



阿拉善SEE乌兰布和生态教育示范基地生态恢复项目

招 标 文 件

招标编号:AM-2023-JS-014

招 标 人:北京市企业家环保基金会

代理机构:内蒙古存信招标有限责任公司

日 期:二〇二三年二月十三日

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
1、总则	18
2、招标文件	20
3、投标文件	21
4、投标	25
5、开标	26
6、评标	26
7、合同授予	28
8、纪律和监督	29
9、需要补充的其他内容	30
第三章 评标办法	36
评标办法前附表	36
第四章 合同条款及格式	46
第一部分 合同协议书	49
第二部分 通用合同条款	53
第三部分 专用合同条款	54
第五章 工程量清单	75
第六章 图纸	76
第七章 工程建设技术要求及标准	77
第八章 投标文件商务部分格式	89
一、投标函及投标函附录	91
(一) 投标函	91
(二) 投标函附录	92
二、法定代表人身份证明	93
三、法定代表人授权委托书	94
四、投标保证金	95
五、已标价工程量清单	96
六、项目管理机构	97
(一) 项目管理机构组成表	97
(二) 项目负责人简历表	98

七、资格审查资料.....	100
（一）投标人基本情况表.....	100
（二）近年财务状况表.....	101
（三）公共资源交易信用承诺函.....	102
（四）其他资格审查资料.....	103
八、投标人近年完成的类似项目证明材料.....	104
九、投标人根据本招标文件所做的书面承诺书（盖章、法定代表人签字）及投标人认为有用的其他资料.....	105
第九章 投标文件技术部分格式.....	106

阿拉善盟公共资源交易平台

第一章 招标公告

阿拉善 SEE 乌兰布和生态教育示范基地生态恢复项目公开招标公告

一、招标条件

阿拉善 SEE 乌兰布和生态教育示范基地生态恢复项目已由阿拉善高新技术产业开发区行政审批和政务服务局出具的《项目备案告知书》文件批准建设，招标人为北京市企业家环保基金会，项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

二、项目概况与招标范围

- 1、项目名称：阿拉善 SEE 乌兰布和生态教育示范基地生态恢复项目。
- 2、建设地点：内蒙古阿拉善盟乌兰布和生态沙产业示范区。
- 3、招标内容及规模：主要工程量包括 1775 亩场地平整及 1850 亩沙障铺设，栽植沙生苗木 16.2 万穴。
- 4、招标范围：本项目工程量清单所含的全部内容。
- 5、标段划分：一个施工标段。
- 6、工期要求：计划开工工期：2023 年 3 月 15 日，计划竣工日期：2025 年 8 月 15 日，总工期 884 日历天，其中养护期 26 个月。（具体开工时间以双方签订施工合同为准）。
- 7、质量标准：工程质量符合国家验收标准。
- 8、资金来源：自筹资金。
- 9、最高投标限价：5439729.00 元。
- 10、开评标方式：远程异地开评标。

三、投标人资格要求

1、投标人应具有独立法人资格，在人员、设备、资金等方面具有与本项目施工相应的履约能力。

2、依据建城[2017]251 号《园林绿化工程建设管理规定》文件，本项目不对投标人做资质要求，但投标人应符合《园林绿化工程建设管理规定》中的要求。

3、投标人必须具有加载“统一社会信用代码”的营业执照。

4、拟派往本项目的项目负责人须具备林业专业或园林绿化专业中级及以上职称，且未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺

书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章,按给定格式附在投标文件中)；并提供项目负责人 2022 年 1 月至今至少连续 6 个月在本单位的社保缴纳证明（退休人员须提供退休相关证明）。

5、财务要求：投标企业近三年（2019 年-2021 年）财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（公司成立不足三年的按实际成立年限提供）。

6、信用信息查询：投标人在“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”，未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、重大税收违法案件当事人名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单；投标人或其法定代表人在“中国裁判文书网”、“中国执行信息公开网”未被人民法院或行政机关列入被执行人、限制消费人员、失信被执行人，评标时由评标委员会查询，同时，投标人出具不存在前述情况的《承诺函》（《承诺函》格式自拟），对不符合上述信用记录的投标人，拒绝其参与投标。

7、投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）。

8、本项目不接受联合体投标。

9、本工程采用资格后审方式，审查标准和内容详见招标文件第三章。

四、电子招标文件的获取

1、本工程采用网上报名的方式，凡有意参加投标者，请于报名时间内登陆“阿拉善公共资源交易网（www.alsggzyjy.cn）”，通过“用户登录”使用 CA 数字证书登录，其中平台选择“建设工程”，角色选择“投标人”，进行网上报名。未办理 CA 数字证书及电子签章的投标人，请根据阿拉善公共资源交易中心网《关于办理建设工程、政府采购网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》进行办理，办理成功后方可参与本工程招投标活动。具体的操作流程及投标文件的制作、签章、上传详见网站“服务指南-资料下载-建设工程”《建设工程招投标交易平台操作手册——投标人（二期系统）》。

业务咨询电话：0483-6103037

投标系统技术支持电话：0483-8345573

CA 数字证书购买咨询电话：0483-6119898

CA 数字证书客服电话：0471-8942366

代理公司电话：0471-4675102

2、为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64 位)，浏览器使用 IE9 及以上版本非兼容模式，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担。

3、招标文件的获取时间：详见公告后附《招标日程安排表》。

4、招标文件的获取方式：招标文件可在阿拉善公共资源交易网项目公告下方“附件下载”中免费下载；其他招标资料（含招标文件）请在《招标日程安排表》规定的时间内登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”下载，逾期将无法下载。投标人未在《招标日程安排表》规定的时间内下载招标资料所造成的后果由投标人自行承担。。

5、投标人自网上报名日起，应随时登陆“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知。

6、文件售价：本次招标文件的售价为 0 元人民币。

五、投标保证金

1、本项目投标保证金为：拾万元整（100000.00 元）。

2、投标保证金缴纳方式：银行电汇或转账支票，金融机构保函。

3、采用银行电汇或转账支票形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“投标管理——保证金信息”栏目下获取投标保证金收款子账号，并从投标人基本账户向保证金子账户中足额一次性缴纳投标保证金，投标人递交后可通过系统平台“保证金信息”自行查询投标保证金到账情况。投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，以到账时间为准，逾期系统将自动关闭，其他现金缴纳方式视为无效保证金。严禁投标人采用 EFT 支付系统（电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统）的方式交纳保证金，如果采用此方式导致网上系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人承担责任。

4、采用金融机构保函形式递交投标保证金流程及要求如下：投标人须在投标保证金到账截止时间前，在“阿拉善公共资源交易网-建设工程平台”——“投标管理——保证金信息”栏目中点击本项目“申请保函”按钮。在线办理成功后可点击“查看保函”按钮查看或下载。投标保证金缴纳截止时间详见“阿拉善公共资源交易网建设工程系统平台”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》，逾期系统将自动关闭。金融机构保函应由有资格的银行业金融机构、专业担保机构、保险机构开具，保函内容应包括投标保证金金额、保函的有效期

限、保证的内容等，投标人还需在投标文件中同时提供金融机构保函承诺书—由投标人承担责任（格式自拟）。

六、投标文件的递交及相关事宜

1、投标文件递交的截止时间详见《招标日程安排表》。投标人应在投标截止时间前将电子版（PDF 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台（注：投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 pdf 文件格式，坚决不允许在已生成的 pdf 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担），并使用 CA 数字证书对商务标书进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。技术标书应使用微软 office 工具编制完成并转换成 pdf 格式后上传（含封面），技术标按第二章 3.6.7 款技术标编制要求制作。商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。如投标人未提交电子版投标文件，视为无效投标，由此造成的后果由投标人自行承担。

2、开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到(现场递交标书)开始时间]至[投标人签到(现场递交标书)结束时间]内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。投标人在系统内自行签到的步骤:开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标情况。

3、开标地点：内蒙古自治区阿左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼（阿拉善盟新政务大楼）

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、内蒙古招标投标公共服务平台（www.nmgztb.com.cn）上发布。

八、联系方式

招 标 人：北京市企业家环保基金会

地 址：内蒙古阿拉善左旗巴彦浩特镇凯隆金座 6 单元 1001 室

联 系 人：谢军

电 话：0483-8183455

监督部门：北京市企业家环保基金会

电 话：0483-8183454

地 址：内蒙古阿拉善左旗巴彦浩特镇凯隆金座 6 单元 1001 室

代理机构：内蒙古存信招标有限责任公司

地 址：内蒙古呼和浩特市赛罕区大学东街亚辰商务中心 14 楼

联 系 人：李思琦 李晓娜 何霞

电 话：0471-4675102

阿拉善盟公共资源交易平台

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>名称：北京市企业家环保基金会</p> <p>地址：内蒙古阿拉善左旗巴彦浩特镇凯隆金座 6 单元 1001 室</p> <p>联系人：谢军</p> <p>电话：0483-8183455</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称：内蒙古存信招标有限责任公司</p> <p>地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区大学东街亚辰商务中心 14 楼</p> <p>联系人：李思琦 李晓娜 何霞</p> <p>电话：0471-4675102</p> <p>邮箱：nmcxeb@163.com</p>
1.1.4	项目名称	阿拉善 SEE 乌兰布和生态教育示范基地生态恢复项目
1.1.5	建设地点	内蒙古阿拉善盟乌兰布和生态沙产业示范区
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	计划工期	计划开工工期：2023 年 3 月 15 日，计划竣工日期：2025 年 8 月 15 日，总工期 884 日历天，其中养护期 26 个月。（具体开工时间以双方签订施工合同为准）。
1.3.3	质量要求	符合国家相关质量验收合格标准
1.4.1	投标人资质条件	<p>1、投标人应具有独立法人资格，在人员、设备、资金等方面具有与本项目施工相应的履约能力。</p> <p>2、依据建城[2017]251 号《园林绿化工程建设管理规定》文件，本项目不对投标人做资质要求，但投标人应符合《园林绿化工程建设管理规定》中的要求。</p> <p>3、投标人必须具有加载“统一社会信用代码”的营业执照。</p> <p>4、拟派往本项目的项目负责人须具备林业专业或园林绿化专业中级及以上职称，且未担任其他正在实施建设工程项目的项目</p>

		<p>负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章，按给定格式附在投标文件中）；并提供项目负责人 2022 年 1 月至今至少连续 6 个月在本单位的社保缴纳证明（退休人员须提供退休相关证明）。</p> <p>5、财务要求：投标企业近三年（2019 年-2021 年）财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（公司成立不足三年的按实际成立年限提供）。</p> <p>6、信用信息查询：投标人在“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”，未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、重大税收违法案件当事人名单、黑名单及其他不符合法律法规的名单；投标人或其法定代表人在“中国裁判文书网”、“中国执行信息公开网”未被人民法院或行政机关列入被执行人、限制消费人员、失信被执行人，评标时由评标委员会查询，同时，投标人出具不存在前述情况的《承诺函》（《承诺函》格式自拟），对不符合上述信用记录的投标人，拒绝其参与投标。</p> <p>7、投标人提供《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）。</p>
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	招标人不专门组织现场踏勘，投标人如有意向可自行前往考察
1.10.1	招标答疑	招标答疑采用网上答疑方式进行，潜在投标人若对招标文件（包括工程量清单、最高限价等）有疑问的，在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，凭 CA 密钥登录阿拉善公共资源交易网—建设工程平台，在网上以文字方式进行匿名提问。逾期不予受理。
1.10.2	招标人澄清的	招标人在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，通过网

	时间	上发布答疑方式向所有投标人澄清问题。潜在投标人登录阿拉善公共资源交易网—建设工程平台获取澄清答疑文件，招标答疑作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力，招标人不再另行通知。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	澄清或其他补充通知投标人请登录“阿拉善公共资源交易网（ http://www.alsggzyjy.cn ）建设工程平台”，自行下载。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》
2.2.2	投标截止时间	详见“阿拉善公共资源交易网”发布的本项目招标公告《招标日程安排表》
3.1	投标文件的组成	<p>投标文件第一部分（商务标书）应包括但不限于下列内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）投标函及投标函附录； （2）法定代表人身份证明； （3）法定代表人授权委托书； （4）投标保证金； （5）已标价工程量清单； （6）项目管理机构； （7）资格审查资料； （8）投标人近年完成的类似项目证明材料； （9）投标人根据本招标文件所做的书面承诺书（盖章、法定代表人签字）及投标人认为有用的其他资料。 <p>投标文件第二部分（技术标书）的编制要求：</p> <p>符合投标须知前附表 3.6.7 的编制要求；结合本招标文件、图纸、工程量清单、施工组织设计评分标准以及现行国家和行业规范自行编制。</p> <p>附表一 拟投入本项目的主要施工设备表</p> <p>附表二 劳动力计划表</p>

		附表三 进度计划 附表四 施工总平面图
3.2.3	招标控制价 (最高投标限价)	本项目最高投标限价：5439729.00 元 注：投标人的投标总报价不得高于招标人给定的最高限价，否则按无效标论处
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止日算起）
3.4.1	投标保证金	详见招标公告
3.5	资格审查方式	本工程采用资格后审方式，审查标准和内容详见招标文件第三章。
3.5.2	近年财务况的 年份要求	近三年，2019-2021 年度
3.5.3	近年完成的类 似项目的年份 要求	近三年，2020 年 1 月 1 日至投标截止前一日
3.6.3	签字或盖章 要求	1、投标文件上所有要求加盖电子签章的地方必须加盖投标企业电子签章，否则按无效投标处理。 2、所有要求法定代表人电子签章的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章，否则按无效投标处理。
3.6.4	投标文件要求	1、本项目投标阶段不要求提供纸质版投标文件。待中标后由中标单位提供纸质版带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的商务标书和技术标书的复印件各 5 份及电子版已标价工程量清单 1 份。 2、电子版投标文件：投标人应在投标截止时间前将电子版（pdf 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台（注：投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 pdf 文件格式，坚决不允许在已生成的 pdf 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担）。并使用 CA 数字证书对商务标进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。技术标书应使用微软 office 工具编制完成并转换成

		<p>pdf 格式后上传（含封面），技术标按第二章 3.6.7 款技术标编制要求制作。商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。</p> <p>注：①开标现场以系统中解密后“投标函”中的投标报价为准。</p> <p>②评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。</p> <p>③评标工作中，如投标企业未按指定入口将商务标书和技术标书上传，则按无效投标处理。</p>
3.6.5	确认投标	<p>电子投标文件：投标人应登录阿拉善公共资源交易网（www.alsggzyjy.cn）阿拉善公共资源交易网-建设工程平台，在规定时间内上传电子投标文件（pdf 格式），并点击“确认投标”。</p>
3.6.6	技术标要求	<p>本项目采用技术暗标方式。</p>
3.6.7	技术标编制要求	<p>技术标电子版编制要求：</p> <p>（1）技术标统一按 A4 幅面白纸在 word 文档中制作，字体均为宋体四号字，行间距 1.5 倍行距，上边距 2.6，下边距 2.8，左边距 3.0，右边距 2.8。页码为自动生成的小五号字体，仅打印阿拉伯数字，页码居中。技术标文本中，页面设置文档网格属性选择只指定行网格项，根据技术标设置。文本每页为 22 行文字。技术标从目录开始编页码，不允许插入页眉页脚。技术标文本中不允许出现加粗、加黑、下划线等，所有条款项序列号全部用数字或英文字母，字体均为宋体四号字，目录标题字体大小与正文字体要求一致。技术标不限页码。</p> <p>（2）技术标中工期进度可采用横道图，图表部分如 A4 纸不能满足制作要求可用 A3 纸制作。不可用彩色制作。图表内的文字、数字用宋体四号字，图表部分行间距不做要求。</p> <p>（3）技术标中不允许出现企业名称、地区名称、姓名、企业标识及其它标记，技术标不允许出现空白页。</p>

		<p>(4) 技术标封面仅编制“技术标”三个宋体加粗一号字，上边距为 10cm，居中，字间距 10 磅，字体横排, 不允许出现任何标记。</p> <p>(5) 上传到系统中的技术标含技术标封面，（封面与内容均须带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印）不允许出现空白页。</p> <p>(6) 上传技术标时技术标文件名称必须以“技术标”命名，上传后显示为“技术标.pdf”样式，不容许出现其他字样或符号。与以上规定不一致的投标文件，均以否决投标处理。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见阿拉善公共资源交易网发布的本项目招标公告《招标日程安排表》</p> <p>开标地点：阿左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼（阿拉善盟新政务大楼）</p> <p>（注：开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到(现场递交标书)开始时间]至[投标人签到(现场递交标书)结束时间]内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。投标人在系统内自行签到的步骤:开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网--服务指南--资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标情况。）</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7 人。</p> <p>评标专家确定方式：招标人代表 2 人，从自治区综合专家库中随机抽取经济专家 2 人，技术专家 3 人。</p> <p>评标方式：远程异地评标。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 人，说明推荐理由，由招标人选择。
7.2	中标候选人公示媒介	阿拉善公共资源交易（ http://www.alsggzyjy.cn ）、中国招标投标公共服务平台（ www.cebpubservice.com ）、内蒙古招标投标公

		共服务平台（www.nmgztb.com.cn）。
7.4.1	履约保证金	<p>履约保证金为中标金额的 10%</p> <p>履约保证金形式：银行汇票、银行电汇或银行保函</p> <p>缴纳时间：合同签订前</p> <p>退还时间：项目竣工完成后 15 日内</p> <p>账户信息：</p> <p>户名：北京市企业家环保基金会</p> <p>账号：152444458472</p> <p>开户行：中国银行巴彦浩特分行营业部</p>
7.5	合同签署	附件合同中工期、付款、责任承担等合同主要条款不作变更
是否采用电子招标投标		是
本项目技术标书采用明标/暗标方式		本项目技术标书采用暗标方式评审
9	需要补充的其他内容	
2.1	<p>补充：“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标相关补遗书及通知，招标人不另行通知。澄清和修改内容将以带编号的补充通知的形式发布给投标人。投标人应随时登录“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下查看招标人关于本次招标项目的通知，招标人不予另行通知。补充通知作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。非招标人原因造成投标人未收到此类补充通知，招标人不承担任何责任。</p>	
2.4	<p>补充：</p> <p>异议：潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p>	
4.2.3	<p>开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到(现场递交标书)开始时间]至[投标人签到(现场递交标书)结束时间]内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。</p>	

	投标人在系统内自行签到的步骤:开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可。(详见“阿拉善公共资源交易网--服务指南--资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册)。所有投标人可实时在线查看开标情况。
4.2.4	招标文件中所要求提供的资质证明文件均需扫描且清晰可辨,随投标文件一并上传即可(信用信息查询除外)。
7.1	<p>补充:</p> <p>评标委员会推荐3名中标候选企业,并给出每家企业的推荐理由。由招标人根据推荐理由选择中标企业,也可以重新招标。</p> <p>定标原则如下:</p> <p>1、参考专家打分及推荐理由,打分不作为唯一选择标准;</p> <p>2、推荐理由相似,则选择投标价格低的中标候选人为中标人。</p>
10.1	<p>补充:</p> <p>严禁投标人借用其他单位资质或采取挂靠其他单位等手段参与本项目的投标,或者采用其他方式弄虚作假,一经发现,招标人将取消其投标或中标资格,并不予退还投标保证金和履约保证金,若已签署或开始履行合同,招标人可单方解除合同,并不予退还履约保证金,同时禁止参与招标人之后发布的其他招投标项目。</p> <p>投标人有下列情形之一的,属于弄虚作假的行为:1、使用伪造、变造的许可证件。2、提供虚假的财务状况或者业绩。3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明。4、提供虚假的使用状况。5、其他弄虚作假的行为。</p>
10.2	<p>严禁投标人串通投标,一经发现,招标人将取消其投标或中标资格,并不予退还投标保证金。</p> <p>有下列情形之一的,属于投标人相互串通投标:</p> <p>1、投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>2、投标人之间约定中标人。</p> <p>3、投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标。</p> <p>4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>5、投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标:</p> <p>1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p>

	<p>2、不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜。</p> <p>3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>5、不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>6、不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。</p> <p>7、依据阿拉善盟行政公署办公室关于印发《阿拉善盟进一步加强和规范公共资源交易工作实施办法》的通知（阿署办发[2020]5号）第三十六条：除相关法律法规明确规定外，具有下列情形之一，且不能作出合理解释，应当认定为串通投标，评标委员会作否决投标处理，并在评标（审）报告中予以记录：（1）不同投标人提交电子投标文件的 IP 地址和 MAC 地址相同；（2）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制，使用同一个工具加密，或使用同一台附属设备打印；（3）不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致，或投标文件格式、字体、表格、颜色、内容等异常一致或相同。</p>
10.3	本工程采用资格后审方式，投标单位投标时必须按照招标文件的要求提供资料供审查，如不提供视为不响应招标文件，评标委员会否决其投标。（资格审查要求详见第三章评标办法 2.1.1-2.1.4 款）
10.4	特别说明：投标人已标价工程量清单必须按照招标工程量清单填报价格，其中名称、规格、单位、数量与招标工程量清单一致。
10.5	如遇网络、招投标系统平台、停电等因素造成无法正常电子开标，经阿拉善盟公共资源交易中心、主管部门及招标人确认后，现场制定解决方案。
10.6	中标企业不得随意变更项目管理机构人员，变更项目管理机构人员要经招标人及监督部门批准。
10.7	投标企业中标后必须与农民工签订劳动用工合同，不得非法使用农民工，或者拖延和克扣农民工工资。对凡是发生过恶意拖欠劳动者工资的用人单位及列入劳动关系诚信评价黑名单的用人单位，一律不得参加全旗各种项目的招投标。各用人单位严格按照内建工〔2018〕370号《内蒙古自治区建筑工人实名制和工资支付管理办法》执行。
10.8	为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64 位)，浏览器使用 IE9 及以上版本非兼容模式，其它操作系统与浏览器会影响系统运行，所造成的一切责任由投标人自行承担。

10.9	<p>本项目招标代理服务费由中标企业支付。依据内蒙古自治区工程建设协会印发的《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）内工 建协【2016】17 号文件规定收取招标代理服务费，招标代理服务费以中标通知书的中标金额为基数计算，下浮 2%；</p>
特别说明	<p>1、其中技术标书在阿拉善公共资源交易建设工程招标投标交易系统中上传要求：上传技术标文件时技术标文件名称必须以“技术标”命名，技术标书应使用微软 office 工具编制完成并转换成 pdf 格式后（含封面）保存并在指定的入口上传，系统中显示“技术标.pdf”格式，不允许出现其他字样或符号，否则将否决其投标。</p> <p>2、投标人报名成功后，请按照《招标日程安排表》规定的时间内下载招标文件，超过《招标日程安排表》规定获取招标文件时间的将无法下载招标文件。在《招标日程安排表》规定时间内，未下载招标文件造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>3、投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编制工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。</p> <p>4、投标函中要求填写授权委托书电话，且在开评标期间要确保电话畅通，否则由此造成的后果自负。</p> <p>5、招标人不提供施工所需的供电、食宿等设施设备，设计文件中定额浇水量由招标单位提供，投标人需在施工组织设计中对上述事项进行说明。</p>

注：投标须知与投标须知前附表内容表述不一致时，以投标须知前附表为准。
 投标须知前附表与招标公告内容表述不一致时，以招标公告为准。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表。

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表。

(3) 财务要求：见投标人须知前附表。

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表。

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的。

(3) 为本招标项目的监理人。

(4) 为本招标项目的代建人。

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的。

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的。

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的。

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

(9) 被责令停业的。

(10) 被暂停或取消投标资格的。

(11) 财产被接管或冻结的。

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.3 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 招标答疑

1.10.1 见投标人须知前附表。

1.11 分包

见投标人须知前附表。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）。
- (2) 投标人须知。
- (3) 评标办法。
- (4) 合同条款及格式。
- (5) 工程量清单。
- (6) 图纸。
- (7) 工程建设标准。
- (8) 投标文件商务部分格式。
- (9) 投标文件技术部分格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目下提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件澄清的内容可能影响投标人投标文件的编制，招标文件的澄清将在投标人须知前附表“规定的投标截止时间 15 天前”在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按“投标人须知前附表”的规定下载查看招标文件的澄清文件即可。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行实质性的修改或修改的内容可能影响投标人投标文件的编制，在投标截止时间 15 天前，招标人将在“阿拉善公共资源交易网—建设工程平台”，在“招标质疑历史”栏目公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按“投标人须知前附表”的规定下下载查看招标文件的澄清文件即可。

注：招标文件及其澄清或修改一经在阿拉善公共资源交易网建设系统发布，将被视为已发放给所有投标人。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由商务标书和技术标书两部分组成。

3.1.1 投标文件第一部分（商务标书）应包括但不限于下列内容：

- （1）投标函及投标函附录。
- （2）法定代表人身份证明。
- （3）法定代表人授权委托书。
- （4）投标保证金。
- （5）已标价工程量清单。
- （6）项目管理机构。
- （7）资格审查资料。
- （8）投标人近年完成的类似项目证明材料。
- （9）投标人根据本招标文件所做的书面承诺书（盖章、法定代表人签字）及投标人认为有用的其他资料。

3.1.2 投标文件第二部分（技术标书）的编制要求：：

符合投标须知前附表 3.6.7 的编制要求；结合本招标文件、图纸、工程量清单、施工组织设计评分标准及现行行业规范自行编制。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、时间、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

- (3) 不经招标人同意，投标人在投标有效期内撤回其投标文件。
- (4) 投标人隐瞒真实情况或以任何方式弄虚作假骗取中标的。
- (5) 出租、出借资质证书，允许他人以本企业或本人的名义参与交易活动的。
- (6) 投标人互相串通投标、围标或与招标人串通投标的。
- (7) 恶意哄抬报价或以行贿等不正当手段谋取中标的。
- (8) 中标后未能在规定期限内与招标人签订合同的。
- (9) 投标人具有违反法律、法规、规章行为的。

3.5 资格审查方式（资格后审）

本工程采用资格后审方式，投标单位投标时必须按照招标文件的要求提供清晰可辨的资料并附在投标文件中供审查，如不提供视为不响应招标文件，评标委员会否决其投标。（资格审查要求详见第三章评标办法 2.1.1-2.1.4 款）。

3.5.1 投标人基本情况表应附营业执照、投标保证金缴纳证明或投标保函、投标人基本账户开户许可证或基本账户开户许可证凭证等复印件，招标文件载明的其他证明材料。

3.5.2 “近三年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书及合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 投标人在投标文件中填报的主要人员不允许更换。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章及第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章要求

- (1) 投标文件上所有要求加盖电子签章的地方必须加盖投标企业电子签章，否则按无效

投标处理。

(2) 所有要求法定代表人电子签章的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章，否则按无效投标处理。

3.6.4 投标文件制作

(1) 本项目投标阶段不要求提供纸质版投标文件。待中标后由中标单位提供纸质版带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的商务标书和技术标书的复印件各 5 份及电子版已标价工程量清单 1 份。

(2) 电子版投标文件：投标人应在投标截止时间前将电子版（pdf 格式）投标文件上传至阿拉善公共资源交易网—建设工程平台（注：投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制 并转换成 pdf 文件格式，坚决不允许在已生成的 pdf 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担）。并使用 CA 数字证书对商务标进行电子签章，然后保存签章文件（如签章文件过大导致保存签章文件失败，可将签章后的文件另存到本地后，再次上传至建设工程平台）。技术标书应使用微软 office 工具编制完成并转换成 pdf 格式后上传（含封面），技术标按第二章 3.6.7 款技术标编制要求制作。商务标书和技术标书须分别从各自的指定入口上传。将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。建设工程平台中录入的授权委托人必须与投标文件中的授权委托人保持一致。

注：①开标现场以系统中解密后“投标函”中的投标报价为准。

②评标工作中，如因投标企业自身原因电子投标文件无法打开，则按无效投标处理。

③评标工作中，如投标企业未按指定入口将商务标书和技术标书上传，则按无效投标处理。

3.6.5 确认投标

电子投标文件：投标人应登录阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）阿拉善公共资源交易网-建设工程平台，在规定时间内上传电子投标文件（pdf 格式），并点击“确认投标”

3.6.6 技术标要求：本项目采用技术暗标方式。

3.6.7 技术标编制要求：

(1) 技术标统一按 A4 幅面白纸在 word 文档中制作，字体均为宋体四号字，行间距 1.5 倍行距，上边距 2.6，下边距 2.8，左边距 3.0，右边距 2.8。页码为自动生成的小五

号字体，仅打印阿拉伯数字，页码居中。技术标文本中，页面设置文档网格属性选择只指定行网格项，根据技术标设置。文本每页为 22 行文字。技术标从目录开始编页码，不允许插入页眉页脚。技术标文本中不允许出现加粗、加黑、下划线等，所有条款项序列号全部用数字或英文字母，字体均为宋体四号字，目录标题字体大小与正文字体要求一致。技术标不限页码。

(2) 技术标中工期进度可采用横道图，图表部分如 A4 纸不能满足制作要求可用 A3 纸制作。不可用彩色制作。图表内的文字、数字用宋体四号字，图表部分行间距不做要求。

(3) 技术标中不允许出现企业名称、地区名称、姓名、企业标识及其它标记，技术标不允许出现空白页。

(4) 技术标封面仅编制“技术标”三个宋体加粗一号字，上边距为 10cm，居中，字间距 10 磅，字体横排，不允许出现任何标记。

(5) 上传到系统中的技术标含技术标封面，（封面与内容均须带“阿拉善盟公共资源交易平台”水印）不允许出现空白页。

(6) 上传技术标时技术标文件名称必须以“技术标”命名，上传后显示为“技术标.pdf”样式，不容许出现其他字样或符号。与以上规定不一致的投标文件，均以否决投标处理。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

无

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按投标人须知前附表规定的投标截止时间前将商务标书和技术标书的电子版文件分别从各自指定的入口上传，并将投标函相关信息录入到系统“投标函”中，最后点击“确认投标”。

4.2.2 未按规定的时间上传的电子版投标文件。未按规定时间缴纳投标保证金或投标保函，招标人视为其投标无效。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标文件的修改应符合招标文件的编制要求（包括技术标的编制要求、签章、上传递交等）。

5、开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时在线参加。

开标活动采用不见面方式进行，投标人一律不到现场，投标人必须在[投标人签到(现场递交标书)开始时间]至[投标人签到(现场递交标书)结束时间]内在交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。

投标人在系统内自行签到的步骤:开标管理-开标会议-在界面中选中待开标项目-点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网—服务指南—资料下载”中的建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实时在线查看开标情况。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标:

- (1) 开标由招标人主持，并邀请行政主管部门和有关单位派员参加。
- (2) 主持人介绍参加开标会议的招标人、有关部门和代表。
- (3) 宣读开标、会场纪律等有关事项要求。
- (4) 开标顺序按照电子系统三方解密后出现的开标顺序。
- (5) 按照宣布的开标顺序当众开标，开标现场使用 CA 数字证书对所有投标人的“投标函”解密，公布投标人名称、投标报价、工期及其他内容，并记录在案。
- (6) 招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属。

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。

(3) 与投标人有经济利益关系。

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 投标文件中凡有下列情况之一的，属于重大偏差，以否决投标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的。

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(4) 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

(5) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

(6) 投标文件未按招标文件的要求进行电子签章的。

(7) 投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的。

(8) 未按招标文件要求提交投标保证金或投标保函的。

(9) 投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的。

(10) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的。

(11) 投标文件附有招标人不能接受的条件。

(12) 投标人已标价工程量清单必须按照招标工程量清单填报价格，其中名称、规格、单位、数量与招标工程量清单一致。

(13) 投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、黑名单；投标人或投标人法定代表人被人民法院或行政机关列入被执行人、限制消费人员、失信被执行

人、重大税收违法案件当事人名单的及其他不符合法律法规规定的。

7、合同授予

7.1 定标方式

招标人在评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书为合同的组成部分，对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 本项目招标代理服务费由中标企业支付。依据内蒙古自治区工程建设协会印发的《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）内工 建协【2016】17 号文件

规定收取招标代理服务费，招标代理服务费以中标通知书的中标金额为基数计算，下浮 2%。

8、纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投诉人投诉时，应当提交投诉书（格式详见附表六投诉书格式）。投诉书应当包括下列内容：投诉人的名称、地址及有效联系方式；被投诉人的名称、地址及有效联系方式；投诉事项的基本事实；相关请求及主张；有效线索及相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。对招标投标法实施条例规定应当先提出异议的事项进行投诉的，应当附提出异议的证明文件。已向有关招标投标监督部门投诉的，应当一并说明。

有下列情形之一的投诉，不予受理：

- （1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系。

(2) 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。

(3) 投诉书未署投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的。以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。

(4) 超过投诉时效的。

(5) 已经做出处理决定的，并且投诉人没有提出新的证据的。

(6) 投诉事项应当先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

投诉人故意捏造事实，伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

阿拉善盟公共资源交易平台

附件一：开标一览表

工程编号：

标段名称：

招标单位：

代理机构：

开标时间：

开标地点：

序号	投标人	报价（元）	保证金是否有效	承诺工期（日历天）	工程质量	签章

招标人单位盖章：

监督部门单位盖章：

附件二： 问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

_____（项目名称）评标委员会

_____年 ____月 ____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

AMJ-2023-XXX 号

中 标 通 知 书

（中标人名称）：

（项目名称），于____年____月____日公开开标后，经评标委员会评定、媒体公示评审结果并报主管部门备案，确定贵单位为中标人。招标内容：_____。工期要求：_____。质量标准：_____。中标价：_____元，项目负责人：_____。请贵单位在收到本通知书后 30 天内，与招标人联系办理合同签订等有关事项。

特此通知。

招标代理机构：（电子签章）

招 标 人：（电子签章）

监督管理部门：（电子签章）

公共资源交易中心：（电子签章）

年____月____日

附件五：投诉书格式

投诉人名称	
法定代表人或授权委托人	
投诉人地址	
投诉人的有效联系方式	
被投诉人的名称	
被投诉人的地址	
被投诉人的有效联系方式	
投诉事项的基本事实	
相关请求及主张	
有效线索及相关证明材料	
	<p style="text-align: right;">投标人名称：_____（盖章） 日期：____ 年____ 月____ 日</p>

注：1、投诉书格式包括但不限于以上格式。

2、投诉书后需附授权委托书及法人和授权委托人身份证复印件。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	商务部分 形式评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		电子签章	1、投标文件上所有要求加盖电子签章的地方必须加盖投标企业电子签章，否则按无效投标处理。 2、所有要求法定代表人电子签章的地方都应按要求加盖法定代表人电子签章，否则按无效投标处理。
		投标文件格式	符合第八章关于“投标文件格式”的要求。
		报价唯一	只有一个有效报价
2.1.2	商务部分 资格评审 标准	营业执照	具有加载“统一社会信用代码”的营业执照（以投标文件中附扫描件为证）
		基本账户 开户许可证	具备有效基本帐户开户许可证或基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）（以投标文件中附复印件为证）
		项目负责人要求	拟派驻的项目负责人须具备林业专业或园林绿化专业中级及以上职称，且未担任其他正在实施建设工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位及法定代表人电子签章，按给定格式附在投标文件中）；并提供项目负责人2022年1月至今至少连续6个月在本单位的社保缴纳证明（退休人员须提供退休相关证明）
		投标企业财务状况要求	投标企业近三年（2019年-2021年）财务状况良好，没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。包括审计报告（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名、盖章并经会计师事务所盖章方为有效，审计报告中应包括资产负债表、现金流量表、利润表等）（公司成立不足三年的按实际成立年限提供）（以投标文件中附扫描件为证）
		投标人的信用记录截图	信用信息查询：投标人在“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”，未被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、重大税收违法案件当事人名单、黑名单；投标人或其法定代表人在“中国裁判文书网”、“中国执行信息公开网”未被人民法院或行政机关列入被执行人、限制消费人员、失信被执行人及其他不符合法律法规的名单，评标时由评标委员会

			查询,同时,投标人出具不存在前述情况的《承诺函》(《承诺函》格式自拟),对不符合上述信用记录的投标人,拒绝其参与投标
		《公共资源交易信用承诺函》	投标人提供《公共资源交易信用承诺函》(按给定格式附于投标文件)
2.1.3	商务部分 响应性评审标准	投标内容	符合招标文件要求。
		工期要求	符合投标须知前附表的要求;
		投标有效期	60天(从投标截止日算起)
		质量标准	符合国家相关验收合格标准。
		投标保证金 递交情况	按时、足额、有效。
		投标报价	投标人的投标总报价不得高于招标人给定的最高投标限价(最高限价为5439729.00元)。
		已标价工程量清单	投标人已标价工程量清单必须按照招标工程量清单填报价格,其中名称、规格、单位、数量与招标工程量清单一致。
2.1.4	技术部分 评审标准	技术标书编制	符合投标人须知前附表3.6.7编制
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	投标报价:60分 技术标评分标准:25分 商务标评分标准:15分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价的计算方法如下: 评标基准价=A×80%+B×20%,其中A为招标控制价。B的计算方法如下:①当n(投标人个数,下同)<5时,所有投标人的有效投标报价的算术平均值为B;②当5≤n<9时,所有投标人的有效投标报价去掉1个最低后的算术平均值为B;③当9≤n<13时,所有投标人的有效投标报价去掉1个最高、2个最低后的算术平均值为B;④当13≤n<17时,所有投标人的有效投标报价去掉2个最高、3个最低后的算术平均值为B;⑤当17≤n<21时,所有投标人的有效投标报价去掉3个最高、4个最低后的算术平均值为B。以此类推。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价
		投标报价 评分标准	当P=0时,投标人的投标报价得分为满分60分; 当P上浮1%,减1分; 当P下浮1%,减0.5分;

		中间值按比例内插法（注：得分按两位小数进行四舍五入）。
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准 (25 分)	<p>1、项目实施方案完整、严谨，科学合理，符合林业相关国家技术规范，针对性强的得 0-4 分。</p> <p>2、关键施工工序、工艺及工程项目的重点、难点分析和解决方案先进、合理、经济、安全、切实可行，措施得力的得 0-3 分。</p> <p>3、质量保证措施可行，质量保障体系和保障制度健全，针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施的得 0-3 分。</p> <p>4、进度计划逻辑性强、可行、合理，保证措施明确、具体；施工工期及抚育期、养护期满足要求的得 0-2 分。</p> <p>5、项目管理机构健全，职责明确，劳动力安排合理，主要机械配置齐全，设备先进，满足项目需求的得 0-2 分。</p> <p>6、苗木运输方案和投入措施具体、完整；苗木的种植、养护方案科学合理，采用新技术、新工艺；苗木的成活技术方案详细可行的得 0-5 分。</p> <p>7、种植养护过程中对有害生物防治措施切实可行的得 0-4 分。</p> <p>8、养护期内的管理、机械、设备、人员满足要求的得 0-2 分。</p>
2.2.4 (2)	质量安全业绩和企业信誉评分标准 (商务标书) (15 分)	<p>投标企业近三年（2020 年 1 月 1 日至投标截止前一日）承揽过的类似项目获得过省、自治区、直辖市及以上优质（或优良）工程奖项，有一项得 1 分；最高得 4 分（注：类似项目业绩为林业工程或园林绿化工程或造林工程施工业绩；工程获奖以省级及以上住房城乡建设、林业草原等行政主管部门或行业协会的评选结果文件或奖状或证书为准，其他证明无效）。</p> <p>投标企业近三年（2020 年 1 月 1 日至投标截止前一日）承揽过类似项目业绩有一项得 1 分，最高得 4 分。（投标文件中提供中标通知书和施工合同扫描件并附中标公示网查截图，时间以合同签订日期为准。）注：类似项目业绩为林业工程或园林绿化工程或造林工程施工业绩，企业业绩与项目负责人业绩为同一业绩不重复得分。</p> <p>投标企业拟派本项目项目负责人（2020 年 1 月 1 日至投标截止前一日）有类似项目施工业绩的，每提供一项得 2 分，最高得 2 分（投标文件中提供中标通知书和施工合同扫描件并附中标公示网查截图，时间以合同签订日期为准。）注：类似项目业绩为林业工程或园林绿化工程或造林工程施工业绩，企业业绩与项目负责人业绩为同一业绩不重复得分。</p> <p>拟派往本项目的项目管理机构人员中配备林业专业或园林绿化专业中级或以上职称的，每配备一人得 1 分，本项最高得 3 分。投标文件中须提供人员证件及 2022 年 1 月至今至少连续 6 个月在本单位的社保缴纳证明（退休人员须提供退休相关证明）。</p> <p>投标企业获得质量管理体系认证、职业安全及健康管理体系认证、环境</p>

		管理体系认证，全部提供得 2 分，缺一项不得分。（投标文件中提供证书扫描件）
--	--	--

注：1、投标文件所提供的资质证明等扫描件必须真实有效，否则不予认可。

2、评标委员会中负责技术部分评审的成员分别针对每一份投标文件的技术部分的详细打分情况作出说明。

3、投标资质证明及评分项所需文件均以投标文件中附扫描件为证且扫描件必须清晰可辨，否则不予认可。

4、作为资格条件的人员不得再作为加分项参与计分，人员不得重复计分。

阿拉善盟公共资源交易平台

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并推荐其中 3 家优质企业作为中标候选人，说明每家企业的推荐理由，由招标人直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。招标人定标参考专家打分及推荐理由，打分不作为唯一选择标准；推荐理由相似，则选择投标价格低的中标候选人为中标人，价格相同则得分高的中标候选人为中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 商务部分形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 商务部分资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 商务部分响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 技术部分符合性检查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计（技术标书）：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉（商务标书）：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计（技术标书）评分标准：见评标办法前附表；

(2) 质量安全业绩和企业信誉（商务标书）评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

评标委员会成员独立根据各投标人的投标文件进行评价并量化打分，汇总各投标人的得分，推荐中标候选人并说明推荐理由，由招标人直接确定中标人。

中标人出现下列情况之一的，可以依次递补或者重新招标：

1、中标候选人放弃中标或履行合同过程中因中标人原因导致合同解除的；

- 2、因不可抗力不能履行合同；
- 3、被查实存在影响中标结果的违法行为。

3. 评标程序

3.1 评审步骤

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

3.2.3 熟悉文件资料

(1) 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

(2) 评标委员会所有专家均对技术文件和商务文件进行独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员对每一份投标文件的技术部分的详细打分情况在系统中备注；在商务部分评分过程中须将投标人商务得分所对应的佐证信息填写到对应评标系统的备注栏中（如项目负责人姓名、注册号，项目管理机构人员姓名，企业业绩名称，奖项名称等），用于后期中标候选人公示。

3.3 初步评审及详细评审

3.3.1 技术标符合性审查

评标委员会根据评标办法中规定的技术部分符合性检查标准进行审查，其中有一项不符合评审标准的评标委员会应当否决其投标。

3.3.2 技术标评分

评标委员会根据评标办法前附表中规定的技术标评分因素及评分标准进行评分。

3.3.3 商务标符合性审查

评标委员会根据评标办法中规定的商务部分形式评审标准、商务部分资格评审标准、商务部分响应性评审标准进行审查，其中有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.3.4 商务标评分

评标委员会根据评标办法前附表中规定的商务标评分因素及评分标准进行评分。

3.3.5 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (4) 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- (5) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- (6) 投标截止时间之后上传的电子投标文件；
- (7) 投标文件未按招标文件的要求进行电子签章的。
- (8) 投标文件未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- (9) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (10) 投标文件实质性内容字迹模糊、内容不全的；
- (11) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- (12) 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- (13) 投标人的已标价工程量清单须符合招标文件第五章“工程量清单”给出的数量和范围；投标人已标价工程量清单必须按照招标工程量清单填报价格，其中名称、规格、单位、数量与招标工程量清单一致；否则属于重大偏差，视为无效投标。
- (14) 投标人被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单或重点关注名单、重大税收

违法案件当事人、黑名单；投标人或其法定代表人被人民法院或行政机关列入被执行人、限制消费人员、失信被执行人的及其他不符合法律法规规定的投标人。

备注：评标委员会对判定为无效标的投标文件应在评标系统备注中说明否决原因，否决原因应对照招标文件规定的否决条件以及投标文件存在的具体问题。

3.3.6 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对质量安全业绩和企业信誉计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 投标人得分=A+B+C。

3.4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和

补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

评标委员会依据评审结果向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标的情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐中标候选人的投标文件载明的项目管理机构人员名单以及企业和拟派项目负责人资质资格、类似项目业绩、获奖、信用、投标承诺等情况；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

3.7 评标争议处理

3.7.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.7.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。

3.7.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章 3.3.5 条款投标做否决其投标处理的；
- (2) 按本章 3.5 条款要求投标人澄清、说明或补正的；

(3) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.7.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.7.5 评标委员会形成的最终评标结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过半数以上的评委提出异议的，应当重新评审。

阿拉善盟公共资源交易平台

第四章 合同条款及格式

(GF—2020—2605)

园林绿化工程施工合同

示范文本（试行）

阿拉善盟公共资源交易平台

中华人民共和国住房和城乡建设部

制定

国家市场监督管理总局

说 明

为指导园林绿化工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、市场监管总局组织编制了《园林绿化工程施工合同示范文本（试行）》（GF—2020—2605）（以下简称《合同示范文本》）。为便于合同当事人使用，现就有关问题说明如下：

一、《合同示范文本》的组成

《合同示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

合同协议书共 16 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价与合同价格形式、承包人项目负责人、预付款、绿化种植及养护要求、其他要求、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款共计 20 条，采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

（三）专用合同条款

专用合同条款共计 20 条，是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《合同示范文本》的性质和适用范围

《合同示范文本》为非强制性使用文本。《合同示范文本》适用于园林绿化工程的施工承包活动，合同当事人可结合园林绿化工程具体情况，参照本合同示范文本订立合同，并按

照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

《合同示范文本》中引用的规范、标准中，未备注编制年号的，均采用现行最新版本。

阿拉善盟公共资源交易平台

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：北京市企业家环保基金会

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就阿拉善 SEE 乌兰布和生态教育示范基地生态恢复项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：阿拉善 SEE 乌兰布和生态教育示范基地生态恢复项目。

2. 工程地点：阿拉善盟乌兰布和生态沙产业示范区。

3. 工程立项批准文号：/。

4. 资金来源：自筹。

5. 工程规模：主要工程量包括 1775 亩场地平整及 1850 亩沙障铺设，栽植沙生苗木

16.2 万穴。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》。

6. 工程承包范围：本项目施工图纸及工程量清单所含的全部内容。

二、合同工期

计划开工日期：2023 年 3 月 15 日。

计划竣工日期：2025 年 8 月 15 日。

工期总日历天数：884 天，其中施工期：76 天；

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合《GB/T 18337.4-2008 生态公益林建设检查验收规程》标准；

园林绿化养护质量符合《园林绿化养护标准》（CJJ/T287）或（地方标准）中级标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：（大写）_____（¥_____元）；此价格已包括但不限于完成本合同所需的施工费、设备费用、苗木费、运输费、人工费、管理费、养护费、利润、税金、保险费等全部费用，甲方无需再向乙方支付其他费用。其中：

(1) 安全文明施工费(含税): 人民币(大写) _____ (¥_____ 元)。

(2) 暂估价金额(含税): 人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)。

(3) 暂列金额(含税) 人民币(大写) _____ (¥_____ 元)。

(4) 农民工工伤保险(含税): 人民币(大写 _____) (¥_____ 元)。

2. 合同价格式: _____ 。

五、承包人项目负责人

(一) 项目负责人

姓名: _____ ; 身份证号: _____ 。证书名称: _____ , 证书编号: _____ 。

(二) 主要项目参与人

姓名: _____ ; 身份证号: _____ , 证书名称: _____ , 证书编号: _____ 。

六、预付款

预付款: 发包人在合同签订, 且收到承包人开具发增值税发票后 15 个工作日内支付合同价的 10% 作为工程预付款。

七、绿化种植及养护要求

1. 在施工过程及绿化养护期内植物死亡, 须按原设计品种和规格更换, 更换费用由承包人承担。

2. 竣工验收时苗木成活率约定(乔木、灌木、地被、草坪等): 达到 80%及以上。

3. 养护期满移交时苗木成活率约定(乔木、灌木、地被、草坪等): 达到 80%及以上。

八、其他要求: 按照附件 1 《工程质量与验收要求》执行。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;

(7) 已标价工程量清单或预算书;

(8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件经双方确认后, 均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款, 及时足额支付人工费用至农民工工资专用账户, 并加强对施工总承包单位按时足额支付农民工工资的监督。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任; 按照有关规定开设农民工工资专用账户, 专项用于支付本工程农民工工资。农民工工资拨付周期不超过 1 个月。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、词语含义

本协议书中词语含义与通用合同条款、专用合同条款中赋予的含义相同。

十二、签订时间

本合同于 2023 年__月__日签订。

十三、签订地点

本合同在阿拉善左旗巴彦浩特镇凯隆金座 6 单元 1001 签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜, 合同当事人另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自____年__月__日生效。

十六、合同份数

本合同一式陆份, 均具有同等法律效力, 发包人执肆份, 承包人执贰份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

社会统一信用代码：_____

社会统一信用代码：

地 址：_____

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：_____

电子信箱：

开户银行：_____

开户银行：

账 号：_____

账 号：

第二部分 通用合同条款

通用合同条款共计 20 条，采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

阿拉善盟公共资源交易平台

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

本款修改 1.1.2.4、1.1.2.5，补充 1.1.3.11、1.1.3.12、1.1.3.13、1.1.4.8。

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：会议记录、设计变更单、工程量核定单等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人和总监理工程师：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

总监理工程师姓名：_____；联系电话：_____；

总监理工程师执业资格证书号：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

1.1.2.5 设计人和设计项目负责人：

名 称：

资质类别和等级：_____；

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：工程场地施工。

1.1.3.9 永久占地包括：无。

1.1.3.10 临时占地包括：库房、办公、生活用房。

1.1.3.11 园林绿化工程：是指新建、改建、扩建公园绿地、防护绿地、广场用地、附属绿地、区域绿地，以及对城市生态和景观影响较大建设项目的配套绿化，主要包括园林绿化植物栽植、地形整理、园林设施设备安装及园林建筑、小品、花坛、园路、水系、喷泉、假山、雕塑、绿地广场、驳岸、园林景观桥梁等。

1.1.3.12 绿化工程：是指树木、花卉、草坪、地被植物等的种植工程。

1.1.3.13 绿化养护：是指对绿地内植物采取的整形修剪、松土除草、灌溉与排水、施肥、有害生物防治、改植与补植、绿地防护（如防台风、防寒）等技术措施。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.8 绿化养护期：是指承包人按照合同约定进行绿化养护的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。绿化养护期为 26 个月。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《民法典》、《质量条例》、《安全生产法》等以及与环境建设相关的法律及规范文件。

1.4 标准和规范

本款修改 1.4.1、1.4.2。

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：

园林绿化工程施工及验收规范（CJJ82）；

园林绿化养护标准（CJJ/T287）；

建设工程工程量清单计价规范（GB50500）；

园林绿化工程工程量计算规范（GB50858）；

与园林绿化行业相关的行业标准、地方标准：中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的《GB/T 18337.4-2008 生态公益林建设检查验收规程》。

其他相关规范、标准等

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：施工合同协议书、中标通知书、投标书及其附件、施工合同专用条款、施工合同通用条款、标准规范及有关技术文件、施工图纸、已标价工程量清单、工程变更及洽商记录；

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 3 日；

发包人向承包人提供图纸的内容：本项目建设内容；

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织计划、工程施工进度计划表、每日提供施工日志、安全文明施工方案主要材料和工程设备一览表

承包人提供的文件的数量为：叁份：

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：七个工作日。

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: 阿拉善左旗巴彦浩特镇凯隆金座 6 单元 1001 室;

发包人指定的接收人为： 谢军 。

承包人接收文件的地点:

承包人指定的接收人为: _____

监理人接收文件的地点: _____

监理人指定的接收人为: _____

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人进入现场的施工机械需具备合法手续。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人可使用施工区域内作业道路，但需对道路进行养护，如道路出现损坏，由承包人负责修复或由承包人委托具有对应施工资质第三方进行修复，所需费用由承包人承担。

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

56

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本项目施工使用。

1.11.2 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人支付。

1.11.3 承包人在本次服务中所制作的、提供的任何成果（包括但不限于任何数据、数据集、研究、知识和所有书面的、图形的、声音的、影像的和任何其他素材、成果、可应用的工作产品和其中包含的生产元素，无论是通过书面、磁盘、磁带、数字文件或任何其他媒介）均为甲方所独有。除为履行本协议项下的服务，乙方不得使用、或允许他人使用。

1.13 工程量清单错误的修正

本款修改为：

承包人应在合同签订后对发包人提供的工程量清单、图纸和现场进行核查和踏察，如发现差异，应在3天内以书面形式向发包人提出；有下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。允许调整合同价格的工程量偏差范围：由发包人、承包人另行签订补充协议约定。

2. 发包人

2.1 许可或批准

本款补充 2.1.1、2.4.3。

2.1.1 根据相关规定提供园林绿化施工所需的许可或批准。

2.2 发包人代表：

姓 名：_____；身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：阿拉善左旗巴彦浩特镇凯隆金座 6 单元 1001 室；

发包人对发包人代表的授权范围如下：现场督查、文件收发、组织验收。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 3 日内。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工场地与公共道路、地下管线资料、水准点与坐标控制点、由发包人办理的施工所需证件、批文。

2.4.3 提供基础资料

发包人还应提供项目施工区域内/等。

2.5 资金来源证明及支付担保

本款修改为：

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按质监部门要求提交完整的竣工图纸及相关技术资料。承包人需要提交的竣工资料套数：叁套。承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 30 日。承包人提交的竣工资料形式要求：纸质版及电子版。

(10) 承包人应履行的其他义务：承包人在施工期内每周周五向发包人提供本周施工日志包括但不限于文字、图片等；未按时提交施工日志文件，承包人向发包人按人民币 2000 元/次支付违约金。

3.2 项目经理

本款修改为：

3.2.1 项目负责人：

姓 名： ；身份证号： ；

相关证书及编号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

承包人对项目负责人的授权范围如下：处理本项目相关一切事宜。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：项目经理无正当理由不得离开施工现场。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：按照通用条款执行。

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人向发包人按人民币 5000 元/次支付违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人及项目主要参与人的违约责任：发包人有权终止合同且不向承包人支付任何费用，并由承包人向发包人承担违约责任。

3.3 承包人人员

本款补充 3.3.6。

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工后 5 个工作日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权终止合同。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：向发包人请示。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人向发包人按人民币 5000 元/次支付违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人向发包人按人民币 1000 元/次支付违约金。

3.3.6 技术负责人

姓名：_____；身份证号：_____；

专业：_____；职称等级：_____。

3.5 分包

本款修改 3.5.1、3.5.2。

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：工程禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围：工程禁止分包。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：工程禁止分包。

其他关于分包的约定：工程禁止分包。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：工程禁止分包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

本款补充 3.6.2。

3.6.1 承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程开工起至养护期满验收合格后交付之日止。

3.6.2 现状树木的保护起始时间：工程开工起至养护期满验收合格后交付之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

本款补充：

履约担保金额及方式：签订合同前，承包人需提交履约担保人民币_____元（中标价的 10%），以向发包人提交履约保证金履约担保的有效期至本工程竣工验收合格为止。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：审查施工组织设计、施工技术方案、。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人自行承担。

4.2 监理人员

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按照附件 1《工程质量与验收要求》。关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：3 天。

监理人不能按时进行检查时，应提前48 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：72 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：施工期内承包人需加强安全措施确保施工安全，杜绝任何安全事故并对施工和养护期间发生的一切安全事故承担责任，并对造成的人身财产损失承担赔偿责任，发包人不承担任何责任和费用。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：/。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：由承包人负责。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人须遵守政府有关主管部门对施工场地交通及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人，承担由此发生的费用，另施工期间产生的生活污水需进行处理后方可排放，保证不影响周边灌溉和生活用水。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：/。

6.3 环境保护

本款补充：

合同当事人对农药、肥料的使用要求：不允许使用农药，仅允许使用生物肥料。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

本款修改 7.1.1。

7.1.1 工程涉及以下内容的，合同当事人约定的施工组织设计还应包括此类工程内容的专项施工方案：

现状树木保护；

古树名木保护；

土壤改良；

其他内容：包括但不限于工程设备材料及种植苗木备料计划，总工期控制计划等内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工后 7 日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自收到文件后 3 个工作日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：3 日内。

7.3 开工

本款修改 7.3.1。

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：3 日内。关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：∕。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：3 日内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因或监理人未能在计划开工日期之日起 3 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

本款修改 7.4.1。

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：本项目开工前 3 日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：由双方协商签署补充协议约定。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每日 2000 元，逾期超过 20 日时发包人有权解除合同。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：无。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：地震、山洪、政治等因素。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 十年一遇的极端气候变化；
- (2) 特大沙尘暴。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

本款修改 8.4.1。

8.4.1 发包人供应的苗木、材料设备的保管费用的承担：发包人不提供任何苗木和施工设备，也不负责相关苗木、材料等保管；但施工现场已有的机井、电力、管道等施工单位可
按需使用，如原有设施、设备在使用中出现损坏，由承包人负责修复或由承包人委托具有对
应施工资质第三方进行修复，所需费用由承包人承担，。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：/；

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

9. 试验与检验

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

本款补充 9.3.4。

9.3.4 关于送检材料的约定：/。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：与图纸不一致时，承包人、监理人提出变更计划，协商确定。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 \angle 种方式对合同价格进行调整：

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1. 单价合同。

综合单价包含的风险范围： \angle 。

风险费用的计算方法： \angle 。

风险范围以外合同价格的调整方法： \angle 。

2. 总价合同。

总价包含的风险范围： \angle 。

风险费用的计算方法： \angle 。

风险范围以外合同价格的调整方法： \angle 。

3. 其他价格方式： \angle 。

12.2 预付款

本款修改 12.2.1、12.2.2。

12.2.1 预付款的支付

预付款扣回的方式：合同签订 15 个工作日内，发包人一次性支付合同总价 10%的预付款，并在第一次进度款中扣回。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按合同约定执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：（一）2023 年 8 月 15 日前承包人完成全部施工内容，全部单项内容验收合格后支付合同总金额的 60%（预付款从本次支付中扣回）；（二）2024 年 8 月 15 日苗木成活率、沙障保存率等全部单项内容验收合格后，支付合同总金额的 20%；（五）2025 年 8 月 15 日苗木保存率、沙障保存率等全部单项内容验收合格后，支付合同总金额的 20%。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定/。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前___小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___小时。

13.2 竣工验收

本款补充 13.2.1、修改 13.2.5。

13.2.1 竣工验收条件

（3）竣工资料内容和份数：施工日志，承包人向发包人、监理人提交的申请文件及回复，施工、管护影像等完整竣工资料壹份。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：承包人完成合同约定建设内容，提前 15 日提交工程自检报告。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

绿化工程移交期限：竣工验收且养护期满验收合格后 30 日。

其他工程移交期限：竣工验收且养护期满验收合格后 30 日。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每日向发包人支付 2,000.00 元违约金。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：验收合格后交付。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款执行。

15. 缺陷责任期与保修

本条补充 15.5。

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：施工期结束之日起至 2025 年 8 月 15 日。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见附件 2：工程养护协议书执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48 小时内。

15.5 绿化养护期

绿化养护期的具体期限：2023 年 5 月 31 日至 2025 年 8 月 15 日。绿化养护期内双方责任约定：承包人负责本合同包含所有内容的养护责任。绿化养护期内水电费支付：承包人承担。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：∕。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：∕。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：∕。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：∕。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：∕。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：由合同双方签署补充协议约定。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：∕。

(7) 其他：其他违约责任及其他未明确责任按《民法典》处理。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：1、未按照本合同及附件、发包人的要求组织施工；2、未按设计要求的品种、规格、数量、乔木、花灌木进行种植；3、未按规定区域进行场地平整、沙障铺设、沙障材料类型不符合设计要求等；4、承包人投标文件中拟负责项目的项目经理、施工技术人员未按约定到场的；5、经验收，成活率、保存率连续两年不合格；6、承包人擅自停工；7、因承包人的原因导致违反本合同及附件其他约定的情形。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：1、若经发包人组织验收后，成活率、保存率未达到合同要求，则本期项目款暂不支付，待第二年验收合格后一并支付；2、经验收、成活率、保存率连续两年未能达到合同要求，发包人有权解除本合同、扣留履行保证金，并可以要求承包人承担违约责任；3、承包人若发生本合同 16.2.1 中 1、2、3、5 情形时，经发包人催告改正后，承包人收到催告通知书后 10 日内未完成改正或采取改正措施的，发包人有权解除本合同、扣留履行保证金，并可以要求承包人承担违约责任；4、本合同违约金的计算方法：合同总价款的 15%；5、其他情形按通用条款及专用条款执行。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人违约造成合同解除，承包人需要退回发包人已支付的合同款项，且发包人不承担因解除合同产生的任何责任和由此产生的费用。发包人因解除合同产生的诉讼费、律师费、差旅费等相关维权费用由承包人承担。。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：∕。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 30 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按通用条款执行。承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：√。

20. 争议解决

20.4 仲裁或诉讼

本款修改为：

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向√仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 依法向阿拉善左旗人民法院起诉。

20.6 通知送达本款补充：

双方确认本合同载明的联系方式（联系电话、电子信箱、传真号码及通信地址）准确无误，如有变更应以书面方式及时通知另一方。由于一方联系方式错误、不详或者无法识别等导致无法送达，或者联系方式变更未及时通知另一方，以及其他不可归责于送达方原因造成相关通知或者文件无法送达、拒绝签收，则相关通知或文件自寄送或发送后第7天起视为已送达。

以下附件为合同组成部分，与本合同具有同等法律效力，附件内容与合同约定不一致的，以附件内容为准。

附件 1：工程质量与验收要求

一、工程质量要求

（一）种植工程：

- 1、种植所需的乔木、花灌木品种必须按照设计文件要求区域进行种植；
- 2、所有乔木、花灌木种植规格必须满足设计文件要求；
- 3、乔木、花灌木种植 2023 年成活率达到 80%，2024 年、2025 年保存率达到 80%；
- 4、本工程所涉及苗木必须持有《苗木检疫合格证》

（二）沙障工程：

- 1、草方格沙障铺设规格要求为 1 米*1 米，草中部压入沙内约 15 厘米，地上露出 15~20cm，草厚 5~6cm；
- 2、草方格沙障材料稻草，稻草选用（把子草）；
- 3、沙障坡度系数为 10%；
- 4、合同周期内草方格沙障完整度 2023 年达到 100%，2024 年、2025 年达到 90%。

（三）沙障科普展示区

1、施工要求（见下表）

序号	类型	施工要求
1	麦草	使用把子草，铺设用量为 800kg/亩，铺设规格为 1m*1m，压入沙内 10cm 以上，地上露出 15cm 以上，
2	砾石	设置规格为 2m*2m。铺设用量为 20m ³ /亩，砾石行列式沙障方向与主方向垂直，横断面呈梯形或三角形，障高 15cm 以上，宽 20cm 以上，砾石粒径大小 3-5cm
3	黏土	规格设置为 2m*2m，铺设用量为 40m ³ /亩，横断面呈梯形或三角形，障高 15cm 以上，宽 20cm 以上
4	沙袋	规格设置为 2m*2m，铺设用量为 700m/亩，障高 10cm 以上，宽 20cm 以上
5	玉米秸秆（葵花秸秆）	在沙丘上划好的线道上，随挖沟随把秸秆均匀的插放沟中，沟深 20~30cm，秸秆长度 50cm 左右，使之密集排紧，扶正踏实，使沙障稳固，铺设用量为 900kg/亩，沙障间距为 2m，障高为 20cm
6	尼龙网	直立铺设，设置规格为 2m*2m，铺设用量为 700m/亩，障高为 20cm 以上
7	沙柳	直立铺设，设置规格为 2m*2m，铺设用量为 900kg/亩，高度 20cm 以

		上，沙柳枝条长为 40~60cm，其长度的 1/2 埋入地下
8	土工布	设置规格为行距 2m*2m，铺设用量为 700m/亩，障高 15cm。设置时与主风向垂直划线，顺线道将土工布灌沙封口平铺
9	PLA	设置规格为 2m*2m，铺设用量为 1000m/亩，障高 8cm 以上。
10	PE	设置规格为 2m*2m，铺设用量为 1000m/亩，沙障高度为 20cm，立柱固定，最大密度 0.940~0.965g/cm ³

2、合同周期内，沙障完整度要求大于 95%.

二、验收要求

（一）种植类：

1、苗木数量、种类、规格和病虫害情况由监理人根据设计文件进行验收，并出具验收报告；

2、种植规格由发包人组织监理人、承包人根据设计文件要求种植规格，参照中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的《GB/T18337.4-2008 生态公益林建设检查验收规程》进行验收。《GB/T 18337.4-2008 生态公益林建设检查验收规程》中规定的标准，低于本合同第一条第（二）款约定的服务标准的，以本合同约定为准，出具验收报告由三家单位签字盖章确认；

3、2023 年成活率、2024-2025 保存率由发包人组织监理人、承包人进行验收，参照中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的《GB/T 18337.4-2008 生态公益林建设检查验收规程》进行验收，成活率、保存率不低于 80%；

4、每年验收前 7 个工作日内，承包人向发包人提交《成活率/保存率自检报告》，若发包人在合同约定的验收日之前未收到该报告，则视为承包人放弃验收，按照验收不合格处理；

5、验收之日前 60 日内，若承包人不得再对种植区域进行补植补种，若出现补植补种情况，由发包人视实际情况决定延后验收时间或其他处理方式。

6、种植类验收中“乔木”，“灌木”两项将分别进行成活率、保存率验收，任何一项未达到合格标准，则种植类验收不通过。

（二）沙障类

1、由发包人委托有第三方对沙障进行工程量核实，并出具《验收报告》；

2、由监理人对沙障所需的材料进行验收，并出具《抽检记录》和《验收报告》；

3、由发包人组织监理人、承包人对沙障的铺设规格、材料、完整度及质量进行验收，并出具《验收报告》；

4、2023 年-2025 养护期内“沙障工程”及“沙障科普展示区”完整度不低于“一、工程质量要求”要求的标准。

5、沙障类验收中“沙障工程”，“沙障科普展示区”任何一项未达到合格标准，则沙障类验收不通过。

（三）场地平整及附属设施

1、场地平整度由发包人委托相关专家对平整情况及平整度进行现场验收，并出具《验收报告》；

2、供水点随时场地铺设、砂石道路、人行步道材料、厚度、质量需符合设计要求，未能达到合同要求的，则承包人需在 7 日内完成整改工作。

项目每一期验收合格的标准为“种植类”、“沙障类”、“场地平整及附属设施”三项内容均通过当期验收，任何一项未通过验收，则当期项目验收不合格，若当期项目验收不合格，则当期项目款暂不拨付，待下一期验收合格后一并支付，若连续两期项目验收均未通过验收，则本项目终止或签署补充协议重新约定。

合同所包含的种植及附属内容当年首次验收所产生的费用由发包人承担，若工程出现维修整改需要二次验收的，由承包人承担所有验收费用。

三、验收单位

由发包人委托具有相关资质的第三方进行验收，由发包人、承包人、监理人配合验收，任何一方对验收内容、数据和结果有异议的，均需要在现场提出，发包人不接受验收工作已经结束后对验收结果提出的异议。

【注】取样标准参照 《GB/T 18337.4--8 2008 生态公益林建设检查验收规程》

附录 B 检查验收外业调查方法

B B . 3. 2 抽查面积比例

当小班（地块）面积在 6hm^2 以下是，样行或样地面积应大于小班（地块）面积的 5%； 6hm^2 - 30hm^2 应大于小班面积的 3%， 30hm^2 以上大于小班面积的 2%。

B. 3. 3 样行与样地设置

样行根据小班苗木定植情况，均匀布设在有代表性的地段，样行数按小班应调查的样行面积确定，每个小班不少于 3 行。样地设置为带状样地，带宽 5m，机械或随机补设，样地数按小班应调查的样地面积确定，每个小班不少于 3 行。

B. 3.4 林带调查

对林带造林地，应设置样段进行调查，样段长 20m，样段数按小班应调查的样地面积确定，每个林带小班不少于 3 个样段。

阿拉善盟公共资源交易平台

附件 2:

工程养护协议书

发包人（全称）：北京市企业家环保基金会

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《民法典》，经协商一致就阿拉善 SEE 乌兰布和生态教育示范基地生态恢复项目施工签订工程养护协议书。

一、工程养护范围和内容

承包人在养护期内，按照有关法律规定和合同约定，承担本工程后期养护责任。

养护范围包括合同所包含的苗木和沙障内容，以及双方约定的其他项目。具体养护的内容，双方约定如下：

- 1、苗木养护周期为 26 个月，若第一年成活率未合格，则苗木整体养护期延期 1 年；
- 2、承包人应当全额完成每年浇水量，若当年未能完成约定的浇水量，发包人将核减对应工程量及工程价款；
- 3、承包人在养护期内每年对死亡、缺失苗木进行补植，对损坏、沙埋沙障进行维修、补设，发包人不再对此支付任何款项；
- 4、承包人根据实际情况可自行增加提高苗木成活/保存率的管护措施，发包人不再增加对应工程量及价款。

二、养护期

根据合同约定，养护期为：2023 年 5 月 31 日起至 2025 年 8 月 15 日。

三、养护责任

1. 属于养护范围、内容的工程，承包人应当在竣工之日起对所有工程内容进行养护。承包人不在养护期内派人养护的，发包人可以委托他人养护，养护费用由承包人承担。
2. 发生紧急事故需维修的，承包人在接到通知后，应当立即到达现场进行维修。
3. 对于涉及工程质量的养护问题，应当立即向发包人和监理人进行报告，养护方案需由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出养护方案，承包人实施养护。

4. 养护工作完成后，由发包人组织验收。

四、养护费用

工程养护费用由承包人进行承担。

五、双方约定的其他养护事项

1、在承包人养护过程中需要通知监理人，养护日志需要由监理人签字认可；

2、养护过程中发生任何事故造成人员和财产损失，都由承包人承担相应责任和由此产生的费用。

工程养护协议书由发包人、承包人在建设工程施工合同签署时共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至养护期满。

（以下无正文，为签署项）

发包人(公章):

承包人(公章):

地 址: _____

地 址: _____

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

委托代理人(签字):

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

第五章 工程量清单

一、工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：_____。

二、投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人必须填入单价。

2.4 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.5 暂列金额的数量及拟用子目的说明：

三、工程量清单

请登录阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）下载。

第六章 图纸

请登录阿拉善盟公共资源交易中心建设工程系统 (<http://www.alsggzyjy.cn>) 下载。

阿拉善盟公共资源交易平台

第七章 工程建设技术要求及标准

一、技术规范及标准要求

依据招标文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

- 1、《城市绿化工程施工及验收规范》（DB11/T212—2009）
- 2、《城市市政工程施工及验收规范》
- 3、《给排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）
- 4、《城市绿化和园林绿地用植物材料木本苗》（CJ/T 24-1999）
- 5、《浇灌工程标准水设计规范》（B50288-99）
- 6、《城市绿化和园林绿地用植物材料》
- 7、《供水管井技术规范》
- 8、《防沙治沙技术规范》（GB/T21141-2007）
- 9、《流动沙地沙障设置技术规范》（DB 15/ T535-2013）
- 10、《活沙障技术规程》（LYT 2996-2018）
- 11、《造林技术规程》（GB / T15776-2016）
- 12、《生态公益林建设规划设计通则》（GB/T18337.2-2001）
- 13、《生态公益林建设技术规程》（GB/T18337.3-2001）
- 14、《主要造林树种苗木质量分级》（GB 6000-1999）
- 15、《主要沙生草种子质量分级及检验》（GB / T24869~2010）
- 16、《防护林造林工程投资估算指标》（林规发〔2016〕58号）

各专业国家相关法律、规范、标准。

以上提供的标准、规范及规程如与现行的、最新的标准、规范及规程不一致时，投标人应以现行的、最新的为准。

二、项目建设内容与规模

根据阿拉善SEE乌兰布和生态教育示范基地总体规划，在基地中部核心区部分、西部部分区域开展生态恢复工作，包括生态治理部分、沙障科普展示部分以及附属设施部分建设。总面积为1772亩。

生态治理部分建设总面积为1572亩，包括场地平整、草方格沙障铺设、乔灌结合栽植、

苗木养护等工作，本次工程地平整约 1575.35 亩，设置稻草沙障共计 1650.86 亩，营建行带式灌木林带共计 1650.86 亩，林带间灌草植被建植 825.43 亩，供水点砂石道路 180 平米，碎石场地铺设 60 平方米；人行步道 915 米。

沙障科普展示部分建设总面积 200 亩，包括麦草、砾石、黏土、沙柳、玉米秸秆、PLA、PE、尼龙网、土工 10 种物理沙障。项目区分为两个区域：一是沙障科普教育展示区，面积 20 亩，10 种沙障各 2 亩；二是科普教育示范区，面积 180 亩，10 种沙障各 18 亩。两个区域分别布置 10 种沙障，并按照使用年限形成时间轴线布设。

三、项目区基本情况

1、地理位置

项目区位于乌兰布和沙漠东部边缘，乌磴路东侧，黄河西岸，阿拉善盟乌兰布和生态沙产业示范区中部。地理位置坐标 E106° 39' 38.02" -106° 42' 2.47"、N39° 53' 38.21" -39° 54' 24.38"。行政区属阿拉善盟阿拉善左旗巴彦木仁苏木联合嘎查。

2、地形地貌特征

项目区海拔高程在 1015-1061m 之间，地势整体上西高东低，中部以及穿沙公路东侧高大流动沙丘较多，占比达 70%以上，中部偏南以及东部偏北主要以平沙地或丘间地为主。沙丘为西北-东南走向的带状沙丘，沙丘（垄）相对较高大，一般在 11-33m。在长期风沙侵蚀、堆积作用影响下，基地地貌景观类型相对较为单一，主要以风成地形地貌（如新月型沙丘、蜂窝状沙丘、垄状沙丘、平沙地）为主，东部边缘的局部地段丘间地有原始湖积土露出。

3、气候条件

项目区所在区域气候主要特点为：常年干旱、四季分明、降水稀少、蒸发强烈、降水年内分配不均。年平均降水量 154.9mm，主要集中于 6-9 月份。年平均气温 10.1℃，极端最高气温 41.1℃，极端最低气温-28.9℃。年平均日照时数 3171.8h，年平均蒸发量 2971.3mm，为年均降水量的 19 倍。区域气候特征表现为：整体以西北、北风为主，但由于南部贺兰山及东部山脉的影响，区域南、东南风偶有发生。区域年平均风速 2.7m/s，年平均大风日数 22 天，年平均沙尘日数 26 天，其中沙尘暴 7 天，扬沙 13 天，浮尘 6 天。

4、土壤条件

项目区地质地貌类型相对单一，成土因素以风蚀堆积为主，风沙土为区域土壤的主体类

型。通过对基地各采样点进行土钻取土过程观察发现，流动沙丘取样点 0-160cm 深度均为风沙土，半固定沙地和固定沙地采样点在 140cm 以上土层为风沙土，140cm 以下偶有灰漠土、灰棕漠土分布。风沙土主要来源为第三纪、第四纪的冲积、洪积、湖积等沉积物；灰漠土成土母质多为砂岩、砂砾岩风化物，其次为结晶岩残坡积物、冲洪积物。

5、植被类型

项目区植被种类共有 12 种，分 5 科 10 属，主要科有菊科、禾本科和藜科。植被种类相对简单，主要以灌木、半灌木和草本植物为主，其中油蒿、白沙蒿和沙芦苇分布面积和数量最多，油蒿、白沙蒿主要分布在半固定沙丘，而沙芦苇主要分布于流动沙丘。植被类型主要以白沙蒿群落、油蒿群落、沙竹群落和沙芦苇群落为主，兼有这几种主体物种组合成多物种群落，群落中伴生有沙芥、沙米、虫实等草本植物，植物群落总盖度在 4%-25%之间。

6、水资源条件

黄河自南向北从项目区东缘流过，是最大的地表水资源，也是未来开展植被种植和生态恢复可利用的水资源。由于距离黄河不到 500m，受黄河侧渗补给的影响，区域地下水埋深主要与距离黄河远近和地形地貌相关。根据安装的地下水位监测仪监测数据显示，东部两个气象站点的地下水位分别为 7.0-7.5m 和 8.1-8.7m，西部两个站点的地下水位分别为 11.5-12.4m 和 10.3-10.7m。整体而言，地下水位呈现西部深、东部浅的特征，且地下水位较浅，监测期内地下水位波动较小。

四、建设原则

1、实际应用效果原则。沙障应按照相应技术规程布设，起到防风阻沙、保护环境的同时，兼具科普展示教育功能。

2、低碳环保原则。选用沙障材料时，应选择取材容易、价钱低廉、固沙效果良好的材料，同时具备低碳环保、可降解，避免对环境造成二次污染。

3、科学合理原则。沙障布设要参考主风方向和沙丘坡度，按照技术规程要求布设。

3.1 沙障方向。沙障的设置与主风方向尽量垂直。设置时先顺主风方向在沙丘中部划一道向轴线作为基准，由于沙丘中部的风较两侧强，因此沙障与轴线的夹角要稍大于 90° 而不超过 100°，这样就可使沙丘中部的风稍向两侧疏导出去。在施工过程中，可根据实际情况按需灵活设防。

3.2 沙障配置形式。沙障的配置形式按照施工技术方法，采取格状和条带状方式布设。

3.3 沙障的间距。在平缓沙地设置沙障，沙障间距为沙障高度的 10-15 倍为宜，以此设

计沙障的规格的大小。

3.4 沙障维护。沙障建成后，要加强维护，防止人畜破坏。机械沙障损坏时，应及时修复。当破损面积比例达 20%时，需要充分利用残留沙障重新设置沙障，沙障规格适当加大。

五、施工技术设计

5.1 立地类型

项目区立地类型为流动沙丘。

5.2 施工技术方法和指标

5.2.1 生态治理区

（1）草方格沙障

本次草方格沙障材料选用无霉烂稻草（把子草），采用方格布设形式，方格大小 $1\text{m} \times 1\text{m}$ ，成品沙障障体平均高度不小于 15cm。施工前，先在流动沙丘上划好主带施线，要使主带线的走向与当地的主风向垂直。

铺设沙障：沿画好的网格开挖深 20cm 的沟槽。平铺麦秸或稻草，用铁锹（钝刃平头铁锹或专用沙障用锹防止切断材料）在草中部压入沙内约 15 厘米，地上露出 15~20cm，草厚 5~6 cm，再向草带壅沙扶直加固草带。主带完成后，与主带垂直铺设竖带，竖带草的厚度可稍薄，要与主带衔接好，需要固定落沙坡时，从沙丘顶部依次向下作业，先做竖带，再做主带。

注意：考虑后期灌木栽植及灌溉方便，沙障布设时，要预留作业便道。便道预留相关要求详细参照后文辅助及其它工程中的“作业道路预留”部分。

（2）灌木造林

1) 树种选择：造林植物种选择以大灌木为主，主要以花棒、沙拐枣、沙木蓼以及沙柳为主，并根据分区选择不同树种搭配。

2) 栽植方式：均采用 3 行 1 带，株行距 $2\text{m} \times 3\text{m}$ ，带间 6 米。均采用品字形栽植，即相邻两行的各株相对位置错开排列成品字形或等腰三角形，种植点位于等腰三角形的顶点。

3) 布设配置：本次造林配置设计时，综合治理区（A 区、B 区）、工程治理区（C 区）为花棒+沙拐枣+沙木蓼带间混交配置模式，核心区（D 区）以耐旱灌木沙柳作为“S”树状和“E”字两个造型的中间填充造林植物种。考虑区域西北、北风为主危害风向，结合实地沙丘分布方向，为提升林带防护效益，造林行带方向为东北-西南方向（东偏北 30 度）；同时，兼顾“预留作业便道”布设，需要结合后文“辅助及其它工程”中的“作业道路预留”部

分，综合设计。

4) 苗木要求

执行《主要造林树种苗木质量分级》（GB 6000-1999）的规定，苗木均按分级标准二级以上选用，大灌木均选择1年生裸苗，地径不小于0.5cm、苗高50cm以上，根系长度不低于25cm，侧根数不少于2个。无病虫害的Ⅱ级以上苗木，无机械损伤，并配有苗木合格证及检验检疫证明。

5) 施工作业

假植：如果有特殊情况，不能立即栽植时，要及时假植。选排水良好、背风的地方，与主风向垂直挖一条沟，沟的规格因苗木的大小而异。若假植沟内的土壤干燥，假植后应适量浇水，但切忌过多，否则会使苗根腐烂。

开挖坑穴：坑穴宽度40cm、深度40cm。

栽苗：栽植时，为了保证成活率，每个坑穴栽植3株，然后将苗木直立放入坑内，保证根系垂直，回填80%的沙土、踏实。为保证成活率，种植完成后紧跟浇定苗水，每坑穴浇水20kg，使苗木和土壤紧密接触不留缝隙，等水渗完后再回填20%的沙土。

施工时间：2023年3月至4月。

(3) 乔木造林

1) 树种选择与配置

本次工程选择常绿耐旱树种樟子松，沿“S”树状和“E”字两个造型轮廓线，栽植2行樟子松，行与行之间品字形配置，株行距6m×4m。造型区内配置耐旱灌木沙柳作为防风固沙和造型景观填充，采用2行1带造林模式，栽植规格2m×3m。

2) 苗木要求

执行《主要造林树种苗木质量分级》（GB 6000-1999）的规定，均按分级标准选用二级以上樟子松苗木；苗木高度1.2m-1.5m，带土球，土球直径≥40cm（土球用草绳包扎），分枝点高小于0.6m，无病虫害，无机械损伤，并配有苗木合格证及检验检疫证明。

3) 施工作业

开挖坑穴：坑穴大小60cm×60cm。

栽苗：将带土球苗木放入坑内，土球表面低于沙面5cm，苗木扶正，坑内填土夯实，栽后浇定植水。

苗木支撑：支撑方式三架一拐，支撑杆通直、粗细均匀；为避免支撑杆损伤树皮，其接

触部位应衬软垫；支撑高度在整体树高的 1/2-2/3 处；支撑杆与地面呈 45° -60° 角，支撑杆底部垫实。

施工时间：2023 年 3 月至 4 月。

假植：如果有特殊情况，不能立即栽植时，要及时假植。选排水良好、背风的地方，与主风向垂直挖一条沟，沟的规格因苗木的大小而异。若假植沟内的土壤干燥，假植后应适量浇水，但切忌过多，否则会使苗根腐烂。

（4）灌木林带间灌草植被恢复

由于乔灌木布设时，充分考虑本区域水分承载力及林带持续健康维持问题，设计为带状布设，但考虑增强带间植物恢复和防风固沙作用需要，设计在林带间补充撒播沙米等灌草，以增加地表植被覆盖、防止局部地段发展风沙活动危害，进而提升整体防风阻沙效果。

1) 灌草植被恢复区域

主要为灌木林带带间，设计在所有灌草林带建植区域，包括综合治理区（A 区、B 区）、工程治理区（C 区）、核心区（D 区）的流沙覆盖区域，丘间地植被较好区域根据灌木林带营造情况和已有灌草植被覆盖情况，或灌草植被覆盖较好（覆盖度>15%半固定区域）可不实施。

2) 种子要求

沙米种子应选择优质籽粒饱满，种子质量应符合国家标准《主要沙生草种子质量分级及检验》（GB / T24869~2010）规定的一级沙米种子质量要求（种子净度≥98%、发芽率≥90%、种子用价≥88.2%、水分≤11%），种子千粒重 1.05g~1.65g。

3) 施工作业

沙米种子浸种拌种处理：沙米种子存在休眠机制，播种前要用 GA3 溶液浸种处理，用 2.0g/L 的 GA3 溶液浸种 24h 催芽处理后，用沙土进行拌种。

播种方案 1：在 7-8 月份雨季，阴雨天连续 2-3 天，降雨前 1 天播种，将浸种拌种处理后的沙米种子混合进行撒播；沙米播种量为 200g/亩。

播种方案 2：可根据当时天气情况，若降雨稀少，建议对种子不做包衣和浸种拌种处理，直接将沙米种子混合沙土散播，播后用耙子刨拌至沙面平整。

施工时间：栽植期及养护期的雨季，根据本区域降雨变化情况，一般每年 7 月至 8 月。

（5）辅助及其他工程

1) 土地平整

本次设计为整个基地主害风上风方向，风沙活动剧烈且危害严重，为了提升机械治理工程效果和植物栽植成活效率、保存率，需要开展场地平整。主要设计在所有涉及有高大流动沙丘区域，采用机械加人工辅助的平整方式。以沙丘脊线为中心向两侧推平，将沙丘高处的土方推铺至低处，使得局部场地较为平整；其中，综合治理区（A区、B区）、工程治理区（C区）最终达到场平坡度保证在 15° 以下（缓斜坡），核心区（D区）场平坡度保证在 $3^{\circ}-5^{\circ}$ ；同时，推土时注意尽可能减少丘间地植被埋压。

2) 作业道路预留

考虑沙障作业在植物栽植之前，兼顾后期灌溉方式为水车运水灌溉方式，因此在综合治理区（A区、B区）、工程治理区（C区）、核心区（D区），各区域沙障铺设时需按需要预留作业便道，不做沙障铺设。根据治理区块面积大小及其与现有道路关系，兼顾灌溉及沙障设置需要，设计便道位置、宽度等。

便道设计：

（a）考虑可允许沙障运输、灌溉水车正常运行，不破坏已设置沙障；设计预留宽度3米的不设置沙障的“留空地”作为作业便道。

（b）参照一般水车运水、车载加压、人工水管浇水的方式，考虑人工移动管道方便，确定便道布设距离，现设计能兼顾一次灌溉便道两侧各100m-120m范围为便道间距。

（c）预留作业便道时，根据植被栽植行带排布，将预留不设置沙障的“空地”作为作业便道，尽量设计在灌木林“带间”区域，既要能留出便道，还不能影响灌木林带整体布设规格和防护效果。

预留便道具体位置及布设详见“施工图”。

3) 灌溉措施

本项目所涉及灌溉措施为治沙工程辅助工程，主要为防风阻沙区灌木防护林、乔木防护及景观林带灌溉。具体灌溉措施如下：

灌溉取水：自项目建设地蓄水池或地下水井取水（需自备发电设备）。

灌溉方式：考虑地形起伏大小对“管道灌溉”的影响，本次灌溉方式分类设计。其中，综合治理区（A区、B区）、工程治理区（C区）灌木灌溉采用“水罐车车载加压+人工小管浇灌”的灌溉方式，施工人员运用水罐车运至需灌溉片区，人工对区内每株灌木进行坑穴浇灌。

灌溉要求：根据基地区及周边造林用水标准与经验，本次设计主要综合治理区（A区、B

区)、工程治理区(C区)采用坑穴浇灌,浇水前对栽植坑穴进行轻微整地形成集水坑面,再向坑穴注水,浇水完成水分下渗不形成水面后用周边沙土进行覆盖以便减少表层蒸发。核心区(D区)需要预先铺设的滴管小管,每株乔、灌木处留有出水口,能够保证每株苗木灌溉用水。具体灌溉频次、用水量按后文“养护措施与要求”中的“灌溉浇水”部分。

4) 供水点硬化

为方便水罐车取水,根据预计供水点现状,需要在供水点附近设计碎石基础场地,面积为60平方米。场地表层碎石铺设厚度15cm。

施工方法与要求:首先根据场地建设规格做好场地边界放线,基础平整放线大小应大于设计场地边界大2米。

基础平整压实:采用机械平整法,进行场地基础平整,整平后基础地面整体坡度不大于 $0.2^{\circ}\sim 2^{\circ}$ 。基础平整后,进行下承层上洒水压实,使其表面润湿,不应过分潮湿而造成泥泞。

基层铺设:考虑后期车辆取水活动要求,场地找平碾压密实要求需要高,因此基层需铺设厚度不小于30cm砂石料;选用石料不低于3级,最大粒径不得超过60mm,最小粒径不得小于0.5mm。施工时先将碎石分层压实,至少压2遍,压实系数达90%以上。

找平层铺设:找平层用中砂,厚度30mm,中砂要求具有一定的级配,即粒径0.3-5mm的级配砂找平。

面层铺设:面层用嵌草砖铺设,嵌草砖规格 $30\text{cm}\times 30\text{cm}\times 7\text{cm}$ 。在铺设时,应根据设计图案铺设路面砖,铺设时应轻平放,用橡胶锤锤打稳定,但不得损伤砖的边角。然后用营养土填充砖孔,再植草,浇水养护,质量要求参考“联锁型路面砖路面施工及验收规程”CJJ79—98规定。场地铺设完成后地面整体坡度不大于 0.2° 。

5) 供水点砂石道路

根据灌溉水车供水点车辆出入需要,依要求在供水点区附近设计1条长60米,宽3米的砂石道路。

施工方法与要求

道路平整与基层处理:使用推土机将作业便道用地范围内平整,宽度4.5m,基础层采用机械原土夯实,15T震动压路机2遍。

路面铺设:基础层上摊铺天然砂砾石,砾石层厚度30cm,细砂砾厚度10cm,天然砂砾石含砂量不高于10%;铺设时先低后高,先两侧后中央填筑,用推土机辅以人工摊铺、压实机

械采用震动压路机，砾石和砂石每 10 公分压 1 遍，共 4 遍。

相关要求：建成后道路路面宽度 3m，压实度和平整度满足实际使用要求，确保一般基地来人常用中型大巴（40 人左右）、普通越野、轿车等车辆承重要求；路面坡降不小于 2%，两侧排水纵坡坡比 1:1.5。

6) 养护措施与要求

a) 植物养护抚育

本设计灌溉措施针对设计中所有乔、灌木树种生长需要，根据植物生长规律与建设进度情况分为建设期（林带建植期）、栽植当年与养护期两个阶段分别设计与实施。其中：

建设期

林带建植当年：保证苗木定植过程中的及时足量生长用水，使用水车结合节水灌溉管网进行浇水作业。造林栽植时紧跟浇水 1 次，最好随栽随浇。乔木每穴浇水 0.05 立方米（50 公斤），灌木每穴浇水 0.02 立方米（20 公斤）；栽植后第 8 天浇第 2 水，乔木每穴浇水 0.03 立方米（30 公斤），灌木每穴浇水 0.015 立方米（15 公斤）；栽植后第 20 天浇第 3 水，浇水量与栽植后第 8 天相同。

除栽植当日及应栽植后第 8 天、第 20 天 3 次浇水外，乔木树种分别于 5 月下旬、6 月中旬、7、8 月上旬各浇水 1 次，11 月初立冬前后深浇水 1 次，共浇水 8 次；灌木树种分别于 5 月下旬、7、8 月上旬各浇 1 水，11 月初立冬前后深浇冬水 1 次，共浇水 7 次。浇水量与栽植后第 2、3 次相同。

b) 养护期灌溉

造林后第二、三年（结合气候干旱情况）适时灌溉。乔木树种分别于每年 4、5 月下旬、6、7、8 每月上旬各浇水 1 次，11 月初立冬前后深浇冬水 1 次，共 6 次；灌木树种每年 4、5 月下旬，7 月上旬各浇水 1 次，11 月初立冬前后深浇冬水 1 次，共计浇水 4 次。浇水量与栽植后第 2、3 次相同。第二、三年及后期，根据生长情况适当调整灌溉或浇水频率。

c) 适当施肥改善植物生长条件

考虑基地区域以流动沙丘为主体，风沙土（本区域主要为流动沙丘）肥力极差，影响植物生长速度；为栽植乔灌木能够快速成林，进而尽早形成风沙防护作用，建议可采用水肥一体化灌溉形式，增加沙土肥力，提升植物成活与生长速率。成林后，亦可根据植林分生长情况适当进行施肥，以促进植被恢复效果，提升整体防风阻沙效益。

d) 其它养护

沙障修缮和养护

采取定期巡护、重点区域巡护结合的形式，根据当地气候条件及大风天气变化情况合理安排和调整巡护频次，一般风季按月对风沙活动剧烈的重点地段开展巡护，若发生灾害性风沙天气，需在发生后及时巡查；其它季节可按季度巡护。巡护中若发现有沙障遭风蚀破坏出现断口的地方应及时修缮补充，以避免损坏范围进一步扩大，从而提升和维护沙障阻固沙区整体治理成效。

病虫害防治及火灾防控

病虫害检测防治：林造林后第一、二年，定期巡护，及时进行病虫害的防治，做好幼林的检查，补植工作。进行病虫害及相关生物危害防治时需与相关部门沟通，做到遵守国家、地方相关法律法规，禁止使用有害农药及相关物资。

重视和加强防火：项目区冬、春季节天干物燥，灌木及草本枯落物增加，火灾风险等级高，成林后要定时检查防火情况，每月做好防火隐患排查工作。从以下三个方面加强防火：第一加强警示与宣传，在项目区以及附近道路旁制作防火警示和宣传牌，开展群众性防火宣传工作，提高职工群众防火意识；第二加强巡查，项目区指定专人负责巡查，发现火灾及火灾隐患及时处置；第三购置防火器材设备，进一步提高火灾处置能力。

5.2.2 沙障科普展示区

建设沙障科普展示区前，应对项目区内高大流动沙丘进行机械整平，坡度 $<15^{\circ}$ 后再进行沙障铺设。

(1) 麦草沙障：在沙丘上划线（可用犁开沟划线），将材料均匀横铺在线道上，与线道垂直，用平头锹沿划线方向压在线道中段用力下踩入沙层 10cm 以上，使材料的两端翘起，然后再用铁锹或刮沙板向草带拥沙，扶正踏实，以加固草带。质量要求达到美观和固沙要求，网格等距排列，均匀整齐，厚薄一致，具备较强的防护效能。设置规格为 $1\text{m}\times 1\text{m}$ 的草方格，障高为 15cm 以上。

(2) 砾石沙障：沙障规格设置为 $2\text{m}\times 2\text{m}$ 。砾石行列式沙障方向与主方向垂直，设置时先进行划线，自上向下压设，然后顺线道堆放砾石，横断面呈梯形或三角形，障高 15cm 以上，宽 20cm 以上。

(3) 黏土沙障：设置时先进行划线，顺线道堆放，横断面呈梯形或三角形，规格设置为 $2\text{m}\times 2\text{m}$ ，障高 15cm 以上，宽 20cm 以上。

(4) 沙袋沙障：规格设置为 $2\text{m}\times 2\text{m}$ ，障高约 10cm 以上，宽 20cm 以上。沙袋沙障在

铺设时，按照设计要求在沙丘上布设工程线；先将沙丘走向和垂直与沙丘走向的位置铺设工程线，按照铺设的工程线铺设沙障，保证沙障规格尺寸符合设计要求，格状不变形，提高试验的准确性。

(5) 玉米（葵花）秸秆沙障：把玉米秸秆截成 50cm 左右的长度，在沙丘上划好的线道上，随挖沟随把玉米秸秆均匀的插放沟中，沟深 20~30cm，使之密集排紧，扶正踏实，使沙障稳固。沙障间距为 2m，障高为 20cm。

(6) 尼龙网沙障：直立铺设，规格设置为 2m×2m，障高为 20cm 以上。

(7) 沙柳沙障：直立铺设，规格设置为 2m×2m，高度不低于 20cm。首先在沙丘上划好施工方格线，按设计规格沿沙丘等高线及沿沙丘垂直等高线方向放线，组成完整闭合的方格。沙柳枝条长为 40-60cm，其长度的 1/2 埋入地下。

(8) 土工布沙障：土工布袋铺设规格设置为行距 2m×2m，障高 15cm。设置时与主风向垂直划线，顺线道将土工布灌沙封口平铺。

(9) PLA（聚乳酸）沙障：规格设置为 2m×2m，障高 8cm 以上。将 PLA（聚乳酸）纤维织物填充以就地取材的沙土，在沙丘上按照设计的沙障铺设规格布设工程基准线，保证在沙丘上沙障规格尺寸遵循设计要求。

(10) PE（聚乙烯）沙障：直立铺设，规格设置为 2m×2m，沙障高度为 20cm，立柱固定。

6.3 验收标准

1、生态治理

(1) 第一年：沙障功能体现良好，完整度达到 100%；造林成活率达到 80%以上，保存率达 80%以上；治理区域内林草植被平均覆盖度达到 20%。

(2) 第二年：沙障功能体现良好，完整度达到 90%；造林保存率达 80%以上；治理区域内林草植被平均覆盖度达到 25%。

(3) 第三年：沙障功能体现良好，完整度达到 90%；造林保存率达 80%以上；外围治理区域内林草植被平均覆盖度达到 30%。

2、沙障科普展示

(1) 材料性能应符合要求。沙障材料质量应符合国家或行业标准的化学性能、力学要求和环保要求。

(2) 施工工序要求。施工工序应按照施工技术方法和指标进行安装，每步骤检查合格以

后才能够进入到下一个工序。沙障铺设应整齐划一、均匀美观。

（3）规格要求。施工过程中按照施工技术方法和指标实施，高度可以允许偏差在 10%左右，宽度的允许偏差在 3%左右，地块面积允许偏差在 5%左右。

（4）完整度要求。沙障布设完成后，沙障完整度面积应达到铺设面积的 95%以上，如有出现破损面积大于 5%的沙障类型应及时修复。

阿拉善盟公共资源交易平台

第八章 投标文件商务部分格式

_____（项目名称）

投标文件商务标书

项目编号：

投标人： _____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

年____月____日

目 录

（可根据投标文件实际内容增加）

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、项目管理机构

七、资格审查资料

八、投标人近年完成的类似项目证明材料

九、投标人根据本招标文件所做的书面承诺书（盖章、法定代表人签字）及投标人认为有用的其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：_____小写：（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

6. 我们同意在从规定的提交投标文件截止之日起计算____天的投标文件有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

地址：_____

电话：_____手机：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	工期		
3	养护期		
...	
...	
...	
...	

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年 月 日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件（正反面）

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：本人：____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人，现授权委托____（单位名称）____的____（姓名）____为我公司代理人，以本公司的名义，代理我参加____（项目名称）____的投标活动，投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无权转委托，特此委托。

<p>附法定代表人身份证复印件 (正反面)</p>	<p>附被授权人身份证复印件 (正反面)</p>
-------------------------------	------------------------------

被授权人：____（姓名）____性别：____年龄：____

被授权人联系电话：____

单位：____部门：____职务：____

授权期限：____

投标人：____（填写单位全称并加盖电子签章）____

法定代表人：____（电子签章）____

日 期：____年 ____月 ____日

四、投标保证金

致：_____（招标人名称）

我方按招标文件投标人须知规定，已于____年____月____日采用（银行电汇/投标保证金）方式向你方递交了（项目名称）_____项目金额为人民币_____万元的投标担保，请你方予以核实。

附：网上交易系统中“阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息”和基本账户银行开户许可证或基本账户开户许可凭证复印件。

特别说明：采用银行保函形式递交投标保证金的，投标人需提供银行保函承诺书由投标人承担责任（格式自拟）附在投标文件中。

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

五、已标价工程量清单

阿拉善盟公共资源交易平台

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险 (如有)	

注：此表后附项目管理机构组成人员证件扫描件，招标文件要求提供社保证明的人员须附社保证明（退休人员须提供退休证明）。

(二) 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

注：1、此表后应附项目负责人身份证、职称证（如有）、专业证书、社保证明等扫描件。

2、附项目负责人未担任其他正在实施项目的项目负责人承诺书。

项目负责人未担任其他正在实施项目的项目负责人承诺

致：_____（招标人名称）

我公司承诺，我公司拟派往_____（项目名称）的项目负责人_____（姓名）身份证号：_____ 职业资格证书编号：_____ 现阶段未担任任何其它在建项目的项目负责人，如中标后发现担任其它在建项目的项目负责人，我公司自愿放弃本次中标资格。

特此承诺

投标人：_____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：1、此表后附企业法人营业执照、信用信息查询截图（可附）等。

（二）近年财务状况表

一、开户银行情况

开户银行	银行名称			
	银行地址			
	电 话		联系人及职务	
	传 真		电 传	

二、近三年每年的资产负债情况

财务状况 (单位： 元)	近 三 年（应分别明确公元纪年）		
	2019 年	2020 年	2021 年
1. 总资产			
2. 流动资产			
3. 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：此表后附 2019、2020、2021 年度审计报告扫描件（公司成立不足三年的按实际成立年限提供）。

（三）公共资源交易信用承诺函

我公司(本人)自愿参加本次交易活动（项目名称____，项目编号：____），严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》、《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》等相关法律、法规规章和规范性文件，同时郑重承诺：

在参加此次交易活动前 3 年内，本公司及相关自然人在经营活动中无严重违法失信行为被执行记录。如有不实，愿承担一切经济 and 法律责任。

特此承诺。

投标人：____（填写单位全称并加盖电子签章）

法定代表人：____（电子签章）

日 期：____年____月____日

（四）其他资格审查资料

1、近三年的已完工程和目前在建工程供货材料合同履行过程中，投标人所介入的诉讼或仲裁情况。请逐例说明年限、发包人名称、诉讼原因、纠纷事件、纠纷所涉及金额，以及最终裁定结果。

2、与投标人资格审查申请书评审有关的其他资料。若附其他文件，请详列如下。

3、投标人不应在其资格审查申请书中附有宣传性材料，这些材料在资格评审时将不被考虑。

阿拉善盟公共资源交易平台

八、投标人近年完成的类似项目证明材料

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：1、附类似业绩证明材料：中标通知书、施工合同、 中标（候选人）公示网查截图 ）等扫描件；
2、每个类似项目施工业绩须单独填表；

九、投标人根据本招标文件所做的书面承诺书（盖章、法定代表人签字）及投标人认为有用的其他资料

阿拉善盟公共资源交易平台

第九章 投标文件技术部分格式

符合投标须知前附表 3.6.7 的编制要求；结合本招标文件、图纸、工程量清单、施工组织设计评分标准以及现行国家和行业规范自行编制，格式自拟。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

阿拉善盟公共资源交易平台

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

阿拉善盟公共资源交易平台

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

阿拉善盟公共资源交易平台