或者采用其他方式弄虚作假，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：1、使用伪造、变造的许可证件；2、提供虚假的财务状况或者业绩；3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；4、提供虚假的使用状况；5、其他弄虚作假的行为。</p>
10.2	<p>严禁投标人串通投标，一经发现，招标人将取消其投标或中标资格，并不予退还投标保证金。 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：1、投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；2、投标人之间约定中标人；3、投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；5、投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1、投标人之间协商投标报价由同一单位或者个人编制；2、不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5、不同投标人的投标文件相互混装；6、不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。</p>
10.3	<p>本工程采用资格后审方式，投标单位投标时必须按照招标文件的要求提供资料供审查，如不提供视为不响应招标文件，评标委员会否决其投标。（资格审查要求详见第三章评标办法 2.1.1-2.1.3 款）</p>

10.4	特别说明：投标人必须按照招标工程量清单填报价格。其中项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单一致。否则其投标文件将被否决。
10.5	如遇网络、招投标系统平台、停电等因素造成无法正常电子开标，经招标人、阿拉善盟公共资源交易中心额济纳旗分中心及行政监督部门参会人员确认后可暂时中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标。
10.6	为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64 位)，浏览器使用 IE9 及以上版本非兼容模式，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担。
10.7	投标人在投标过程中的一切费用,不论中标与否,均由投标人自负。（投标人应在投标报价中考虑增加一笔招标代理费，并分摊计入工程单价中。投标人一旦中标后，在签订合同前，须按内工建协[2016]17 号文件的招标代理费计费标准，向招标代理机构支付招标代理费）。

注：投标须知与投标须知前附表内容表述不一致时，以投标须知前附表为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.3 是否接受联合体投标见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标人提出问题的截止时间

1.10.1 见投标人须知前附表。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第四章“合同条款及要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 发包人要求；
- (7) 投标文件商务部分格式；
- (8) 投标文件技术部分格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“投标管理-投标报名”栏目下点击本项目“投标质疑”按钮提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件澄清的内容可能影响投标人投标文件的编制，招标文件的澄清将在投标人须知前附表“规定的投标截止时间 15 天前”在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“变更公告及补遗”栏目公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应按“投标人须知前附表”的规定下载查看招标文件的澄清文件即可。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行实质性的修改或修改的内容可能影响投标人投标文件的编制的，在投标截止时间 15 天前，招标人将在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“变更公告及补遗”栏目公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应按“投标人须知前附表”的规定下载查看招标文件的澄清文件即可。

注：招标文件及其澄清或修改一经在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”发布，将被视为已发放给所有投标人。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由商务标书和技术标书两部分组成。

3.1.1 投标文件第一部分（商务标书）应包括但不限于下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）法定代表人授权委托书；
- （4）投标保证金；
- （5）已标价工程量清单；
- （6）项目管理机构；
- （7）资格审查资料；

3.1.2 投标文件第二部分（技术标书：施工组织设计）参考以下要点编制：

- （1）施工方案及技术措施；
- （2）质量保证措施和创优计划；
- （3）施工总进度计划及保证措施；
- （4）施工安全措施计划；
- （5）文明施工措施计划；
- （6）项目组织管理机构；
- （7）招标文件规定的其他内容。
- （8）施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子形式通知所有投标人

延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、时间、担保形式和第八章“投标文件商务部分格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标候选人放弃中标候选人资格的；
- (3) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件；
- (4) 投标人不接受依据评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清；
- (5) 投标人提交了虚假资料；

3.5 资格审查方式（资格后审）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业营业执照复印件、资质证书副本复印件、安全生产许可证副本复印件、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)查询投标人的信用记录截图、公共资源交易信用承诺函以及近三年（2018 年至今）内无重大质量及安全事故的承诺等。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的同类项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章以及第九章投标文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要

求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件。投标文件商务标书须由投标人的法定代表人按照投标文件格式的要求签字并盖单位章（法定代表人的签字必须采用电子签名，单位章必须采用电子签章）。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。技术标书应按本章第 3.6.6 款电子版技术标书的编制要求进行编制。

3.6.4 投标文件均采用 A4 幅面，编制目录并逐页标注连续页码。

3.6.5 本项目采用技术暗标方式。

3.6.6 电子版技术标编制要求

(1) 技术标统一按 A4 幅面在 word 文档中制作，字体均为宋体四号字，行间距 1.5 倍行距，上边距 2.6，下边距 2.8，左边距 3.0，右边距 2.8。页码为自动生成的小五号字体，仅打印阿拉伯数字，页码居中。技术标文本中，页面设置文档网格属性选择只指定行网格项，根据技术标设置。文本每页为 22 行文字。技术标从目录开始编页码，不允许插入页眉页脚。技术标文本中不允许出现加粗、加黑、下划线等，所有条款项序列号全部用数字或英文字母，字体均为宋体四号字，目录标题字体大小与正文字体要求一致。技术标不限页码。

(2) 技术标中工期进度可采用横道图，图表部分如 A4 幅面不能满足制作要求可用 A3 幅面制作。不可用彩色制作。图表内的文字、数字用宋体四号字，图表部分行间距不做要求。

(3) 技术标中不允许出现企业名称、地区名称、姓名、企业标识及其它标记，技术标不允许出现空白页。

(4) 技术标电子版 1 份，封面仅编制“技术标”三个宋体加粗一号字，上边距为 10cm，居中，字间距 10 磅，字体横排，不允许出现任何标记。

(5) 上传技术标时技术标文件名称必须以“技术标”命名，上传后显示为“技术标.pdf”样式，不容许出现其他字样或符号。

(6) 与以上规定不一致的投标文件，均以否决投标处理。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的商务标书和技术标书以及银行保函原件（如有）先分别包装、密封（既商务标书为一包、技术标书为一包，银行保函原件一包（如有）），再将商务包和技术包以及银行保函包（如有）密封在一起，并在封套的封口处加盖投标

人单位章。（不适用）

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按投标人须知前附表规定的投标截止时间前在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”完善投标文件制作，最后点击“确认投标”完成网上递交。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 未按规定的时间上传的电子投标文件；未按规定时间缴纳投标保证金的招标人视为无效。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字并盖章。招标人收到通知后，向投标人出具签收凭证。（不适用）

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。（不适用）

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。（不适用）

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）开标由招标人主持，并邀请行政主管部门和有关单位派员参加；
- （2）主持人介绍参加开标会议的招标人、有关部门和代表；
- （3）宣读开标、会场纪律等有关事项要求；
- （4）由投标人或其推选的代表检查纸质投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；（不适用）
- （5）开标顺序按照电子系统三方解密后出现的开标顺序；
- （6）按照宣布的开标顺序当众开标，开标现场由三方同时使用各自 CA 数字证

书对所有投标人的“投标函”解密，公布投标人名称、投标报价、工期及其他内容，并记录在案；

（7）招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 凡有下列情况之一的，投标文件作无效标处理：

- 1、存在第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的；
- 2、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 3、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- 4、在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- 5、评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- 6、投标截止时间之后上传的电子投标文件；
- 7、商务投标文件未按要求进行电子签章的；

- 8、投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- 9、投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- 10、投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- 11、投标文件附有招标人不能接受的条件的。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

7.2.1 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.2.2 中标公示的内容包括：评标委员会推荐的中标候选人名单及其排序，中标价，工期，工程质量，中标候选人的投标文件载明的项目管理机构人员名单，中标候选人的投标文件载明的业绩、奖励、信用、惩罚等情况，否决投标人投标的原因及依据。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以**电子书面**形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书为合同的组成部分，对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退

还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投诉人投诉时，应当提交投诉书（格式详见附表六投诉书格式）投诉书应当包括以下内容：投诉人的名称、地址及有效联系方式；被投诉人的名称、地址及有效

联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索及相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

对招标投标法实施条例规定应当先提出异议的事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件。已向有关房屋建筑和市政工程招标投标监督部门投诉的，应当一并说明。

有下列情形之一的投诉，不予受理：（1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；（2）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；（3）投诉书未署投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的。以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；（4）超过投诉时效的；（5）已经做出处理决定的，并且投诉人没有提出新的证据的；（6）投诉事项应当先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

投诉人故意捏造事实，伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	投标保证金	投标报价（元）	质量标准	工期	备注	签名	
招标人编制的标底/最高限价								

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____
_____年_____月 _____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

阿拉善盟公共资源交易平台

投标人：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

AEJ-2021- 号

中 标 通 知 书

（中标人名称）：

（项目名称）工程，于__年__月__日公开开标后，经评标委员会评定、媒体公示评审结果并报主管部门备案，招标人确定贵单位为中标人。招标内容：_____。工期要求：__年__月__日- __年__月__日，总工期__日历天。工程质量：符合国家相关验收标准。中标价：_____元。

请贵单位在收到本通知书后30天内，与招标人联系办理合同签订等有关事项。
特此通知。

招标代理机构：（电子签章）

招 标 人：（电子签章）

招标管理机构：（电子签章）

交 易 中 心：（电子签章）

__年__月__日

附件五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年____月____日发出的_____（项目名称）关于
_____的通知，我方已于_____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

年____月____日

阿拉善盟公共资源交易平台

附件六：投诉书格式

投诉书

投诉时间：

投诉人 (投标人或其他利害关系人)		法定代表人或授权委托人 (签字并盖章)	
地址		联系电话	
被投诉人			
地址		联系电话	
投诉事项的 事实			
相关请求及 主张			
有效线索和 证明材料	(可以是附件形式)		

- 注：1、有以下情形之一的投诉，将不予受理：
- (1) 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
 - (2) 投诉事项不具体，内容明显不实，且未提供有效线索，难以查证，或通过非法途径取得证据材料的；
 - (3) 投诉书未以书面形式，匿名或未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
 - (4) 超过投诉时效的；
 - (5) 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；
 - (6) 投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。
 - (7) 投诉事项超出已质疑事项范围的；
 - (8) 国家、自治区规定不予受理投诉的其他情形。
- 2、投诉所附材料：
- (1) 法定代表人身份证明书；
 - (2) 授权委托书；
 - (3) 委托代理人身份证明书；
 - (4) 质疑和答疑材料；
 - (5) 证明材料（证据）；
 - (6) 本投诉书副本 份。

附件七：异议书格式

异议书

项目名称：

异议人：

住所地：

邮编：

法定代表人：

联系电话：

异议人授权代表：

性别：

年龄：

住址：

联系电话：

提起异议事项的基本事实：

相关请求及主张：

有效线索和相关证明材料：

异议人与提起项目有利害关系的证明材料：

异议人： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

年 月 日

说明：

- 1、异议人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；
- 2、异议书有关材料是外文的，异议人应当同时提供其中文译本。

第三章 评标办法

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1 (1)	投标人名称	与营业执照一致。
	签字、盖章	有法定代表人签字，字迹清晰，要求盖章的加盖公章。（投标人法定代表人的签字必须采用电子签名，投标人公章必须采用电子签章）
	电子投标文件	按招标文件规定格式制作，按指定入口上传，并确认提交。
	投标文件格式	符合第七章投标文件商务部分格式要求。
	报价唯一	只有一个有效报价。
2.1.1 (2)	技术标书编制	符合第二章投标须知第 3.6.6 条的要求。
2.1.2	营业执照	具备有效的营业执照。（证书扫描件附在投标文件中）
	资质要求	本项目一标段要求投标人须具有林木种子生产经营许可证（持有在有效期内的林木种子生产许可证及林木种子经营许可证视为同等效力）；三标段要求投标人必须具有国家建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级或以上资质并取得安全生产许可证且在有效期内
	信用记录	投标人须在投标文件中提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日起至提交投标文件截止时间。被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单的及其他不符合法律法规规定的投标人，拒绝其参与招投标活动。
	承诺	提供《公共资源交易信用承诺函》（格式见附件）以及近三年（2018 年至今）无重大质量及安全事故的承诺（格式自拟）。
	项目负责人要求	拟派驻的一、二标段项目负责人须具备林业或园林绿化相关专业中级或以上职称，三标段项目负责人须具备市政专业中级或以上职称。以上各标段项目负责人还须出具未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章，按给定格式附在投标文件中）。（证书扫描件附在投标文件中）
	投标企业财务状况要求	近年（2017 年-2020 年期间连续三年）经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表（企业成立不足三年的企业按实际提供）。（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名及盖章并经会计师事务所盖章方为有效）（审计报告扫描件附在投标文件中）
2.1.3	投标内容	符合招标文件要求
	工期要求	计划开工日期为 2021 年 4 月 1 日，计划竣工日期为 2021 年 12 月 31 日，共 275 日历天
	投标有效期	提交投标文件截止日起计算 60 天
	质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
	投标保证金递交情况	按时、足额且按招标文件规定方式缴纳（银行保函方式缴纳的，必须同时提供银行保函原件）

	投标报价	不得高于招标人规定的各标段最高投标限价上限
	已标价工程量清单	项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量与第五章“工程量清单”给出的必须一致

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价: <u>60</u> 分 施工组织设计方案 (技术标书): <u>25</u> 分 质量安全业绩和企业信誉: <u>15</u> 分
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算方法如下: 评标基准价 = 最高限价 × 50% + 有效投标报价的算术平均值 × 50% 有效投标报价的算术平均值按以下方法计算: (1) 当有效投标人数量 < 7 家时, 计算所有有效投标人投标报价的算术平均值; (2) 当有效投标人数量 ≥ 7 家时, 去掉 1 个最高和 1 个最低的有效投标人投标报价后, 再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值。 注: 有效投标人是指通过初步评审和未被评标委员会否决其投标的投标人。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率 (p) = 100% × (投标人报价 - 评标基准价) / 评标基准价
	投标报价评分标准	当 P=0 时, 投标人的投标报价得分为满分 <u>60</u> 分; 当 <u>P 上浮 1%</u> , 减 0.5 分; 当 <u>P 下浮 1%</u> , 减 0.3 分; 中间值按比例内插法 (注: 得分按两位小数进行四舍五入)。
条款号	评分因素及评分标准	
2.2.4 (1)	施工组织设计方案评分标准 (技术标书) (25 分)	项目实施方案科学合理, 符合林业相关国家技术规范, 得 3 分;
		实施的质量保障措施可行, 有健全的质量保障体系和规章制度, 得 3 分;
		拟投入本工程的劳动力安排合理, 满足工程施工要求, 得 3 分;
		工程进度计划切实可行, 并有相应的计划进度表, 得 3 分;
		拟投入本项目的项目班子健全, 职责明确, 管理规范有序, 得 4 分;
		拟投入本工程的机械设备满足工程工期要求, 得 4 分;
		四季养护 (保修) 方案合理完整, 切实可行, 得 3 分;

		养护（保修）管理、机械、设备、人员满足要求，得 2 分。
2.2.4 (2)	质量安全 业绩和企业 信誉评分标准 (商务标书) (15 分)	<p>参加本工程投标的企业 2018 年 1 月至今具有同类工程施工业绩的，每提供一项得 2 分，最多得 6 分，须提供中标通知书、施工合同，以附在投标文件中的扫描件为准。注：一标段同类工程施工业绩是指草方格沙障设置工程或生物修复治理工程；二标段同类工程施工业绩是指网围栏工程；三标段同类工程施工业绩是指砂石路工程</p> <p>一标段：拟投入的技术人员中，有相关专业职称证或技工证的每提供一人得 2 分，最多得 6 分，不重复计分。（证书扫描件附在投标文件中） 二、三标段：拟派本项目主要项目管理人员（施工员、安全员、质量员、资料员、材料员）全部持证上岗的得 6 分，每缺一项扣 1.2 分。（证书扫描件附在投标文件中）</p> <p>投标企业获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证并在有效期内的，每项得 1 分，本项最高得 3 分。（证书扫描件和网站查询截图附在投标文件中）</p>

阿拉善盟公共资源交易平台

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

评标委员会成员独立根据各投标人的投标文件进行评价并量化打分，汇总各投标人的得分，最终推荐中标候选人或者直接确定中标人。

中标人出现下列情况之一的，可以依次递补或者重新招标：

- 1、中标候选人放弃中标；
- 2、因不可抗力不能履行合同；
- 3、不能按招投标文件要求提交履约保证金；
- 4、被查实存在影响中标结果的违法行为。

3. 评标程序

3.1 评审步骤

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；

- (2) 初步评审;
- (3) 详细评审;
- (4) 澄清、说明或补正;
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

3.2.3 熟悉文件资料

(1) 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件, 了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等, 掌握评标标准和方法, 熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用, 未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.3 初步评审及详细评审

3.3.1 技术标形式评审

评标委员会成员根据评标办法前附表 2.1.1 (2) 条形式评审中的“技术标编制”的要求进行评审, 其中有一项不符合评审标准的, 应当否决其投标。

3.3.2 技术标评分

评标委员会成员根据评标办法前附表中 2.2.4 (1) 条的规定对技术标进行量化打分, 并记录打分结果。

3.3.3 商务标形式、资格及响应性评审

评标委员会成员根据评标办法前附表中 2.1.1 (1) -2.1.3 条规定的评审因素和评审标准, 对投标人的商务标书进行形式、资格及响应性评审, 并记录评审结果。

3.3.4 商务标评分 (质量安全业绩和企业信誉)

评标委员会成员根据评标办法前附表中 2.2.4 (2) 条 (质量安全业绩和企业信誉) 规定的评审因素和评审标准, 对投标人的商务标书进行打分, 并记录打分结果。

评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行形式、资格、响应性评审。有一项不符合评审标准的, 评标委员会应当否决其投标。

3.3.5 投标人有以下情形之一的, 评标委员会应当否决其投标:

- 1、存在第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的;
- 2、串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;
- 3、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- 4、在形式评审、资格评审、响应性评审中, 评标委员会认定投标人的投标文件

不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

5、评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

6、投标截止时间之后上传的电子投标文件；

7、商务投标文件未按要求进行电子签章的；

8、投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；

9、投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；

10、投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；

11、投标文件附有招标人不能接受的条件的。

备注：如果工程所在地管理规定要求评标委员会对判定为无效标的投标文件说明否决原因的，应增加“否决投标情况说明表”格式，否决情况说明表应对照招标文件规定的否决条件以及投标文件存在的具体问题。

3.3.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 评审汇总得分

只有通过了形式、资格及响应性评审、被判定为合格的投标方可进入汇总得分。

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对质量安全业绩和企业信誉计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 投标人得分=A+B+C。

3.4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中

不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

评标委员会依据评审结果向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标的情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

3.7 评标争议处理

3.7.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.7.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。

3.7.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章 3.2 条款投标做否决其投标处理的；
- (2) 按本章 3.4 条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (3) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.7.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同

意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.7.5 评标委员会形成的最终评标结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过半数以上的评委提出异议的，应当重新评审。

阿拉善盟公共资源交易平台

第四章、合同条款及格式

工程施工合同

合同编号：

甲方：

乙方：

根据投标和评标结果，决定由乙方（中标单位名称）承担本项目。经甲、乙双方商定，订立本合同，以便共同遵守：

一、工程地点

二、工程内容及规模

三、合同工期及进安排

（一）合同工期

开工日期：

合同工期总日历天数：

（二）进度安排

四、甲方向乙方提供的设计文件、其他资料及提供日期

五、材料供应

六、造林绿化技术方案要求

七、工程质量检查

1、乙方随时接受甲方及工程监理人员对工程施工质量的监督、检验，为工程监督、检验提供便利条件。

2、在工程监督检验的过程中，对不合格的工程，乙方应按要求返工，直至符合给定的标准。

八、竣工验收

乙方在规定的时间内完工后，向甲方提交竣工验收申请、竣工报告。由甲方和工程监理人员组成验收组进行验收，乙方配合验收。

（一）竣工验收依据

1、已批准的作业设计（包括经批准的变更设计）、施工图纸。

2、甲乙双方签订的合同。

3、设计时采用的有关国家标准、规范。

4、施工单位的竣工报告及有关材料。

(二) 竣工验收中乙方的工作

1、组织有关人员认真审查乙方提交的竣工验收申请、竣工报告及有关材料。

2、组成工程竣工验收组，对单项工程进行竣工验收。

3、督促乙方对工程存在的问题进行整改。

(三) 竣工验收中乙方的工作

1、已完工工程，在提交竣工验收报告前，乙方应按设计文件及工程验收标准，进行全面自验。

2、工程自验合格，向甲方提交竣工验收申请、竣工报告。

3、对验收中未完成或不合格的工程按甲方的要求进行整改

九、乙方向甲方交付的施工竣工文件及时间

十、合同价款及付款方式

(一) 合同价款

(二) 工程付款方式

十一、双方的责任与义务

(一) 甲方的责任与义务

1、按合同提供工程施工所需的作业设计、施工图纸，支付工程建设资金。

2、向乙方提供项目户名单、建设面积、具体位置，协调解决施工中出现的草场边界纠纷。

3、负责工程施工质量及进度的监督检查，委托具备资格的工程监理单位履行工程建设监理职责。

4、组织有关单位对单项工程进行竣工验收。

5、按规定办理开工前项目预算（概算）和竣工后竣工决算。

(二) 乙方的责任与义务

1、按照投标时的承诺及本合同约定，如期上足工程所需的施工劳力和机具。

2、编制施工方案及工程进度计划，在 年 月 日前报甲方，经甲方批准后施工。

3、严格按照作业设计、合同约定、现行国家标准、规范进行施工，确保工程质量。

4、按合同约定的时间、进度进行施工，每天向甲方报一次施工进度情况。

5、制定专人负责施工、竣工各种信息的收集、整理、和归档，并保证施工、竣工文件的完整性和准确性。

6、乙方在材料运输等施工环节中，必须高度重视安全，否则一切后果由乙方承担。

7、组织、完成工程自查自验，配合工程验收工作。

8、不得随意变更建设地点、内容和规模。不得将工程肢解分包、转包。

十二、违约责任

（一）、甲方的违约责任

1、甲方未按合同约定支付工程款项的，应向乙方支付逾期付款额_%的违约金。

2、甲方未按合同约定履行义务，给乙方造成的经济损失应予赔偿。

3、因甲方的责任而造成工程延期的，合同工期顺延。

4、因甲方的责任造成乙方无法履行合同的，乙方有权提出解除合同，由此造成的损失由甲方承担。

（二）乙方的违约责任

1、乙方不能按合同的工期竣工，应当承担逾期竣工的责任，没超过一天扣取合同总价款_%的违约金。

2、施工质量未达到设计和标准、规范要求的，甲方有权要求乙方返工或返修，其费用有乙方承担，影响工期的，由乙方承担违约责任。

3、因乙方的责任而导致工程不能继续施工的，或乙方随意变更项目建设地点、内容、规模的，或乙方分包、转包的，甲方有权提出解除合同，由此造成的经济损失由乙方承担。

4、施工至交工期间，围栏设施如有损毁，要及时进行修缮，修缮费用由乙方承担。如施工期间发生工程物资丢失，乙方要按价赔偿。

（三）违约处理

一方违约使合同不能继续履行的，另一方可以提出终止或解除合同，但必须以书面形式提前 14 天通对方。

十三、争端的解决

甲、乙方因合同发生纠纷，可采取以下方式解决：

1、双方协商解决。

2、向有管辖权的人民法院起诉。

十四、合同有效期及其他

- 1、本合同自签章之日起生效，至竣工验收合格后终止。
- 2、由于不可抗力因素，致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。
- 3、本合同一式二份，甲乙双方各一份。
- 4、未尽事宜双方可根据实际需要增加条款。

合同订立时间：

合同订立地点：

甲方：

法人代表：

地址：

电话：

联系人：

开户银行：

账号：

邮政编码：

乙方：

法人代表：

地址：

电话：

联系人：

开户银行：

账号：

邮政编码：

阿拉善盟公共资源交易平台

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“工程建设标准”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：_____。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人必须填入单价。

2.4 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.5 暂列金额的数量及拟用子目的说明：

3. 其他说明

4. 工程量清单

请登录阿拉善公共资源交易网-建设工程平台
(<http://www.alsggzyjy.cn>) 下载

第六章 发包人要求

1. 固沙压沙和生态修复与治理

1.1 固沙压沙

在沙丘的迎风坡和低矮沙丘中进行压沙，设置草方格沙障 170 公顷。

拐点坐标：

- 1、711737 4506260 2、711348 4506652 3、710688 4507315
- 4、710634 4507740 5、710789 4507968 6、710112 4509704
- 7、710468 4509850 8、710942 4508991 9、711123 4507758
- 10、712063 4506693

(1) 沙障材料：为解决居延海芦苇过剩，销售难的问题，沙障材料采用芦苇进行扎制草方格，为提高材料的柔性以免扎制时免折断，芦苇在扎制前需碾压，将其压劈使其柔软。沙障材料长度应达到 60cm 以上。

(2) 沙障配置类型：固沙型，沙障规格为 1m×1m 网格状。

(3) 沙障形式：立式沙障，铺设高度为 15cm 左右的网格状沙障。

(4) 沙障高度：沙障入沙深度 15cm, 沙面以上 15cm。

(5) 铺设部位要求：流动沙地、沙丘或沙丘链。

(6) 设置时间：春季 3 月 25 日前。

(7) 沙障施工：沙障材料在施工地附近堆放，并按照沙障的设计规格放线，其中：沿沙丘等高线方向为纬线样线，垂直沙丘等高线方向为经线样线，每公顷用草量不低于 8000 公斤；具体施工时，先对垂直沙丘等高线方向的经线样线进行施工，然后再对沿沙丘等高线方向的纬线样线施工，并从沙丘上部往下按高低或材料堆放远近顺序施工，便于材料运送，或避免施工人员不慎踩踏已铺设好的沙障；沙障材料为经碾压后的芦苇。施工方法：采用人工犁铧沿经纬样线划开流沙表面 15-20cm，将碾压后的芦苇垂直平铺在样线上，同时在经纬样线交叉部位也要放置碾压后的芦苇，组成完整闭合的方格，由此形成草方格型沙障，铺设碾压后的芦苇均匀厚度为 2cm-3cm。按照要求铺好碾压后的芦苇后，人工使用铁锹压干沙敷设麦秸中线，使碾压后的芦苇受干沙重力两端上翘，碾压后的芦苇中间部位压入流沙中，同时采用土耙从经纬线两侧归拢流沙，达到芦苇中间部位，入沙深度最少为 15cm，麦秸两端翘

起部分高于沙面层 15cm，由此完成局部沙障铺设。

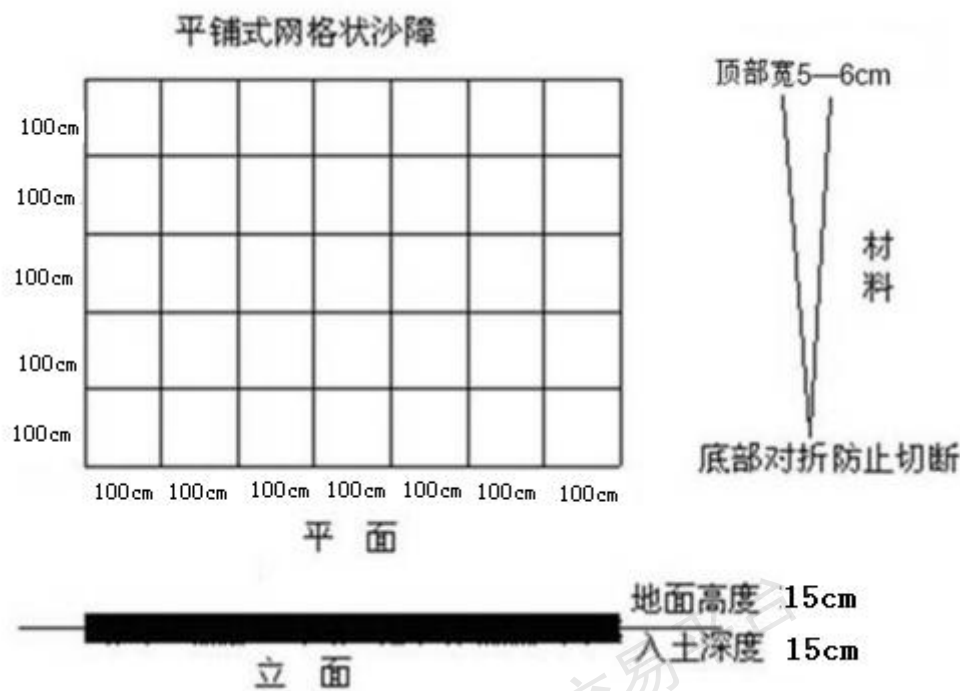


图 4-1 沙障施工图

1.2 生态修复与治理

为发挥永久性固沙压沙作用，在沙障内采取生物修复措施。

（一）规模

生物修复面积 170 公顷，采用人工植苗、滴管灌溉措施。

（二）位置

坐标同压沙固沙位置。

（三）技术措施

（1）滴管配套设施

a 主管管道铺设

主管管道采用 75PE 软管，延沙丘顶部铺设，间距 120 米设置 75 变 50 四通，75 连接 75PE 软管，50 连接放水支管

b 支管管道铺设

支管管道采用 50PE 软管，连接主管 50 放水口，间距 120 米，垂直沙丘铺设。

c 毛管铺设

在支管管道间隔 5 米平行沙丘铺设 16#无缝管，每道支管管道两侧铺设毛管 60

米。毛管间距 2 米安置滴头 1 个。

(2) 生物修复树种为：梭梭。

(3) 种植方式：人工植苗。

(4) 苗木选择：苗木均选用国标 I、II 级苗木，苗木经过检疫、检验、分级、包装等处理，具备“两证一签”。

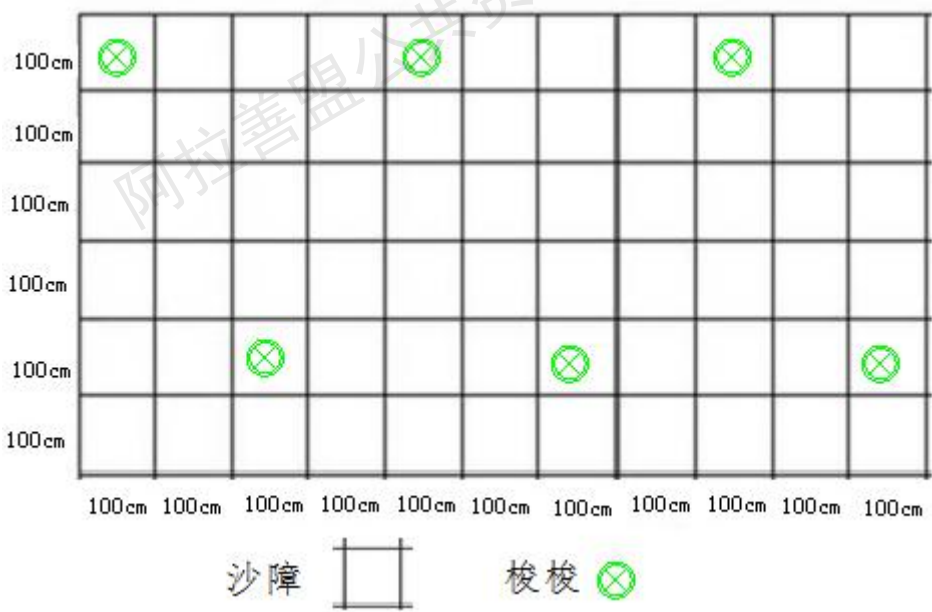
(5) 生物修复时间：2021 年 3 月下旬--4 月中旬。

(6) 生物修复技术设计

表 4-1 生物修复模式表

树种	面积 (公顷)	株距 (米)	行距 (米)	初植密度		整地方式	生物修复方式
				株/穴	穴/公顷		
梭梭	170	4	4	2	630	人工穴状	人工植苗

生物修复图示如下：



(7) 生物修复技术措施

a 苗木质量的选择

苗木质量苗木质量是工程建设的基础和关键。只有选用遗传品质好的苗木，才能确保生物修复的成功。在生物修复中一律选用生长健壮、径高比适当、根系完整的 I、II 级苗，地径、苗高、根系达到国家规定的生物修复树种苗木质量标准，选

择当地优良乡土苗木。

b 整地方式及规格

根据项目区立地条件，采用人工穴状整地的方式。在草方格内，依据作业要求，在道路两侧种植区域进行穴状整地，整地要求：整地必须在草方格内，清理草方格内干沙层至草方格四周围堰形成灌水坑，围堰规格不小于 50*50cm。在草方格内中心点应用 12-20cm 钻头的手提打坑机打坑，深 40cm。

c 起苗要求

选择主根发达、侧须根多、无损伤、无病虫害的苗木，随起、随运、随栽植，要做到起苗、运苗、挖坑、栽植四配套，以减少作业时间，确保根系的抗旱能力及苗木在运输过程中的保湿程度，提高成活率。

d 运输管理

苗木装卸运输时应轻拿轻放，应覆盖并保持根系湿润。装车时应顺序码放整齐。卸车：卸车时要爱护苗木，轻拿轻放。裸根苗木要顺序拿放，不准乱抽，更不能整车推下，卸车后苗木必须临时假植。

e 苗木的假植

苗木运到现场 1 天后不能按时栽种，或是栽种后苗木有剩余的，都要进行假植。假植区为沙土为宜，地面不能积水，在周围边沿地带要挖沟排水。假植区内要留出起运苗木的通道。在太阳特别强烈的日子里，假植苗木上面应该设置遮光网，减弱光照强度。

f 栽植

根据项目区立地条件，采用人工穴状整地的方式。由于在草方格内种植，采用 2 人一组，一人清理干沙层并围堰，围堰规格 50*50cm；一人应用手提打坑机打坑，深 40cm；一人采用扦插种植，要求苗木根茎处入土 5cm 左右并踩实。

在整理好的穴内，采用扦插植苗的种植方式，种植人员利用编制袋装置苗木，随用随取，不得将苗木置于编制袋外，使苗木水分受损。生物修复时随用随取，采用自制扦插器插入人工整理好的穴内四周摇晃形成深 40cm 的洞穴，将 2 株梭梭苗木垂直插入穴内，用脚踏实，扦插苗木埋至根径处以上 5cm 左右。栽后浇透水，覆沙保墒。栽植方法：每穴 2 株，梭梭根系发达，根蘖力强，适应性强，随挖穴随植苗。将梭梭放置穴中对角线位置、每穴两株，扶正埋土，分层踩实，埋至地径以上 5 厘米处。栽后要进行浇水，覆沙保墒等管护措施。

g 灌水

根据生物修复地实地情况，灌水采取滴管灌溉，灌水量为 15-20 公斤/穴。为保证苗木的成活、生长；灌水要求第一水随栽随灌，一定要灌透，视当年墒情第一年要求灌水 4 次，第二年灌水 3 次，第三年灌水 2 次。

h 培土

管护人员要随时检查，发现有被风刮出根系的苗木要及时培土，以保证苗木的正常生长。

r 林木管护措施

生物修复区林木管护由生物修复者个人维护，项目实施阶段，在做好灌水的同时要看管好区域内各类设施、设备，及时观察网围栏破损、风蚀、沙埋情况，及时进行维修维护，防止牲畜进入啃食、践踏破坏。5 月至 10 月，每月进行梭梭生长量调查监测工作，做好调查记录；并对种植区林业有害生物发生发展情况进行调查，发现问题及时向上级部门上报并采取有效的防治措施。

2. 封禁设施工程

2.1 围栏工程

封禁保护区虽然地处巴丹吉林沙漠边缘，但保护区周边仍然存在少数未搬迁的牧民，个别地段人畜活动还较频繁，为了有效的制止各种人为破坏，遏制沙化土地的扩展，促进生态系统的自我修复，需在保护区周边设置封禁围栏，防止人为进入保护区内进行滥垦、滥牧、滥采、滥挖现象。项目区施行全封，GPS 测量长度 48455 米，增加坡度系数 8%，增加围栏长度 3876 米，设计拉设围栏 52331 米。

围栏拐点坐标：

- 1、713903, 4520506 2、714081, 4520906 3、713954, 4521078
- 4、713490, 4521166 5、712902, 4520900 6、712043, 4520771
- 7、711336, 4520520 8、710992, 4520457 9、710499, 4520633
- 10、710314, 4520394 11、710205, 4520414 12、710132, 4520447
- 13、710086, 4520506 14、710003, 4520513 15、709898, 4520556
- 16、709805, 4520639 17、709633, 4520427 18、709401, 4520325
- 19、709282, 4520394 20、708993, 4520319 21、708913, 4520231
- 22、708869, 4520278 23、708760, 4520308 24、708657, 4520255
- 25、708581, 4520315 26、708426, 4520348 27、708293, 4520473

28、708096, 4520513 29、707959, 4520506 30、708250, 4503811
31、711180, 4503745 32、711279, 4504013 33、711346, 4504096
34、711441, 4504123 35、711551, 4504076 36、711647, 4504093
37、711709, 4504136 38、711898, 4504106 39、712033, 4504142
40、712123, 4504129 41、712268, 4504053 42、712351, 4504066
43、712384, 4504142 44、712447, 4504179 45、712506, 4504165
46、712533, 4504023 47、712582, 4504000 48、712692, 4504106
49、712804, 4504195 50、712923, 4504215 51、713032, 4504139
52、713065, 4504050 53、713179, 4504070 54、713224, 4504286
55、713306, 4504445 56、713425, 4504500 57、713539, 4504471
58、713626, 4504383 59、713751, 4504367 60、713965, 4504225
61、714317, 4504309 62、714430, 4504305 63、714526, 4504261
64、714500, 4504058 65、714570, 4503956 66、714665, 4503924
67、714786, 4503918

网围栏主要零部件要符合 GB92001—2003《电镀锌钢丝围栏》标准，经农业部农机鉴定总站鉴定，内蒙古产品监督检验部门颁发生产许可证和合格证的产品。围栏的组成包括网片、刺丝、线桩、加强桩、门桩、角桩、绑钩等。

1、围栏材料

(1) 网片：采用 8×110×60 型。即纬线 8 根，网宽 1100 毫米，经线间距 600 毫米，边纬线钢丝公称直径 2.8 毫米，中纬线公称直径 2.5 毫米，经线公称直径 2.5 毫米，边纬线电镀锌达到 45 克/平方米，经、中纬线电镀锌达到 40 克/平方米。自上而下相邻两纬线间距 200、180、180、150、130、130、130 毫米。

(2) 刺丝：刺丝技术要求为每公里长重 150—170 千克，每米长度内刺数为 8—10 个，转数为 7—8 个，抗张强度大于 500 千克，采用刺钢丝线，股线直径 2.8 毫米，电镀锌层 45 克/平方米，刺钉线 2.2 毫米，电镀锌层 40 克/平方米。

(3) 线桩：全部采用 40×40×4×2000 毫米的角钢作为线桩。

(4) 加强桩采用 70×70×7×2100 毫米的角钢作为加强桩。

(5) 门桩、角桩采用 90×90×7×2100 毫米的角铁作为门桩和角桩。

2、围栏施工

围栏形状根据地形而定；每间隔 15 米设立一根线桩，每间隔 400 米设立一根加

强桩（间隔可根据地型貌进行调整）；每个拐角处设立一根角桩，桩入土深度 60 厘米，地面高度 140 厘米，围栏顶端加一道刺丝。门桩、角桩、加强桩需地锚加固。

（1）埋桩

放线要求：按照规划设计定点标记进行放线围栏线每两个角桩须成直线用三点定线法在栽桩处作好标记桩距 15 米。

栽桩要求：两角柱之间的围栏线桩必须保持在同一条直线上，每隔 15 米栽 1 根线桩，地面高度 140 厘米。围栏直线距离 400 米时选择一合适位置（间隔可根据地型貌进行调整），在网片和刺丝受力方向，安装角钢加强桩和内斜支撑杆各 1 根。

转角处理：在围栏转角处安装角柱 1 组，并在受力方向分别安装内斜钢支撑杆 2 根。

（2）网片架设

铺网：编结网铺放在围栏线路的内侧，铺放时应使纬线间距小的一段靠向立桩，并使下边纬线与线桩之间的距离不大于 150 毫米从角桩或加强桩起始，沿围栏线路展开。

接网：当一卷编结网铺完后，另一卷编结网的始端用挽结式接头与已铺开的编结网的末端连接。

张网：把编结网各纬线剪齐后，分别绑在角桩或加强桩上，绑结时应使经线与桩平行，用张紧器把连接好的编结网的各纬线张紧到张紧力为 700-900N 后，用捆绑方法把纬线依此绑结在线桩上。

绑结：用绑结的方法把已架起的编结网各纬线自上而下绑结在线桩上。

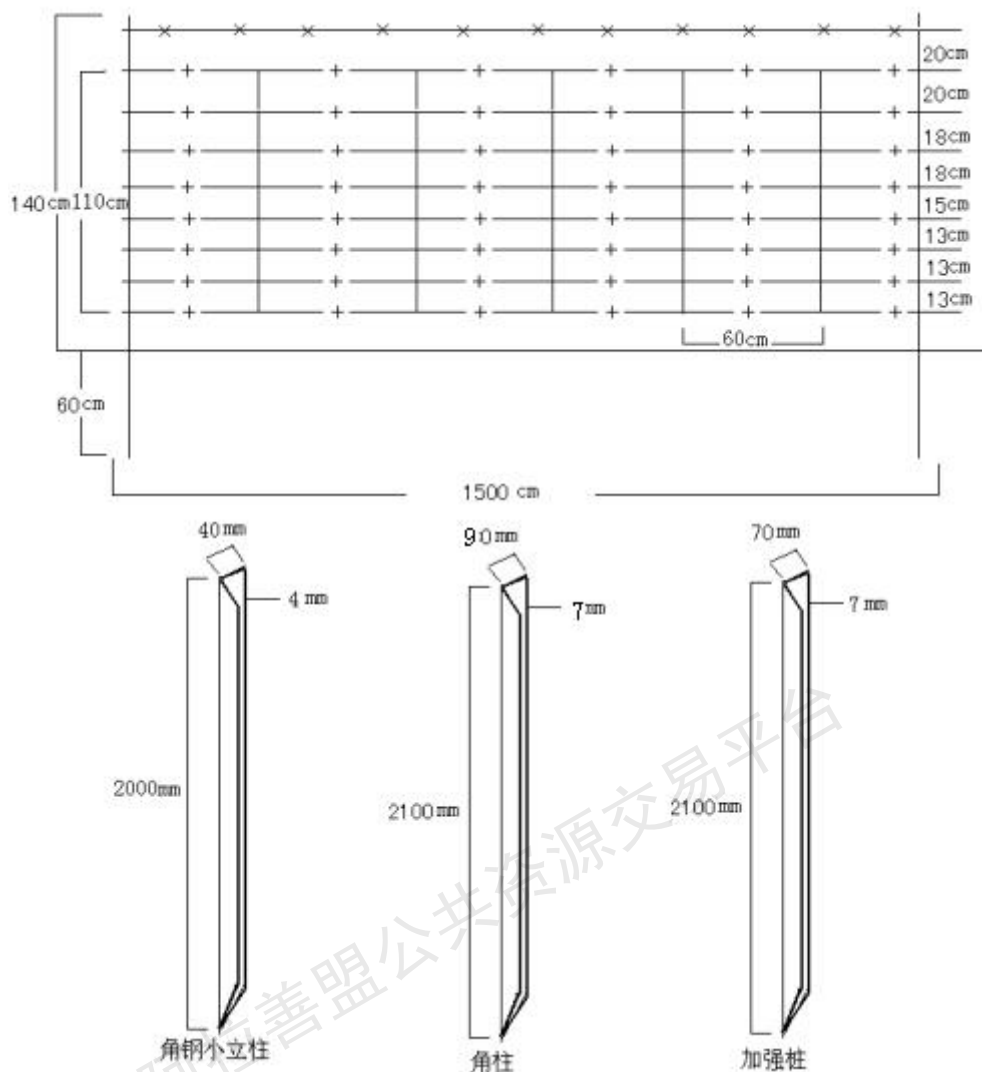
（3）刺钢丝的架设

放线：沿围栏线路展开刺钢丝圈。

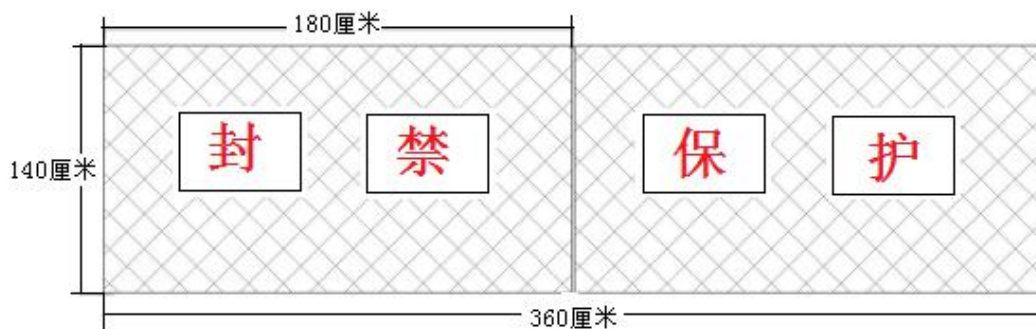
架设：把展开的刺钢丝端头绑在角桩或加强桩上，用单头张紧器把刺钢丝张紧后，把刺钢丝另一端绑结在线桩上。

绑结：用绑结线把已架起的刺钢丝绑结在线桩上。

吊钩：在两个线桩之间，把 3 个挂钩均匀地系在编结网上边纬线与刺钢丝之间。



围栏大门：为巡护和施工作业方便，在巡护路口设1个大门。围栏门宽度360厘米。一组门包括外径110毫米高频焊管两根，门扇两扇，每根门桩分别用两根内斜支撑杆支撑，另配螺栓12套分别固定门扇及支撑杆。门扇采用180×140厘米，一寸钢管边框的2.5毫米镀锌铅丝编网门两扇。门口有“封禁保护”字样。



围栏维护：由于项目区封禁期为10年，为了达到“全面封禁，严格保护”策

略目标，每年要对破损的、沙埋的围栏及时进行修复更新，防止因风沙及人畜对围栏的破坏而造成管护成本的增加监测效果下降。

围栏维护方法：

①对沙埋严重的区域围栏，采用人工清沙，将倒伏的网围栏、小立柱等进行矫正。

②对破损的围栏，采用更换同型号材质的围栏配件。

2.2 警示牌

在项目区网围栏大门口设立警示宣传牌 1 个。警示标牌规格为 120×150cm，双面结构，标牌腿为圆钢制成，整个标牌露出地面高 180cm，埋深 100cm。警示标牌正面：写明“额济纳旗国家沙化土地封禁保护区”，并附封禁保护区图形。

警示标牌背面：简要介绍封禁保护区建设规模，建设内容封禁年限和封禁目标，明确提出封禁保护区内禁止放牧和其他一切人为活动内容。同时还要标明项目区责任人、管护员姓名、立牌时间等。

3. 管护工程规模及布局

巡护道路

为满足施工作业需要以及后期封禁设施的维护，根据封禁保护区的立地条件和环境条件，在从嘎查到项目区南侧固沙压沙区位置修建巡护道路 1 条，道路为砂石路，长 9500 米，宽 3.5m。

巡护道路拐点坐标：

- 1、702659 4504887 2、702778 4504690 3、703792 4503889
- 4、705033 4503658 5、706164 4503923 6、706812 4503661
- 7、708667 4503499 8、709851 4503416 9、710930 4503605
- 10、711180 4503745

第七章 投标文件商务部分格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

商务标书

投标人：_____（填写单位全称并电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料

阿拉善盟公共资源交易平台

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，计划工期：_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）____（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 投标有效期：自投标截止日期起_____日历天。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（填写单位全称并电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人		
2	工期		
3	缺陷责任期		
4		
5		
6		
7		
8			
9			
10			
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

投标人：_____（填写单位全称并电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（填写单位全称并电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本授权委托书声明：本人：____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名）____为我公司代理人，以本公司的名义，代理我参加____（项目名称）____的投标活动投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无权转委托，特此委托。

法定代表人身份证复印件 (正反面)

委托代理人身份证复印件 (正反面)

委托代理人：____性别：____年龄：____

单位：____部门：____职务：____

联系电话（必须真实有效）：

授权期限：

投标人：____（填写单位全称并电子签章）

法定代表人：____（电子签名）

日期：____年____月____日

四、投标保证金

致：_____（招标人名称）_____。

我方按招标文件投标人须知规定，已采用____（银行电汇或转账或银行保函方式中选取一种）方式向你方递交了本标段的投标保证金，请你方予以核实。

1、以银行电汇或转账形式缴纳的：

附“阿拉善公共资源交易网建设工程平台”打印的“保证金明细”及基本账户银行开户许可证¹复印件。

2、以银行保函形式缴纳的：

附银行保函复印件。

说明：投标人提交的投标保证金应符合“第二章 投标人须知”3.4 款规定的相关要求。

（1）若采用银行电汇或转账，投标人提交的投标保证金必须按“第二章 投标人须知”前附表 3.4.1 项规定的时间由投标人的基本账户一次性汇至或转入指定账户。

（2）若采用银行保函，银行保函应由投标人开立基本账户的银行开具，并采用招标文件提供的格式（详见招标文件第八章“投标文件格式”→“投标保证金”），银行保函复印件装订在投标文件的正本之中。原件单独密封递交。格式见下页：

¹根据《中国人民银行关于试点取消企业银行开户许可证核发工作的通知》（银发【2018】125号），对于不再核发基本账户开户许可证的试点地区的申请人可不提供基本账户开户许可证复印件，但应提供试点地区人民银行分支机构的备案材料，备案材料中应真实的反映申请人基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）。

银行保函格式如下：

银行保函

（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年____月____日参加 （项目名称） 施工的投标，_____（银行名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币 （大写） 元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

银行名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____.

银行业务负责人：_____.

固定电话²：_____.

传 真：_____.

_____年_____月_____日

注：明确要求签字之处，必须亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；明确要求加盖单位章之处，必须加盖单位公章。

²此处必须填写出具投标保函银行的固定电话。

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单，包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

阿拉善盟公共资源交易平台

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

注：此表后附项目管理机构组成人员证件扫描件。

（二）项目负责人简历表

[illegible]

本表后应附项目负责人身份证、职称证、学历证、社保证明等复印件，管理过的项目业绩须附相关证明文件复印件，以及投标人出具的项目负责人无在建承诺书。

项目负责人无在建承诺书

致：_____（招标人）

我公司____（单位全称）____派驻（项目名称）____（项目编号：____）
的项目负责人为____（姓名、身份证号）____在现阶段未担任其他在建项目的
项目负责人，如不属实，我方愿承担一切后果。

特此承诺

投标人（填写单位全称并电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

年 月 日

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政 编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子 邮箱		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：此表后附企业营业执照、信用记录截图（格式见附件1）；公共资源交易信用承诺函（格式见附件2）、近三年（2018年至今）内无重大质量及安全事故的承诺（格式自拟）、招标文件载明的其他证明材料。

附件 1:

信用记录截图格式如下:

1. 信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询信用记录。

2. 截图要求:

（1）登录“信用中国”网站，在搜索框中填写投标人全称，点击查询“下载信用报告”进行截图。

（2）登录“国家企业信用信息公示系统”网站，点击“严重违法失信企业名单”，输入投标人全称点击查询，将整个页面进行截图。

（3）截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间。

附件 2:

公共资源交易信用承诺函

我公司(本人)自愿参加本次交易活动(项目名称: _____, 项目编号: _____), 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》、《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》等相关法律、法规规章和规范性文件, 同时郑重承诺:

在参加此次交易活动前 3 年内, 本公司及相关自然人在经营活动中无重大违法行为和失信被执行记录。如有不实, 愿承担一切经济和法律

特此承诺。

企业名称: ____ (填写单位全称并电子签章)

法定代表人: _____ (电子签名)

年 月 日

注: 参与公共资源交易活动主体是自然人的, 只需本人签字。

（二）近年财务状况表

一、开户银行情况

开户银行	银行名称			
	银行地址			
	电 话		联系人及职务	
	传 真		电 传	

二、近三年每年的资产负债情况

财务状况 (单位： 元)	近 三 年（应分别明确公元纪年）		
	第一年	第二年	第三年
1. 总资产			
2. 流动资产			
3. 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：投标人请附近年（2017 年-2020 年期间连续三年）经会计师事务所或审计机构审计的财务报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效），包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表（公司成立不足三年的企业按实际提供）

（三）近年完成的同类项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：每张表格后面附相关业绩证明材料。

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（五）其他资格审查资料

1、近三年的已完工程和目前在建工程供货材料合同履行过程中，投标人所介入的诉讼或仲裁情况。请逐例说明年限、发包人名称、诉讼原因、纠纷事件、纠纷所涉及金额，以及最终裁定结果。

2、与投标人资格审查申请书评审有关的其他资料。若附其他文件，请详列如下。

3、投标人不应在其资格审查申请书中附有宣传性材料，这些材料在资格评审时将不被考虑。

阿拉善盟公共资源交易平台

第八章 投标文件技术部分格式

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案及技术措施；
- (2) 质量保证措施和创优计划；
- (3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；
- (4) 施工安全措施计划；
- (5) 文明施工措施计划；
- (6) 施工场地治安保卫管理计划；
- (7) 施工环保措施计划；
- (8) 冬季和雨季施工方案；
- (9) 绿色施工方案；
- (10) 施工现场总平面布置（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；
- (11) 项目组织管理机构；
- (12) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作（按第二章“投标人须知”第1.11款的规定）、材料计划和劳动力计划；
- (13) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；
- (14) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；
- (15) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；
- (16) 与发包人、监理及设计人的配合；
- (17) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

